

Донецкая Народная Республика  
Министерство образования и науки  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Шахтерский педагогический колледж»



# ГODOVOЙ ПЛАН

деятельности  
ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»  
на 2023/2024 учебный год



Шахтёрск, 2023

Донецкая Народная Республика  
Министерство образования и науки  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Шахтерский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома ГБПОУ  
«ШПК»  
Гонга В.В.  
протокол № 1 от 30.08.23 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом № \_\_\_\_\_ от 30.08.23 г.  
директор ГБПОУ «ШПК»  
И.А.Землянская



## ГODOVOЙ ПЛАН

деятельности ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж»  
на 2023/2024 учебный год

Рассмотрено на собрании  
трудоого коллектива

\_\_\_\_\_  
протокол № 1 от 30.08.23 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И ЗАДАЧИ СЛУЖБ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД ...	5
РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА .....	7
РАЗДЕЛ 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА .....	9
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА.....	12
РАЗДЕЛ 5. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	13
РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА .	15
РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА .....	19
РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА .....	21
РАЗДЕЛ 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	27
РАЗДЕЛ 11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ .....	47
РАЗДЕЛ 12. РАБОТА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА .....	54
РАЗДЕЛ 13. ПЛАН СПОРТИВНО – МАССОВОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	55
РАЗДЕЛ 14. РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ .....	57
РАЗДЕЛ 15. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЙ.....	62
РАЗДЕЛ 16. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ВОСПИТАНИЯ.....	68
РАЗДЕЛ 17. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.....	73
РАЗДЕЛ 18. РАБОТА СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ ..	76
РАЗДЕЛ 19. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ.....	86
РАЗДЕЛ 20. РАБОТА ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ .....	89
СТУДЕНТОВ ВЫПУСКНЫХ КУРСОВ .....	89
РАЗДЕЛ 21. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.....	91
РАЗДЕЛ 22. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ .....	95
РАЗДЕЛ 23. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА .....	97
РАЗДЕЛ 24. ПЛАН РАБОТЫ ПЦК НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	100
РАЗДЕЛ 25. ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ .....	104

## Пояснительная записка

Нормативные документы, определяющие развитие и приоритетные направления работы педагогического коллектива на 2023 – 2024 учебный год:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года;
- Постановление Правительства РФ от 07.10.2021 г. №1701 Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»;
- План мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации 20 июня 2019 года № 5486п-П44;
- Конституция Донецкой Народной Республики;
- Конвенции ООН по правам ребенка;
- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Верховного Совета ДНР № 1-1 от 14.05.2014г.); *С изменениями, внесенными Законами от 04.03.2016 № 111-ИНС, от 03.08.2018 № 249-ИНС, от 12.06.2019 № 41-ИНС, от 18.10.2019 № 64-ИНС, от 13.12.2019 № 75-ИНС, от 06.03.2020 № 107-ИНС, от 27.03.2020 № 116-ИНС, от 11.09.2020 № 187-ИНС, от 24.09.2020 № 197-ИНС, от 24.09.2020 № 198-ИНС, от 05.02.2021 № 245-ИНС, от 05.03.2021 №261-ИНС, от 26.03.2021 №265-ИНС)*
- Закон Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Постановление Народного Совета ДНР №I-166П-НС от 30.04.2015г.);
- Закон Донецкой Народной Республики «О противодействии терроризму» (Постановление Народного Совета ДНР №I-183П-НС от 15.05.2015г.);
- Закон Донецкой Народной Республики «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Постановление Совета Министров ДНР № I-367П-НС от 02.10.2015г.);
- Закон Донецкой Народной Республики «О противодействии экстремистской деятельности» (Постановление Народного Совета ДНР №I-185П-НС от 29.05.2015г.);
- Закон Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне» (Постановление Народного Совета ДНР №07-ИНС от 13.02.2015г.);
- Нормативно-правовые акты, направленные на внедрение и реализацию государственного физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне ДНР» (Постановление Совета Министров ДНР от 17.12.2016 г. № 13-32);
- Программа «Патриотическое воспитание детей и молодежи Донецкой Народной Республики» (Распоряжение Главы Донецкой Народной Республики № 252 от 09.08.2017 г.);
- Концепция патриотического воспитания детей и учащейся молодёжи (Приказ Министерства образования и науки № 322 от 17.07.2015 г. Приказ Министерства молодежи спорта и туризма № 94 от 22.06.2015 г.);
- Концепция о формировании здорового образа жизни детей и молодежи Донецкой Народной Республики (Приказ Министерства образования и науки №815 от 03.09.2016г.);

- Концепция развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики (Приказ Министерства образования и науки №832 от 16.08.2017 г.);
- Комплекс мер по развитию системы профессиональной ориентации обучающихся и населения на период до 2023 года (Приказ Министерства образования и науки № 45 от 19.01.2017 г.);
- Положение о Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шахтерский педагогический колледж»;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтерский педагогический колледж»;
- Локальные акты, регулирующие воспитательную деятельность в Колледже;
- Программа развития ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж» на 2022-2027 учебный год.

## **СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА И ЗАДАЧИ СЛУЖБ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основе анализа результатов деятельности за 2022-2023 учебный год (Итоги самообследования ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж», за 2022 – 2023 уч.г.), в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы развития колледжа определены следующие основные направления деятельности коллектива на 2023-2024 учебный год:

Основные направления деятельности ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж»:

- развитие образовательных услуг в рамках действующего законодательства, в целях повышения уровня оплаты труда педагогическим работникам и сотрудникам колледжа, обновление материально-технической базы колледжа: открытие образовательного кластера по отрасли «Педагогика», оснащение тематических зон под виды работ в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций, в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Профессионалитет»;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов: разработка новых и совершенствование реализуемых образовательных программ в рамках проекта «Профессионалитет»;
- развитие социального, государственно-частного партнерства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями и др. по вопросам проведения практик, подписания контрактно-целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- участие в реализации федерального проекта «Билет в будущее» в рамках национального проекта «Образование»;
- открытие на базе ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» конкурсных площадок Республиканского конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы» по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- совершенствование электронного обучения с применением дистанционных технологий: планомерная работа по наполнению электронными образовательными ресурсами учебный портал колледжа на платформе Moodle;

- обновление конструктора и контента сайта колледжа согласно требований федерального проекта «Профессионалитет»;
- расширение круга социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников;
- сохранение контингента студентов;
- введение критериев качества профессиональной педагогической деятельности в систему мотивации педагогических работников Колледжа;
- информатизация обучения; внедрение информационных технологий, передовых педагогических практик, новых технологий воспитательной работы в образовательный процесс;
- систематическое повышение квалификации работников Колледжа в соответствии с программой профессионального роста;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников Колледжа;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни; активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в студенческом коллективе;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- активизация деятельности по работе с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- совершенствование материально-технической базы Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и Дорожной картой;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС РФ;
- развитие добровольческого движения;
- реализация плана праздничных мероприятий, приуроченных к Году педагога и наставника;
- активизация деятельности педагогического и студенческого коллективов в рамках федеральной платформы «Россия – страна возможностей!»

## РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответствен ный
<b>1.1 Заседания совета колледжа</b>			
1.	Об изучении спроса населения и студентов колледжа на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.	Ноябрь 2023 г.	Зам.директор а
2.	Соблюдение норм и правил охраны труда в колледже. Обсуждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами.	Март 2024 г.	Заместитель директора
<b>1.2 Общее собрание сотрудников колледжа</b>			
1.	1. Отчет руководителя об итогах работы колледжа за 2022-2023 уч. год и задачах на 2023/2024 уч. год. 2. Знакомство сотрудников с нормативной базой по антикоррупции. 3. Информирование сотрудников о мероприятиях по профилактике экстремизма, терроризма и антитеррористической защищенности ОУ. 4. Соблюдение мер пожарной безопасности, охраны труда в колледже, действия в условиях ЧС.	Август 2023 г.	Директор Землянская Н.А., Заместитель директора, заместитель директора по АХЧ.
2.	1. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за 2022/2023 уч. год. 2. Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции.	Январь 2024 г.	Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер.
3.	О подготовке зданий колледжа к новому учебному году.	Июнь 2024 г.	Директор
<b>1.3 Совещания при директоре</b>			
1.	Административные совещания.	Еженедельно	Директор
<b>1.4 Педагогические советы</b>			
1.	Приоритеты и результаты образовательной деятельности колледжа в 2022/2023 учебном году и перспективы развития колледжа в 2023/2024 учебном году: 1. Совершенствование системы профессионального педагогического образования как одно из условий благополучия современного общества. 2. Результаты государственной итоговой аттестации в 2022/2023 году. 3. Итоги приема студентов в 2023 году. 4. Утверждение учебных планов и календарного графика образовательного процесса на 2023/2024 учебный год. 5. Утверждение локальных актов.	Август 2023 г.	Директор
2.	Критерии и показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников. 1. Вопросы адаптации первокурсников.	Октябрь 2023 г.	Зав. отделениями

	2. Нормативно-правовая база эффективности деятельности колледжа. 3. Должностные инструкции педагогических работников. 4. Практикум.		
3.	Совершенствование системы профессионального педагогического образования как одного из условий благополучия современного общества.	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора
4.	Допуск к зимней сессии.	Декабрь 2023 г.	Зав. отделениями
5.	Слагаемые качества образования: опыт, технологии, инновации.	Март 2024 г.	Зам. директора
6.	Обеспечение системы гарантий качества профессионального педагогического образования.	Май 2024 г.	Зав. отделениями
7.	Роль студенческого самоуправления в воспитании личности будущего педагога.	Июнь 2024 г.	Зав. отделениями
8.	Оптимизация образовательного процесса в современных условиях.	Август 2024 г.	Зам. директора

## РАЗДЕЛ 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Частота проведения</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный за подготовку</i>
1.	Заседания ПЦК	1 раз в месяц	Согласно плана работы	Председатели ПЦК и МО руководителей академических групп
2.	Заседание Совета по профилактике и безнадзорности правонарушений	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца	Согласно плана работы	Зам. директора
	Заседание студенческого совета Общее собрание студентов	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	Согласно плана работы	Зам. директора
	Заседание методического совета	1 раз в 2 месяца	Согласно плана работы	Зам. директора
	Заседание общих собраний трудового коллектива	По мере необходимости	По мере необходимости	Директор
	Заседание стипендиальной комиссии	По мере необходимости, но не реже 2-х раз в год	Декабрь 2023 г., июнь 2024 г.	Зам. директора, заведующий отделениями, руководители академических групп



	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца	Согласно плана работы	Директор
	Собрание с родителями	2 раза в год	Ноябрь 2023 г. Апрель 2024 г.	Зам. директора, зав. отделениями руководители академических групп

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

#### Задачи учебно-воспитательной работы:

- обеспечение тесной взаимосвязи обучения и патриотического, гражданско-нравственного воспитания студентов;
- создание условий для успешного освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по аккредитованным специальностям;
- оптимизация форм и методов обучения по совершенствованию качества подготовки специалистов;
- формирование у студентов универсальных учебных действий с целью подготовки компетентного, конкурентоспособного специалиста среднего звена;
- совершенствование контроля качества знаний, успеваемости и посещаемости студентов;
- совершенствование индивидуальной работы со студентами по формированию индивидуальных образовательных траекторий;
- реализация лично ориентированного образовательного процесса;
- сохранение и увеличение контингента студентов;
- организация работы стипендиальной комиссии.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>3.1 Информационно – нормативное обеспечение учебного процесса</b>			
1.	Создание базы данных нового набора, уточнение данных имеющегося контингента	Сентябрь 2023 г.	Ответственный секретарь ПК, зав. отделениями
2.	Утверждение Учебных планов	Август 2023 г.	Зам. директора
3.	Разработка ОПОП по всем специальностям в соответствии со сроками подготовки	Август 2023 г.	Зам. директора
4.	Разработка и утверждение Рабочих программ и календарно-тематических планов подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 39.02.01 Социальная работа; 51.02.03 Библиотечное дело.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора
5.	Работа с документацией групп нового набора: оформление личных дел, зачётных книжек, студенческих билетов.	Сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями
6.	Совещание с руководителями академических групп на тему: «Оформление личных дел».	Сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями
7.	Оформление учебной документации: графики учебного процесса, учебные журналы, расписание	Сентябрь, Декабрь	Зам. директора

	учебных занятий, планы работы кабинетов, планы ПЦК, занятость аудиторий и спортивного зала.	2023 г.	
8.	Анализ результатов проверки учебной документации за 2022-2023 уч. год, за 1 и 2 семестр 2023-2024 уч. года .	Сентябрь 2023 г., Январь 2024 г., Июнь 2024 г.	Зам. директора, методист
9.	Анализ качества знаний студентов.	Сентябрь 2023 г., Январь 2024 г., Июнь 2024 г.	Зав. отделениями
10.	Разработка и оформление материалов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.	Декабрь 2023 г., Март 2024 г., Июнь 2024 г.	Зам. директора
11.	Проведение малых педсоветов по итогам семестра.	Январь 2024 г., Май 2024 г., Июнь 2024 г.	Зав. отделениями, методисты по педпрактике, Руководители академических групп
12.	Анализ успеваемости за 1 и 2 семестры 2023-2024 уч. года.	Январь 2024 г., Июнь 2024г.	Председатели ПЦК, методисты по педпрактике
13.	Анализ качества знаний студентов выпускных групп (перспективы получения дипломов с отличием).	Январь 2024 г., Апрель 2024 г.	Зав. отделениями, методисты по педпрактике
14.	Консультации преподавателей по оформлению и ведению учебной документации.	Сентябрь 2023 г., Январь 2024 г.	Зам. директора, методисты по практике
15.	Работа с преподавателями, выходящими на аттестацию.	В течение года	Заемститель директора, председатели ПЦК
16.	Контроль качества знаний студентов	В течение года	Зам. директора, зав. отделениями, преподаватели, председатели ПЦК
17.	Контроль качества преподавания	В течение года	Зам. директора, зав. отделениями
18.	Противодействие коррупции	Постоянно	Зам. директора, зав. оделениями
<b>3.2 Работа с педагогическими кадрами</b>			
1.	Оперативные совещания при заместителе директоре.	Первый вторник каждого месяца	Зам. директора
2.	Состояние учебной документации на начало учебного года.	Сентябрь	Зам. директора, методисты по педпрактике, зав. отделениями
3.	Состояние успеваемости и посещаемости в группах I курса. Адаптация студентов I курсов (подготовка к	Октябрь	Зав. отделениями, руководители

	педсовету).		академических групп
4.	Анализ работы преподавателей со слабоуспевающими студентами.	Ноябрь 2023 г., январь, март, май 2024 г.	Зам. директора, председатели ПЦК
5.	Подготовка к педсовету по допуску к зимней сессии.	Декабрь 2023 г.	Зав. отделениями
6.	Итоги выполнения учебных планов по специальностям за 1 и 2 семестры 2023-2024 уч. года.	Февраль, июнь 2024 г.	Зам. директора
7.	Итоги классно-обобщающего контроля в учебных группах.	Ежемесячно	Руководители академ. групп
8.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников	Апрель 2024 г.	Зав. отделениями
9.	Совершенствование комплекса методического обеспечения преподавания дисциплин и МДК	В течение года	Преподаватели
10.	Противодействие коррупции	Постоянно	Зам. директора
<b>3.3 Совещание председателей предметно-цикловых комиссий</b>			
1.	Планирование деятельности ПЦК на новый учебный год	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора
2.	Организация работы по индивидуальному учебному плану	Октябрь 2023 г.	Зам. директора, зав. отделениями
3.	Подготовка к зимней сессии 2023-2024 уч. г.	Ноябрь 2023 г.	Зав. отделениями
4.	Подготовка экзаменационных материалов промежуточной аттестации.	Декабрь 2023 г., апрель 2024 г.	Председатели ПЦК
5.	Порядок организации итоговой аттестации.	Апрель 2024 г.	Зам. директора
6.	Противодействие коррупции	Постоянно	Зам. директора
<b>3.4 Работа педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса</b>			
1.	Проведение предметных недель.	1 раз в год по каждой ПЦК	Председатели ПЦК
2.	Организация индивидуальных консультаций для студентов.	В течение года	Преподаватели
3.	Организация работы со слабоуспевающими студентами.	Ежемесячно	Преподаватели
4.	Составление и работа по индивидуальному плану преподавателя	Сентябрь 2023 г., в течение года	Преподаватели
<b>3.5 Работа учебных кабинетов</b>			
1.	Паспортизация учебных кабинетов.	В течение года	Зав. кабинетами
2.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебных занятий в I и II семестре.	Август 2023 г., январь 2024 г.	Зав. кабинетами
3.	Создание учебно-методической продукции в рамках кабинета.	Постоянно	Зав. кабинетами
4.	Создание информационной базы кабинета.	В течение года	Зав. кабинетами
5.	Совещание заведующих кабинетами.	1-й четверг каждого месяца	Зам. директора
6.	Организация работы учебных кабинетов в новом учебном году.	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора
7.	Подведение итогов работы учебных кабинетов.	Май 2024 г.	Заместитель директора

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

### 4.1. План работы педагогического совета

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
<b>Заседание педагогического совета №1</b>			
1.	Выборы секретаря педагогического совета	30.08.2023 г.	Директор
2.	Утверждение педагогической нагрузки преподавателей		Зам. директора
3.	О результатах работы приемной кампании в 2023 году		Отв. секретарь приёмной комиссии
4.	Утверждение плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год.		Директор, зам директора
5.	Особенности организации образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году (Церемония выноса флага. Разговоры о важном). Торжественное открытие кластера в рамках ФП «Профессионалитет»		Директор, зам директора
6.	Утверждение председателей ПЦК и МО руководителей академических групп, руководителей групп. Утверждение состава комиссий		Директор, зам директора
7.	Воспитательная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования		Директор, зам директора
8.	Синхронизация подготовки кадров с учетом потребности экономики и социально-экономической жизни региона.		Директор
9.	Инструктаж по охране труда.		Специалист по охране труда
10.	Утверждение основных профессиональных образовательных программ, в том числе Программы воспитания и плана воспитательной работы колледжа.		Заместители директора
11.	Об утверждении программ ДПО на 2023-2024 учебный год		Заместитель директора
<b>Заседание педагогического совета №2</b>			
1.	О выполнении решений предыдущего педсовета	07.11.2023 г.	Секретарь педсовета
<b>Заседание педагогического совета №3</b>			
1.	Утверждение программ ГИА	16.01.2024 г.	Директор
2.	Анализ трудоустройства выпускников 2023 г.		Зав. пед. практикой
3.	Рассмотрение аналитических отчетов работы преподавателей за межаттестационный период.		Директора
4.	Итоги промежуточной аттестации студентов за 1 семестр 2023-2024 учебного года. Утверждении списка студентов, имеющих академические задолженности и графика ликвидации задолженностей.		Зав. отделениями
5.	О подготовке учебных кабинетов ко второму семестру 2023/2024 учебного года.		Зам. директора
6.	О выполнении учебных планов, программ, графиков учебного процесса в 1 семестре 2022-2023 учебного года. Качество ведения учебной документации.		Зам. директора
7.	Адаптация студентов нового набора, проблемы и пути их решения		Зам. директора
8.	О работе ПЦК за первое полугодие		Зам. директора

9.	Об участии преподавателей и студентов в конференциях, профессиональных конкурсах.		Зам. директора
10.	О выполнении планов-графиков профессиональной подготовки по дополнительным профессиональным программам за 1 семестр 2023-2024 уч.г.		Зам. директора
<b>Заседание педагогического совета №4</b>			
1.	О выполнении решений предыдущего педсовета	27.03.2024 г.	Секретарь педсовета
2.	Рассмотрение плана профориентационной работы. Анализ работы по контролю занятий		Зам. директора
3.	Об академических задолженностях студентов и графике их ликвидаций		Зав.отделениями, руководители академических групп
4.	О работе сайта ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»		Руководитель медицентра
5.	Организация учебной и производственной практики в системе СПО: проблемы и модели реализации		Зав. пед.практикой
<b>Заседание педагогического совета №5</b>			
1.	О выполнении решений предыдущего педсовета	15.05.2024	Директор, секретарь пед.совета
2.	Анализ библиотечного и информационного обслуживания учебного процесса в колледже. Анализ открытых занятий преподавателей за 2023- 2024 уч.г.		Библиотекарь, заместитель директора
3.	О допуске студентов к государственной итоговой аттестации.		Заведующий отделениями

## РАЗДЕЛ 5. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>5.1 Контроль ведения учебной документации</b>			
1.	Тематическое планирование.	Сентябрь 2023 г., Январь 2024 г.	Зам. директора, председатели ПЦК
2.	План работы учебных кабинетов.	Сентябрь, январь	Зав. кабинетами
3.	Контроль за ведением учебных журналов.	1 раз в месяц	Председатели ПЦК
4.	Контроль наличия паспорта учебных кабинетов.	Май 2024 г.	Заместитель директора
5.	Контроль наличия УМК преподавателя на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора
<b>5.2 Контроль посещаемости и успеваемости</b>			
1.	Класно-обобщающий контроль в выпускных группах по итогам успеваемости в 1 семестре.	В течение года	Зав. отделениями
2.	Контроль успеваемости учебных групп в 1 и 2 семестре.	Январь 2024 г. Июнь 2024 г.	Руководители академических групп
3.	Индивидуальный контроль успеваемости студентов группы риска.	В течение года	Зам. директора, руководители академических групп

<b>5.3 Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, образовательного стандарта</b>			
1.	Контроль выполнения учебных программ, учебных планов, образовательного стандарта.	В течение года	Зам. директора, председатели ПЦК, методиты по педпрактике
<b>5.4 Контроль качества знаний</b>			
1.	Административные диагностические работы: - по специальности «Дошкольное образование»: История (Россия в мире) Обществознание, иностранный язык; ПМ.01. - по специальности «Преподавание в начальных классах»: История (Россия в мире) Обществознание, иностранный язык; ПМ.01 - по специальности «Библиотековедение»: ПМ.02, информатика и ИКТ	Ноябрь 2023 г.,  Ноябрь 2023 г.,  Февраль 2024 г.	Зам. директора
2.	Контрольные работы по текстам администрации: Дисциплины циклов ОГСЭ.	Декабрь 2023 г., март 2024 г.	Зам директора, преподаватели
3.	Контрольные работы по текстам администрации: ПМ.04	Март-апрель 2024 г.	Зам директора, преподаватели
<b>5.5 Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей</b>			
1.	Специальность «Дошкольное образование».	Ноябрь 2023 г., Февраль 2024 г., Апрель 2024 г.	Председатели ПЦК
2.	Специальность «Преподавание в начальных классах».	Декабрь 2023 г., март, май 2024 г.	Председатели ПЦК
<b>5.6. Контроль качества подготовки к промежуточным и государственным итоговым аттестациям</b>			
1.	Контроль качества экзаменационных материалов.	Декабрь 2023 г., Апрель 2024 г.	Заместитель директора, председатели ПЦК
2.	Контроль содержания материалов государственной итоговой аттестации.	Май-июнь 2024 г.	Зам. директора
3.	Готовность студентов 1- 4 курсов к промежуточным аттестациям.	Декабрь 2023 г., Май 2024 г.	Зав. отделениями, руководители академ. групп
4.	Готовность студентов выпускных групп к итоговой аттестации.	Май 2024 г.	Зав. отделениями, руководители академ. групп
5.	Контроль проведение промежуточной аттестации. Проведение итоговой аттестации.	Январь, май, июнь 2024 г.	Зав. отделениями, руководители академ. групп, преподаватели
<b>5.7 Контроль работы педагогических кадров</b>			
1.	Контроль профессиональной компетенции преподавателей	В течение года	Заместитель директора
2.	Контроль подготовки преподавателей.к аттестации	В течение года	Заместитель

			директора
<b>5.8 Контроль работы учебных кабинетов</b>			
1.	Контроль наличия нормативной базы кабинета.	Сентябрь 2023 г.	Зав. кабинетами
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов.	В течение года	Зам. дир. по АХЧ
3.	Контроль состояния учебно-методического комплекса кабинета.	Январь, апрель 2024 г.	Заместитель директора
4.	Контроль безопасности жизнедеятельности	Постоянно	Заместитель директора
5.	Контроль выполнения требований охраны труда	Постоянно	Заместитель директора

## РАЗДЕЛ 6. УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Цель практики – закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности. В частности, углубление теоретических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью функционирующих организаций.

Учебная и производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Педагогическая практика является важнейшим этапом практической подготовки будущего учителя начальных классов, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», 51.02.03 «Библиотековедение»

Учебная и производственная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в образовательных организациях.

Целями педагогической практики является:

- ❖ ознакомление студентов с педагогическими реалиями учебного заведения;
- ❖ приобретение опыта в процессе проведения занятий;
- ❖ приобретение опыта в процессе проведения концертной деятельности, а так же принятия участия в конкурсах-фестивалях;
- ❖ применение на практике профессионально-теоретических и практических знаний и навыков, которые были приобретены во время обучения в ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж».

### **Задачи педагогической практики:**

- ❖ организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- ❖ формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- ❖ создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- ❖ проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- ❖ осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- ❖ развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- ❖ ознакомление с условиями деятельности МОУ, педагогическим коллективом, материальным

- обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- ❖ ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса МОУ, отдельных учителей;
- ❖ психолого-педагогическое изучение младших школьников и коллектива;
- ❖ ознакомление с работой методических объединений детей до учителей начальных классов, педагогического совета.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>6.1 Педагогическая практика</b>			
<b>6.1.1 Организационные вопросы</b>			
1.	Составление сметы оплаты педагогической практики на 2023/2024 учебный год.	Август 2023 г.	Методисты пед. практики
2.	Подбор и утверждение базовых учреждений для педагогической практики на учебный семестр.	Август 2023 г., январь 2024 г.	Методисты пед. практике
3.	Распределение студентов на практику.	В течение года (до выхода на практику)	Методисты пед. практики
4.	Заключение договоров с ОУ.	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Руководители практики
5.	Оформление учебной документации (планы практики, учебные журналы, образцы дневников практики).	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Методисты пед. практики
6.	Оформление стендов «Педагогическая практика», выставок по итогам педагогической практики.	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Методист пед. практики, руководители пед. практики
7.	Подготовка материалов для сайта.	Ежемесячно	Руководители пед. практики
8.	Организация прохождения медицинского осмотра студентов к практике.	Первая неделя сентября, декабрь, апрель, май	Руководители академических групп
9.	Проведение инструктажей по различным видам практики.	В течение года	Методисты пед. практики
10.	Проведение итоговых конференций по различным видам практики.	В течение года	Методисты пед. практики
11.	Проверка и анализ оформления документации по практике (журналов, ведомостей).	Ежемесячно	Методисты пед. практики
<b>6.1.2 Работа с педагогическими кадрами</b>			
1.	Совещания:	Август 2023 г. Январь 2024 г.	Методисты пед. практики
	1. Задачи, содержание, организация педагогической практики в 2023/2024 учебном году.		
	2. Анализ итогов по всем видам практики.	Декабрь 2023 г., Июнь 2024 г.	Методисты пед. практики
	3. Организация и руководство преддипломной практикой студентов.	Март 2024 г., Апрель 2024 г.	Методисты пед. практики
	4. Утверждение методических материалов для педпрактики по профессиональным модулям.	В течение года	Методисты пед. практики
2.	Консультации: - по составлению планов практики, расписания уроков для руководителей практики, работников	В течение года	Методисты пед. практики



	ОУ; - по оформлению документации (журналов, зачетов, дневников практики).		
3.	Семинар «Современный детский сад: особенности развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ».	Ноябрь 2023 г.	Методисты пед. практики
4.	Семинар «Методическое обеспечение образовательного процесса. Детский сад, школа».	Февраль 2024 г.	Руководители практики
5.	Мастер-классы учителей начальных классов «Педагогическая карусель».	Ноябрь 2023 г.	Базовые ОУ
6.	Участие преподавателей и студентов в слете вожатских отрядов.	Август 2023 г.	Методисты пед. практики
<b>6.1.3 Работа со студентами</b>			
1.	Инструктивные совещания по всем видам практики.	В течение года	Методисты
2.	Конференции по итогам практики. Презентации программ/проектов.	В течение года	Методисты
3.	Педагогический марафон «Лето – это маленькая жизнь».	1 сентября 2023 г.	Методист
4.	Фестиваль вожатского мастерства.	Сентябрь 2023 г.	Методист
5.	Проведение фотовыставок по итогам педпрактики.	По итогам практик	Методист
6.	Мастер-класс «Уроки свободного выбора».	Март 2024 г.	Методист
7.	Ярмарка методической продукции.	Ноябрь 2023 г.	Методисты
8.	Проведение дней открытых дверей на практике для студентов младших курсов.	Январь 2024 г.	Методисты
9.	Семинар «Формы работы классного руководителя, воспитателя ДОУ».	Июнь 2024 г.	Методисты
<b>6.2 Программно-методическое обеспечение практики</b>			
1.	Корректировка программно-методического материала по специальностям.	Август 2023 г. Декабрь 2023 г.	Заместитель директора
2.	Корректировка программ практики по специальностям: - 44.02.01 Дошкольное образование - 44.02.02 Преподавание в начальных классах	В течение года	Методисты
3.	Пополнение банка методических материалов к практике для студентов и руководителей практики.	В течение года	Методисты и руководители практики
<b>6.3 Трудоустройство студентов</b>			
<b>6.3.1 Организационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Изучение изменений в нормативно-правовой базе по трудоустройству.	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора
2.	Мониторинг по трудоустройству выпускников 2021 года выпуска. Прогноз трудоустройства выпускников 2021 года.	Сентябрь 2023 г. Апрель 2024 г.	Методисты
3.	Сбор отзывов работодателей о молодых специалистах – выпускниках колледжа.	В течение года	Руководители практики, преподаватели колледжа
4.	Участие в совещаниях ГОРОО.	Октябрь 2023 г.	Методисты
5.	Мониторинг по трудоустройству выпускников 2023 года выпуска.	Декабрь 2023 г., Май 2024 г.	Методисты
6.	Анкетирование студентов выпускных групп с	В течение года	Руководители

	целью ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогноза трудоустройства.		академических групп
7.	Занятие школа вожатского мастерства.	Март 2024 г.	Методисты
8.	Участие в городской научно-практической конференции «Образовательные вызовы современности: тенденции развития педагогического исследования».	Июнь 2024 г.	Методисты
<b>6.3.2 Информационно-консультативная работа со студентами</b>			
1.	Размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа.	В течение года	Руководитель сайта
2.	Разработка и обновление методических материалов.	В течение года	Заместитель директора
3.	Формирование банка данных о вакансиях в ОУ.	В течение года	Методисты
4.	Собрания выпускных курсов по вопросам трудоустройства.	В течение года	Методисты
5.	Посещение семинаров в городском Центре занятости.	В течение года	Методисты
6.	Сборник: «Вчера – выпускник, сегодня – коллега!» (публикация материалов на сайте).	Сентябрь 2023 г.	Редакция сайта
<b>6.3.3 Взаимодействие с работодателями</b>			
1.	Организация различных видов педпрактики в ОУ, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства.	В течение года	Методисты
2.	Анкетирование работодателей.	Октябрь 2023 г. Февраль 2024 г.	Методисты
3.	Экскурсии в ОУ по специальностям.	В течение года	Методисты
4.	Организация работы по сбору сведений от работодателей о наличии вакантных мест в ОУ.	Декабрь 2023 г. Май 2024 г.	Методисты
5.	Участие в городских Ярмарках вакансий.	В течение года	Методисты

## РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

### 7.1 План проведения учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Наименование работы	Срок проведения	Наименование дисциплины	Ответственный исполнитель
1.	УИРС по теме: «Математика в детском саду», «Математика в школе»	В течение уч. года	Математика	Шоломова Г.М.
2.	«Занимательная информатика». УИРС по теме: «Развитие у студентов творческого мышления и инициативы в решении практических задач; развитие навыков исследовательской деятельности, стремления находить нестандартные решения в выполнении поставленных задач»	В течение уч. года	Информатика	Землянский А.Ю.
3.	«Физическое воспитание». УИРС по теме: «Строевые упражнения для детей дошкольного возраста», «Строевые упражнения для младших школьников»	В течение уч. года	МДК.01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста по специальности	Кухаренко Д.Н.
4.	«В мире биологии» УИРС по теме: «Организация проектной деятельности студентов»	В течение уч. года	Биология	Лазаренко Л.И.
5.	«Организация игровой деятельности». УИРС по теме: «Творческие игры и их педагогический потенциал».	В течение уч. года	МДК.02.01. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Кухаренко Д.Н.,
6.	УИРС по теме «Образы родной природы, времена года, изображение крестьянского быта и праздников».	В течение уч. года	МДК.02.10 Детская литература с практикумом по выразительному чтению	Акбердина Е.Е.
7.	УИРС по теме «Упражнения для развития опорно-двигательного аппарата»	В течение уч. года	ОП.07 Ритмика	Федотова А.Г.
8.	«Организация игровой	В течение уч.	МДК.01.07. Теория	Авотина С.С.

	деятельности». УИРС по теме «Спортивные игры и их педагогический потенциал.	года	и методика физического воспитания с практикумом	
9.	«Краеведение». УИРС по теме: «Экономическое краеведение Донецкой Народной Республики»	В течение уч. года	ОП.09 Краеведение	Ломачук Я.В.
10.	«Психология» УИРС по теме: «Понятие малой группы. Классификация малых групп»	В течение уч. года	ОП.02 Психология	Белоглазова Н.А.
11.	«Русский язык». УИРС по теме: «Одна и две буквы -н- в корнях и суффиксах слов».	В течение уч. года	МДК.01.02 Русский язык с методикой преподавания	Мамчич Г.А.
12.	Физкультурный кружок. УИРС по теме «Взаимодействия и противодействия заслоном»	В течение уч. года	ОГСЭ.05 Физическая культура	Авотина С.С.
13.	«Своими руками» УИРС на тему: Конструирование игрушек для игр на воде. Искусство оригами. Обработка бумаги обрыванием. Виды мозаики: мозаика из треугольников, из частей квадрата, прямоугольника, круга, овала. Гофрирование изделия – составная часть карнавальных костюмов, декораций, сувениров, аксессуаров. Сувениры из бумаги.	В течение уч. года	МДК.02.04 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	Гопта В.В.
14.	"Научно-методические аспекты физической культуры". УИРС на тему: «Мониторинг состояния здоровья студентов, физической подготовленности»	В течение уч. года	ОГСЭ.05 Физическая культура	Авотина С.С.
15.	УИРС по теме: «Поэзия Серебряного века»	В течение уч. года	Русский язык и литература	Мамчич Г.А.
16.	«Основы безопасности жизнедеятельности» УИРС по теме: «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение уч. года	Основы безопасности жизнедеятельности	Феклина Т.Ю.
17.	«Человек и общество». УИРС по теме: Человек и общество: пандемии	В течение уч. года	Обществознание	Акбердина Е.Е.
18.	«Английский язык» УИРС по теме: «Коллективная творческая деятельность студентов как одна из составляющих педагогического процесса. Проблема мотивации при занятиях иностранным языком в непрофильной профессиональной образовательной организации».	В течение уч. года	Иностранный язык	Коваль Ю.И.
19.	УИРС по теме: «Подготовка и	В течение уч.	МДК. 01.08. Теория	Ломачук

	проведение занятия по музыке»	года	и методика музыкального воспитания с практикумом	Я.В.
--	-------------------------------	------	--	------

## РАЗДЕЛ 8. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

### Цели и задачи методической работы

ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж» на 2023 – 2024 учебный год

### Единая методическая тема года:

*Развитие образовательного пространства в условиях инновационной деятельности*

### Стратегическая цель методической работы:

Формирование профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию инновационной деятельности и современных педагогических и информационных технологий.

**Цель:** Активизация научно-методического потенциала и инновационной деятельности педагогического коллектива.

### Задачи:

- обеспечить условия для сохранения высоких показателей оказания образовательных услуг при необходимости организации работы в дистанционном формате;
- оказать методическую помощь педагогам, разрабатывающим КОСы и КИМы в условиях внедрения дистанционного обучения;
- создать условия для оказания адресной методической помощи педагогам, испытывающим затруднения при разработке и внедрении рабочих программ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование;
- способствовать активизации научно-исследовательской деятельности преподавателей, результатом которой станет увеличение количества педагогов, стремящихся к диссеминации своего профессионального опыта;
- выявить и апробировать современные методы и приемы, мотивирующие обучающихся к учебно-исследовательской деятельности, результатом которой станет увеличение как численности студентов, участвующих в научных мероприятиях разного уровня, так и количества призовых мест в профессиональных конкурсах;
- организовать целенаправленную, системную и плодотворную работу по подготовке к процессу аккредитации учебного заведения в Российской Федерации;
- создать условия для подготовки педагогов к процедуре аттестации и сертификации;
- создать условия для личностного и профессионального роста педагогов посредством прохождения курсов повышения квалификации;
- обновить программно-методическое обеспечение общеобразовательных предметов, профессиональных дисциплин по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование.

### Направления деятельности:

- научно-организационная работа;
- информационное обеспечение;
- повышение уровня профессионализма преподавателей;
- диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

### Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- инструктивно – методические совещания;
- предметные (цикловые) комиссии;
- методический совет;

- научно–практические конференции;
- взаимопосещение и анализ занятий;
- обучающие семинары;
- работа методических объединений;
- мастер-классы;
- работа по индивидуальным планам;
- индивидуальные консультации;
- участие в конкурсе социальных проектов, разработанных молодыми преподавателями.

## СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
<b>1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ</b>			
1.1	Разработка и корректировка локальных актов колледжа	Сентябрь 2023 г.	Директор, зам.директора
1.2	Разработка и планирование заседаний Методического совета, Педагогического совета, административно-организационных совещаний.	Сентябрь 2023 г.	Директор, зам.директора.
1.3	Утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий колледжа	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора
1.4	Планирование и организация республиканских и внутренних мероприятий по обмену и распространению опыта педагогической деятельности	Сентябрь 2023 г.	Директор, зам.директора.
1.5	Организация работы по формированию раздела ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж» - кадры (Аттестация, Образовательные технологии/методики, достижения)	В течение года	Заместитель директора, методист
1.6	Утверждение индивидуальных планов методической работы	Сентябрь 2023 г.	Председатели ПЦК
1.7	Подготовка и утверждение документации по работе аттестационной комиссии с целью проведения аттестации преподавателей и сотрудников колледжа на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2023 г.	Директор, зам.директора.
1.8	Организация работы по рецензированию учебно-методических материалов преподавателей	В течение года	Зам.директора
1.9	Составление плана проведения семинаров и курсов повышения квалификации для преподавателей	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора
1.10	Планирование ППК, стажировок на 2023 - 2024 г.	Ноябрь 2023 г.	Зам.директора
1.11	Составление плана контролирующих мероприятий, включающих посещение учебных занятий членами администрации	Ежемесячно	Администрация
1.12	Подготовка и утверждение программ ГИА	Декабрь 2023 г.	Зам.директора методист
1.13	Подготовка и утверждение председателей ГЭК	Декабрь 2023 г.	Зам. директора
1.14	Подготовка Заявки на контрольные цифры приема на 2024 год	Декабрь 2023 г.	Директор, зам.директора
<b>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>			
<b>2.1. Повышение квалификации</b>			
2.1.1	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации по программам ГО ДПО ИРПО, ГО ДПО РИДПО	В течение года	Зам.директора
2.1.2	Организация взаимопосещений занятий (теоретическое и производственное обучение), анализ и собеседование по результатам посещений	В течение года	Председатели ПЦК
2.1.3	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	1 раз в квартал	Зам.директора

<b>2.2. Аттестация руководящих и педагогических работников</b>			
2.2.1	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, информация о результатах профессиональной деятельности педагогов, портфолио)	В течение года по графику	Зам.директора
2.2.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы	В течение года	Зам.директора
2.2.3	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам.директора
2.2.4	Посещение занятий, внеклассных мероприятий преподавателей, в том числе других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Зам.директора, п редседатели ПЦК
2.2.5	Проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий аттестующимися педагогическими работниками	В течение года	Председатели ПЦК
<b>2.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников</b>			
2.3.1	Организация посещения занятий, воспитательных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег.	В течение года	Зам.директора
2.3.2	Участие преподавателей колледжа в VII Республиканском профессиональном педагогическом Форуме работников среднего профессионального образования	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора
2.3.3	Подготовка и проведение РУМО по проблеме: <i>«Повышение эффективности профессиональной подготовки будущих специалистов среднего звена в учреждениях СПО педагогического профиля путём внедрения современных организационно-управленческих технологий»</i>	Сентябрь 2023 г.	Директор, зам.директора
2.3.4	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» <i>«Реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»</i>	Октябрь 2023 г.	Зам.директор а з а в.отделениями
2.3.5	Подготовка и проведение отборочного этапа республиканского конкурса среди студентов «Молодые профессионалы - 2024»	Октябрь 2023 г.	Зам.директора председатели ПЦК
2.3.6	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»: <i>«Использование современных образовательных технологий в процессе преподавания иностранного языка с целью повышения качества профессионального образования в СПО педагогического профиля»</i>	Ноябрь 2023 г.	Преподаватели иностранного языка
2.3.7	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»: <i>«Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в процессе изучения дисциплин физкультурно-оздоровительного цикла»</i>	Ноябрь 2023 г.	Преподаватели физ.воспитания
2.3.8	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»: <i>«Совершенствование организации и руководства учебно-исследовательской деятельностью студентов в процессе преподавания естественнонаучных дисциплин с методикой обучения»</i>	Ноябрь 2023 г.	Преподаватели естественнонауч ных дисциплин
2.3.9	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» по проблеме: <i>«Организация учебно-производственной практики студентов с</i>	Декабрь 2023 г.	Методисты

	<i>применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»</i>		
2.3.1 0	Подготовка и проведение РУМО по проблеме: <i>«Реализация системно-деятельного подхода при изучении дисциплин физико-математического цикла»</i>	Март 2024 г.	Преподаватели физико-математического цикла
2.3.1 1	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж» <i>«Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в процессе изучения студентами дисциплин дошкольного образования»</i>	Март 2024 г.	Преподаватели дошкольных дисциплин
2.3.1 2	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» по проблеме: <i>«Использование современного визуального сопровождения преподавания методики обучения продуктивным видам деятельности»</i>	Март 2024 г.	Преподаватели методики продуктивных видов деятельности
2.3.1 3	Подготовка и проведение РУМО по проблеме: <i>Пути оптимизации психолого-педагогической подготовки будущих учителей в современных условиях»</i>	Март 2024 г.	Преподаватели психолого-педагогических дисциплин
2.3.1 4	Участие преподавателей колледжа в заседании РУМО на базе ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» по проблеме: <i>«Совершенствование организации и руководства учебно-исследовательской деятельностью студентов»</i>	Март 2024 г.	Методист дошк.отдел.
2.3.1 5	Подготовка и проведение РУМО по проблеме: <i>«Повышение качества профессиональной подготовки будущих специалистов путем внедрения инновационных технологий обучения»</i>	Апрель 2024 г.	Преподаватели методики музыкального воспитания
2.3.1 6	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет-сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.	В течение года	Зам.директора
2.3.1 7	Участие в работе республиканских методических профессиональных объединений.	В течение года	Зам.директора
<b>2.4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников</b>			
2.4.1	Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно-правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса, методики реализации информационных технологий	В течение года	Зам.директора
2.4.3	Организация работы ПЦК и МО: – ПЦК преподавателей филологических и социально – гуманитарных дисциплин; – ПЦК преподавателей ФК, НВП, МСП, БДЖ и эстетических дисциплин; – ПЦК преподавателей математических и природоведческих дисциплин; – ПЦК преподавателей педагогических, психологических и специальных дисциплин; – МО руководителей академических групп и воспитателей общежития	В течение года по плану ПЦК	Зам.директора председателя ПЦК
2.4.4	Мониторинг использования Системы MOODLE в образовательном процессе	Ноябрь 2023 года	Зам.директора
2.4.5	Проведение обучающих семинаров по темам: - «Повышение проектировочной компетентности педагогов »; - «Разработка модели формирования ИКТ-компетенций выпускников колледжа в соответствии с Профессиональными стандартами»	В течение года	Заведующий учебно-методической лабораторией



	- «Инновационные технологии как средство повышения качества образования» - «Проектная деятельность студентов»		
2.4.6	Организация переподготовки педагогов, не имеющих педагогического образования.	в течение года	Зам.директора
2.4.7	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам педагогики, психологии, методики.	В течение года по мере необходимости	Зам.директора
2.4.8	Организация работы по выполнению преподавателями индивидуальных планов методической работы	В течение года	Председатели ПЦК
2.4.9	Деятельность структурного подразделения «Школа адаптации молодых педагогов»	В течение года, по отдельному плану	Преподаватели высшей квалификационной категории, наставники
2.4.10	Деятельность структурного подразделения «Школа педагогического мастерства»	В течение года, по отдельному плану	Методист, преподаватели высшей квалификационной категории
<b>3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>			
3.1.	Организация работы Педагогического и Методического советов	По плану работы	Зам.директора
3.2.	Корректировка учебно – планирующей документации педагогических работников (рабочие программы, контрольно – оценочные средства, паспорта кабинетов).	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора
3.3.	Обновление электронной базы данных учебно-планирующей документации	Регулярно	Зам.директора
3.4.	Создание и размещение на сайте колледжа методических рекомендации для преподавателей и студентов	В течение года	Зав. лабораторией ИКТ
3.5.	Пополнение и совершенствование системы электронного обучения MOODLE	В течение года	Зам.директора, председатели ПЦК
3.6.	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания)	1 раз в квартал	Зав.библиотекой, методист
3.7.	Обновление базы данных КИМ, КОС по специальностям	В течение года	Зам.директора
3.8.	Проведение консультаций для преподавателей: - разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; - разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю	В течение года	Зам.директора
3.9	Организация проведения мониторинга реализации ГОС по дисциплинам теоретического обучения	В течение года	Председатели ПЦК
3.10	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам	В течение года	Зам.директора
<b>4. ВНЕУРОЧНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
4.1.	Оказание помощи в разработке нормативных и методических материалов для проведения предметных олимпиад, конференций, конкурсов среди студентов колледжа	В течение года	Зам.директора, председатели ПЦК
4.2.	Публикация на сайте колледжа исследовательских работ, творческих проектов обучающихся	В течение года	Зам.директора
4.3	Оказание помощи в подготовке студентов к участию в научно-практических конференциях и исследовательской деятельности, в том числе в работе над публикациями в	В течение года	Зам.директора, председатели ПЦК и МО

	научных сборниках		
<b>5. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
5.1	Анализ и корректировка плана методической работы	В течение года	Зам.директора
5.2	Анализ методической работы колледжа за учебный год	Июнь 2024 г.	Зам.директора
5.3.	Контроль выполнения планов методической работы ПЦК	Май, июнь 2024 г.	Зам.директора председатели ПЦК
5.4.	Контроль выполнения индивидуальных планов педагогов	Май, июнь 2024 г.	Председатели ПЦК
5.6.	Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год	Июнь 2024 г.	Зам.директора председатели ПЦК
<b>6. ИННОВАЦИОННАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
6.1.	Организация работы по распределению студентов третьих курсов между преподавателями-руководителями курсовых работ.	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора
6.2.	Проведение методических консультаций для руководителей по вопросам формулирования тем курсовых работ и ВКР.	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора
6.3.	Утверждение тем ВКР с председателями ГЭК и представителями работодателей.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Зам.директора
6.4.	Создание условий для продуктивного взаимодействия педагогов и обучающихся при написании курсовых и ВКР, а именно: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение правил написания курсовых и ВКР;</li> <li>• создание памятки для обучающихся по самоорганизации при написании курсовых работ и ВКР;</li> <li>• корректировка процедуры защиты курсовых работ обучающихся;</li> <li>• размещение методических рекомендаций по написанию КР и ВКР на официальном сайте колледжа</li> </ul>	В течение года	Зам.директора
6.5.	Проведение семинара – практикума по проблеме организации работы с обучающимися в рамках написания второй главы исследования ВКР	Январь 2024 г.	Зам.директора
6.6.	Контроль, за выполнением индивидуального плана работы по написанию курсовых работ и ВКР	В течение года	Руководители ВКР
6.7.	Создание условий для повышения мотивации участия обучающихся всех курсов в конференциях различного уровня (городского, территориального, республиканского, всероссийского и международного)	В течение года	Зам.директора

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ГБПОУ «ШАХТЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Тематика рассматриваемых вопросов на заседаниях	Сроки реализации	Ответственные
1.	<b>Заседание № 1</b> 1. Выборы секретаря методсовета 2. Анализ планирующей учебно-методической документации на 2023 – 2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение планов и графиков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внутриколледжного контроля;</li> <li>• проведения открытых занятий и внеаудиторных</li> </ul>	Август 2023 г.	Директор, зам.директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>мероприятий;</li> <li>• сдача методических материалов;</li> <li>• работы кабинетов;</li> <li>• работы предметных кружков;</li> <li>• работы ПЦК;</li> <li>• рабочих программ и КТП;</li> <li>• графика аттестации педагогических работников;</li> </ul> <p>4. Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО и стандартами WorldSkills</p> <p>5. О проведении Всероссийских проверочных Работ.</p> <p>6. План работы «Школы молодого преподавателя», «Школы педагогического мастерства»</p> <p>7. Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы</p>		
2.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения предыдущего методического совета.</li> <li>2. Обсуждение заявлений и аналитических отчетов преподавателей, желающих пройти аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.</li> <li>3. О подготовке к проведению демонстрационного экзамена по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах</li> <li>4. Проблема адаптации первокурсников. Сложности в организации проблемы обучения.</li> <li>5. Подведение итогов проведение Всероссийских проверочных работ</li> </ol>	Ноябрь 2023 г.	Директор, зам.директора
3.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения предыдущего методсовета.</li> </ol> <p>Комплексная оценка учебно–методической работы в I полугодии: - анализ качества проведения занятий</p>	Январь 2024 г.	Директор, зам.директора

## РАЗДЕЛ 10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж» осуществляется на использовании воспитательного потенциала студенческого самоуправления и направляется на обеспечение гармоничного целостного развития личности, способной к самостоятельному мышлению, общественного выбора и жизнедеятельности в самостоятельной жизни. Воспитание осуществляется дифференцированно, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями воспитанников.

Основными направлениями воспитания является обеспечение толерантного поведения студента в социальной среде, действенной уважения и любви к своей семье, нации, государства, соблюдения демократических ценностей, ведение здорового образа жизни и формирование культуры здоровья, бережное отношение к природе.

*Основные задачи воспитательной работы в колледже:*

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, создание в колледже условий для формирования лидерских качеств студентов, конкурентоспособности выпускников на рынке труда, коммуникативных способностей студентов через развитие информационно-коммуникационных технологий;
- реализация компетентно ориентированного подхода воспитания студентов при решении

общеколледжной проблемы «Развитие субъектности преподавателя и студента в пределах учебно-воспитательного процесса, реализация идеи личностного подхода в процессе формирования личности студента, использование новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в процессе формирования профессиональных знаний и навыков, воспитание общечеловеческих моральных и профессиональных ценностей будущих педагогов»;

- создание развивающей среды для формирования личности студента как субъекта учебно-воспитательного процесса, для самопознания, самовоспитания, самосовершенствования себя как личности, для формирования ключевых компетенций воспитанников, для развития их способностей, раскрытие творческого потенциала студентов;
- создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов, приобщение их к достижениям отечественной и мировой культуры; воспитание интеллигентности; установление в колледже культа нравственности, высокого художественного вкуса;
- укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в колледже, студенчестве Донецкой Народной Республики, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранного ими учебного заведения, профессии;
- воспитание будущих специалистов авторитетными высокообразованными людьми, носителями высокой общей, политической, правовой, интеллектуальной, социально-психологической, эстетической, физической и валеологической культуры;
- развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;
- создание в учебном заведении условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов;
- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде, формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности;
- развитие отношения сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, участие и организация межколледжных мероприятий;
- формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;
- культивирование лучших черт ментальности: трудолюбия, стремления к свободе, гармонии с природой, уважения к женщине, любви к родной земле;
- активизация воспитательной работы по совершенствованию духовно-нравственного воспитания студентов, ориентации воспитанников на усвоение системы общечеловеческих и национальных моральных ценностей;
- развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья;
- установление гуманных взаимоотношений между членами студенческого коллектива, формирования семейно-семейной культуры, изучение и сохранение обычаев, обрядов, лучших семейных традиций, улучшение компетентного отношения к собственному здоровью;
- создание условий для свободного развития личности, ее мышления и общей культуры, привлечение к различным видам творчества (научно-исследовательской, культурно-просветительской, общественно-гуманистической, физкультурно-оздоровительной и спортивной, правоохранительной и т.д.);
- помощь студентам в самореализации собственного жизненного предназначения;
- обогащение содержания и совершенствование форм воспитательной работы руководителей академических групп и воспитателей общежития, использования новых педагогических технологий, нетрадиционных форм и методов в воспитательной работе со студентами;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной

деятельности.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы</b>			
1.	«Невинные жертвы террора», митинг – реквием, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023 г.	Заместитель директора
2.	Участие в городском митинге ко Дню освобождения Донбасса «Здесь не отдали дедовской земли!»	07.09.2023 г.	Заместитель директора
3.	День освобождения Донбасса. Участие праздничных мероприятиях на Мемориальном комплексе Саур-Могила «Дорогами Победы»	08.09.2023 г.	Директор ГБПОУ
4.	Студенческая акция «Диктант Победы - 2023», ко Дню грамотности	11.09.2023 г.	Преподаватели филологических дисциплин
5.	«За мир на всей Земле» выставка студенческих работ, к Международному дню мира	23.09.2023 г.	Методисты
6.	День дошкольного работника «Дело моей жизни!»	27.09.2023 г.	Методисты
9.	Профилактическая лекция «Ответственность несовершеннолетних по законодательству ДНР»	02.10.2023 г.	Заместитель директора
10.	Проведение воспитательных часов: - «Популяризация государственных символов ДНР»; - «Террор в мире: события, факты, люди, дети»; - «Общественно-политическая система власти в ДНР»	07.10.2023 г.	Руководители академических групп
11.	Изучение основ государственной системы ДНР, Конституции ДНР, государственной символики, прав и обязанностей граждан ДНР, Декларации о правах человека на воспитательных часах	19.10.2023 г.	Руководители академических групп
12.	Проведение недели под названием День интернета. «Безопасность студентов в сети Интернет»	23.10 - 27.10.2023 г.	Руководители академических групп
13.	Отработка эвакуации	Октябрь 2023 г.	Инженер по ТБ
14.	Воспитательны часы на тему «Единство Родины моей», ко Дню народного единства. Онлайн акция прочтения стихов к знаменательной дате.	04.11. – 05.11.2023 г.	Руководители академ.групп, студенческий совет
15.	Праздничный концерт ко Дню работников органов Министерства внутренних дел ДНР «На страже закона! На страже порядка!».	10.11.2023 г.	Заместитель директора
16.	«Знак гордости и славы», студенческая акция ко Дню георгиевской ленты.	06.12.2023 г.	Заместитель директора
17.	Воспитательные часы «Они уходили в закат», посвященные годовщине вывода советских войск из Афганистана».	15.02.2024 г.	Руководители академ.групп, студенческий совет
18.	Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества «На страже Родины моей!».	23.02.2023 г.	Заместитель директора
19.	Встреча студентов с ветеранами ВОВ «Встреча поколений».	Февраль 2024 г.	Руководители академ.групп

20.	Фестиваль патриотической песни «Мы помним ваши имена!».	27.04.2024 г.	Заместитель директора
21.	Воспитательные часы ко Дню космонавтики «И полетим над городом».	Апрель 2024 г.	Руководители академ.групп
22.	<p>Празднование Дня Победы «Идут года, но память вечна!»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Встреча студентов с ветеранами ВОВ;</li> <li>• оказание помощи ветеранам ВОВ;</li> <li>• воспитательные часы «Тот долгожданный май»;</li> <li>• акция «Течет река бессмертного полка» (1-4 курсы);</li> <li>• возложение цветов к памятнику погибшим воинам;</li> <li>• литературно – музыкальная композиция «От героев былых времен»;</li> <li>• «Я пишу тебе с фронта...»– литературно-музыкальный фестиваль произведений о войне;</li> <li>• митинг-реквием «Негасима свеча памяти...» (2 курс);</li> <li>• конкурс рисунков «Победа глазами потомков!»;</li> <li>• благотворительно-патриотическая акция по изготовлению подарков и сувениров ветеранам ВОВ(1-4 курсы);</li> <li>• участие в праздновании на Мемориальном комплексе Саур-Могиле.</li> </ul>	Май 2024 г.	Заместитель директора, руководители академ.групп, творческая группа ГБПОУ
23.	Участие в мероприятиях посвященных празднованию Дня республики, воспитательные часы «Во славу Донбасской земли!»	Май 2024 г.	Заместитель директора, руководители академ.групп, творческая группа ГБПОУ
24.	<p>Тематическое мероприятие «Возьми мою руку» для воспитанников Шахтерской школы – интернат № 15</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Будущее государства» – праздничные мероприятия в дошкольных учреждениях города, посвящённые Международному Дню защиты детей.</li> </ul>	01.06.2024 г.	Методисты
25.	«Ой ты Русь моя! Сторона моя неоглядная.... День русского языка в России.	06.06.2024 г.	Заместитель директора
26.	Митинг – реквием ко Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (1941 год) «Тот самый 1941 год...».	22.06.2024 г.	Заместитель директора
<b>Духовно-нравственное и творческое направление воспитательной работы</b>			
1.	Торжественное собрание, посвященное Дню знаний «Пусть новый учебный год будет мирным!»	01.09.2023 г.	Директор ГБПОУ
2.	Отчетная конференция «Лето - это маленькая жизнь» (итоги летней практики для студентов 4 курса).	09.09.2023 г.	Методисты
3.	Тематическое мероприятие «По страницам детских сказок» для воспитанников детских домов и школ-интернатов, проведение интерактивной площадки.	17.09.2023 г.	Студенческий совет
4.	Воспитательные часы «Запели на Донбассе соловьи!»	В течение года	Руководители академических групп
5.	Участие в Международных конкурсах (заочно).	В течение года	Директор ГБПОУ
6.	Участие в мероприятиях, проводимых в ДМ «Юность».	В течение года	Заместитель директора
7.	Выставка работ декоративно-прикладного творчества	31.09.2023 г.	Зав. отделениями

	«Славься, великая Русь!».		
8.	Торжественное собрание ко Дню рождения колледжа.	30.09.2023 г.	Директор ГБПОУ
9.	Фотовыставка «Таинство русского народа».	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора
10.	Профилактические беседы «Права и обязанности граждан ДНР» совместно с сотрудниками Шахтерского ГО полиции МВД ДНР.	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора, сотрудники Шахтерского ГО полиции
11.	Субботники на территории города и образовательного учреждения.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий отделениями, руководители академических групп
12.	Студенческая акция «Музыка в сердце отзовется» к Международному дню музыки	05.10.2023 г.	Руководители академических групп
13.	Международный день социального педагога «С заботой о детских сердцах»	26.09.2023 г.	Зав. отделениями, руководители академических групп
14.	Участие в праздничном концерте, посвященном Дню учителя «Спасибо, дорогие педагоги!»	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора
15.	Уборка закрепленных участков на территории учебного корпуса, общежития, города.	Октябрь 2023 г.	Заведующий отделениями, руководители академических групп
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка стенгазет «Учителями славится Донбасс!» (1-4 курсы), <ul style="list-style-type: none"> <li>• выставка творческих работ «Учитель, перед именем твоим...» (1-4 курсы),</li> <li>• круглый стол «Учителями гордится земля» (2-4 курсы).</li> </ul> </li> </ul>	04.10 – 07.10. 2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
17.	<p>Неделя правоведения «На параллельных дорогах прав и обязанностей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание юридической гостиной «В чем преимущества правовой республики» (4 курса).</li> <li>• Часы общения «Права и обязанности студента», «Возможны права без обязанностей?» (1-4 курсы).</li> <li>• Диспуты, круглые столы «Человек не только хозяин своей судьбы, но и потомок дедов и прадедов», «Преступление и наказание», «Как понимаете понятия: свобода и ответственность?» (1-4 курсы).</li> <li>• Просветительский тренинг «Как защитить свои права»</li> <li>• Правовой брейн-ринг «Наши права человека: мои права и права другого человека» (2 курса)</li> <li>• Конкурс творческих работ «В чем заключается искусство жить достойно?» (1-4 курсы).</li> <li>• Встречи с представителями правоохранительных органов, работниками городской юстиции и социальной службы по</li> </ul>	11.10 – 16.10.2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп преподаватели социальных дисциплин

	<p>делам несовершеннолетних «Права и обязанности студенческой молодежи», «Уголовная ответственность».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с нормативно-правовыми документами.</li> <li>• Защита проектов на правовую тематику «Ответственность подростков за совершенное преступление», «Закон обязателен для всех», «Твое будущее - от чего оно зависит?» (3-4 курсы).</li> <li>• Проведение тематических мероприятий с учащимися базовых школ «Защита прав детей» (2-4 курсы).</li> </ul>		
18.	Участие в конкурсе творческих работ по русскому языку и литературе «Вначале было Слово...»	Октябрь 2023 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
19.	Конкурс студенческого мастерства «Талантливы на все руки».	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора
20.	Мастер-классы по изготовлению новогодних украшений.	Ноябрь 2023 г.	Преподаватели трудовых дисциплин
21.	Неделя психологии «Удивительный мир психологии».	Ноябрь 2023 г.	Преподаватели педагогики
22.	Неделя студенчества «На студенческой волне»	10.11-14.11.23 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
23.	Часы общения, выставка студенческих работ к Международному дню студента (17.11). • Студенческий квэст посвященный Международному дню студента «По страницам студенчества»	17.11.2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
24.	Круглый стол, посвященный борьбе с табакокурением и наркоманией «Мы говорим: «Нет вредным привычкам!». • Презентация студенческих проектов «В здоровье - сила!» • Конкурс на лучшую стенгазету «Остановись! Опасно!»	18.11.2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
25.	Студенческая акция: «Мои приветствия, друзья!» к Всемирному дню приветствий.	20.11.2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
26.	Литературная композиция «Не обижайте Матерей! На Матерей не обижайтесь!», посвященная дню Матери.	25.11.2023 г.	Преподаватели филологических дисциплин
27.	Мероприятия к Международному дню толерантности: • «Учимся понимать друг друга» – урок толерантности со студентами 1-2 курсов • Круглый стол со студентами 3-4 курсов «Многонациональный наш Донбасс» • Конкурс стенгазет «Толерантность – культура мира» • Оформление книжных выставок в библиотеке колледжа: «Толерантность, что это?», посвящённая Международному дню толерантности».	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
28.	Проведение памятных мероприятий по чествованию памяти жертв голодомора «Голодомор 1932-1933гг.»	24.11-28.11.2023 г.	Руководители академических



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор и оформление материалов «Вечно живая память» (1-4 курсы).</li> <li>• Выставка рисунков студентов (1-4 курсы).</li> <li>• Тематические беседы, круглые столы (1-4 курсы).</li> <li>• Защита презентаций «Голодными глазами...» (2-4 курсы).</li> </ul>		групп
29.	Написание писем Деду Морозу в подшефных детских домах. Подготовка к проведению Новогодней акции «В волшебство нужно верить».	Ноябрь 2023 г.	Методисты
30.	<p>Мероприятия по празднованию Международного дня инвалидов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение бесед, воспитательных часов «Не будьте равнодушны»;</li> <li>• Студенческая акция «От сердца к сердцу»</li> <li>• Круглый стол «Смотри на него как на равного»</li> <li>• Проведение тематических воспитательных часов в школах и дошкольных заведениях «Тепло и ласку дари окружающим».</li> </ul>	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп, студенческий совет
31.	Проведение молодежного марафона «Спешите делать добро». Выпуск стенгазет, буклетов, создания презентаций «Мы – молоды и полны сил!» К Международному дню волонтеров (04.12)	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп, студенческий совет
32.	Организация и проведение акции «Подари ребенку радость» (сбор новогодних подарков для воспитанников подшефных детских домов), написание сценариев новогодних праздников для воспитанников ДД.	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп, студенческий совет
33.	Заседание групповых советов профилактики.	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп, студенческий совет
34.	<p>Ко дню Святого Николая Чудотворца проведение студенческих театральных миниатюр «Новогодние приключения Добрёнка»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Благотворительная акция «Стучится в дом к нам праздник» (выставка студенческих работ);</li> <li>• театрализованное представление для детей в городском социальном центре администрации г. Шахтерска, Шахтерской санаторной школе – интернат № 15.</li> </ul>	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп, студенческий совет
35.	Показ исторических кинолент к Международному дню кино «Битва за Севастополь»	Декабрь 2023 г.	Зав.лабораторией ИКТ
36.	<p>Празднование Нового года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• операция «Новогоднее чудо» (изготовление новогодних поздравлений);</li> <li>• конкурс новогодних композиций «В гости к Деду Морозу»;</li> </ul>	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• защита презентаций «По следам Нового года»;</li> <li>• новогодняя выставка «Волшебство новогодних огней»</li> </ul>		
37.	Праздничный концерт «ШПК объявляет бал!».	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора
38.	Театрализованная развлекательная программа для детей сотрудников Шахтерского ГО полиции «Кто украл Деда Мороза!?»	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
39.	Выставка рождественских открыток и поделок студентов I курса.	Декабрь 2023 г.	Руководители академ. групп
40.	Мастер – класс по декоративно – прикладному искусству «Новогодний БУМ».	Декабрь 2023 г.	Преподаватели трудового обучения
41.	Выставка вязаных игрушек студии декоративно-прикладного творчества «Новогодние сюрпризы»	Декабрь 2023 г.	Творческая лаборатория «Рукодельницы»
42.	Новогодние утренники для воспитанников домов-интернатов республики «По сугробам снежным».	Декабрь 2023 г.	Методисты, творческая группа колледжа
43.	Новогодние утренники для воспитанников ДОУ города «Новогодний переполох».	Декабрь 2023 г.	Методисты, творческая группа колледжа, Студенческий совет
44.	Новогодние утренники для учащихся МОУ города «Закружил нас праздник новогодний».	Декабрь 2023 г.	Методисты, творческая группа колледжа
45.	Студенческая акция «Мы от души вам благодарны», к Международному дню «Спасибо».	14.01.2024 г.	Руководители академ. групп
46.	Студенческий праздник «Слава российскому студенчеству!».	26.01.2024 г.	Заместитель директора
47.	Фотоконкурс «Зимние узоры».	Январь-февраль 2024 г.	Заведующий ИКТ лабораторией
48.	Литературно-музыкальная композиция «Страницы поэзии»	15.02.2024 г.	Творческая группа ШПК, ПЦК гуманитарных дисциплин
49.	Празднование Дня Святого Валентина: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс на лучшую валентинку сделанную своими руками для администрации и преподавателей колледжа;</li> <li>• Конкурс чтецов душевной лирики;</li> <li>• Выпуск поздравительных стенгазет «Валентинов день»</li> </ul>	Февраль 2024 г.	Администрация ГБПОУ, руководители академических групп
50.	Празднование Дня защитника Отечества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск стенгазет к празднику;</li> <li>• «Служу Отчизне» – урок мужества для детей муниципальных образовательных учреждений города;</li> <li>• «Не подвластен времени подвиг твой, солдат» - воспитательный час;</li> <li>• Праздничный концерт «Донбасса верные сыны...».</li> </ul>	19.02.2024 г.	Творческая группа, руков. академ. групп

51.	Поэтическая акция «Звонкая лира»	06.03.2024 г.	Руководители академических групп
52.	Общегородской праздничный концерт, посвященный празднованию Международного женского дня 8 Марта «Мы будем вас беречь». Мастер – классы по изготовлению поздравительных открыток к женскому Дню 8 Марта	Март 2024 г.	Заместитель директора, творческая группа ГБПОУ
53.	Круглый стол «Психология личности».	Март 2024 г.	Преподаватели психологии и педагогики
54.	Литературно-музыкальная композиция «Поэзия моей души»; • конкурс чтецов собственных поэтических произведений, посвященный Всемирному дню поэзии; • «Вот опять окно, где опять не спят...» литературная гостинная по произведениям поэтов Серебряного века.	Март 2024 г.	Преподаватели филологических дисциплин
55.	Тематическое мероприятие, инсценировка художественных произведений русских классиков «Рампы яркие огни» к Международному дню театра (26.03).	Март 2024 г.	Руководители академических групп, студенческий совет
56.	Представление видеопрезентаций «Актуальные проблемы молодежи».	Апрель 2024 г.	Заведующий учебными отделениями, студенческий совет
57.	Студенческий квест «Психология вокруг нас».	Апрель 2024 г.	Преподаватели психологии
58.	Организация презентации студенческих постановок «С улыбкой по жизни».	Апрель 2024 г.	Студенческий совет
59.	Месячник экологической культуры и воспитания (1-4 курсы): • «Доктор изумрудного леса» – экологическое путешествие для учащихся МОУ города; • Международный день птиц (02.04); • День окружающей среды (19.04); • Международный день родной земли (23.04); • Празднование Дня Чернобыльской трагедии (26.04); • Фотоконкурс «Красота Донбасса»; • Конкурс рисунков студентов педучилища «Источники экологической угрозы»; • Конкурс творческих работ «Любой природе другом, Будь природе сыном»; • Эколого-трудовые десанты; • Акция «Посади дерево и сохрани его»; • «Человек, храни наш хрупкий мир!» – открытый конкурс чтецов о природе; • Конкурс среди студентов педколледжа «Мы – будущее Донбасса» по освещению воспитательных и социальных проблем молодежи. Ко Дню окружающей среды:	Апрель 2024 г.	Методисты, заведующий учебными отделениями

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экологические трудовые десанты, уборка закрепленных территорий в учебном корпусе и возле него, уборка территорий города;</li> <li>• Защита презентаций «Мы возродим наш край», «Сохраним планету для потомков»;</li> <li>• Часы общения «Спешите ценить природу».</li> </ul>		
60.	«А снится нам трава у дома...» - воспитательные часы к Всемирному дню авиации и космонавтики.	Апрель 2024 г.	Руководители академических групп
61.	Презентация фоторабот «Чистый глоток весны».	Май 2024 г.	Заведующий ИКТ лабораторией, студенческий совет
62.	Экскурсия в городскую библиотеку г. Шахтерска	Май 2024 г.	Заместитель директора
63.	<p>Празднование Дня Победы «Уходят ветераны...»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытый микрофон», посвященный Дню Победы, конкурс чтецов «На земле бесконечно маленькой...».</li> <li>• Операция «Мы помним ваши имена» (1-4 курсы).</li> <li>• Возложение цветов к памятнику погибшим воинам.</li> <li>• Литературно – музыкальная композиция «На Мамаевом кургане тишина...».</li> <li>• Тематический воспитательный час «Дорогами войны!»</li> <li>• Митинг-реквием «Встанем!» (2 курс).</li> <li>• Конкурс рисунков «Победа за нами!».</li> <li>• Благотворительно-патриотическая акция по изготовлению подарков и сувениров ветеранам ВОВ (1-4 курсы).</li> <li>• Участие в праздновании на мемориальном комплексе Саур-Могиле;</li> <li>• Встреча поколений для ветеранов и студентов колледжа.</li> </ul>	Май 2024 г.	Заместитель директора, руководители академ.групп, творческая группа колледжа
64.	Студенческая акция «Моя семья – мое богатство», к Международному Дню семьи.	14.05.2024 г.	Заместитель директора, студенческий совет
65.	<p>К Международному дню Дню матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы, заседания круглых столов, диспуты «Моя семья – моя крепость» (1-4 курсы).</li> <li>• Конкурс рисунков родословных деревьев, творческих работ «Из истории одного рода ...».</li> <li>• Создание родословного дерева учениками начальных классов базовых школ города.</li> <li>• Литературный вечер к Дню Матери «Милая, родная мамочка...».</li> </ul>	17.05.2024 г.	Зав. педа практикой, методисты, руководители академических групп, студенческий совет
66.	Заседание круглого стола в общежитии ко Дню памяти политических репрессий и голодоморов.	19.05.2024 г.	Заведующий учебными отделениями
67.	<p>Неделя здоровья к Всемирному дню без табака:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жизнь – уходящая с кольцами дыма“ – беседа.</li> <li>• Конкурс творческих работ «Суд над табаком».</li> <li>• Факультатив «Наше здоровье – в наших руках».</li> <li>• Выступления агитбригад.</li> <li>• Тематические беседы «За облаком табачного дыма».</li> </ul>	20.05-26.05.2024 г.	Руководители академ. групп

	• Конкурс рекламных роликов, нацеленных на пропаганду ЗОЖ.		
68.	Оформление книжной выставки в библиотеке колледжа: «Счастливое детство», ко Дню защиты детей.	01.06.2024 г.	Руководители академических групп
69.	«Читаем А.С.Пушкина», прочтение стихов, ко Дню рождения А.С. Пушкина.	06.06.2024 г.	Преподаватели русского языка и литературы
70.	Экологически трудовой десант. Уборка закрепленных территорий за образовательным учреждением.	В течение месяца	Руководители академических групп
71.	«Я пойду в поля вересковые...» – литературно-историческое виртуальное мини-путешествие, показ документальных фильмов для студентов 1-2 курсов.	06.06.2024 г.	Преподаватели истории
72.	«Затуманенный разум» – воспитательный час о вреде наркомании.	11.06.2024 г.	Руководители академических групп
73.	Торжественное собрание по итогам окончания учебного года и вручения дипломов «Дорогу смелым!».	29.06.2024 г.	Заместитель Директора, творческая группа ШПК

**Спортивно-физическое воспитание, воплощение здорового образа жизни среди студенческой молодежи**

1.	Анкетирование студентов, с целью выявления их отношения к здоровью и здоровому образу жизни, их увлечений и интересов.	Сентябрь 2023 г.	Руководитель физ.воспитания
2.	Междисциплинарная игра «По страницам истории»	В течение года	Руководитель физ. воспитания
3.	Осенний кросс «Педагоги бегут».	Сентябрь 2023 г.	Преподаватели физ. воспитания
4.	Проведение спортивных соревнований, эстафет, спортивно – оздоровительных мероприятий посвященных Дню здоровья.	Октябрь 2023 г., Апрель 2024 г.	Преподаватели физ. воспитания
5.	Физкультурно-оздоровительный праздник «Студенты педколледжа за здоровый образ жизни»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- легкоатлетический забег;</li> <li>- эстафеты для студентов и преподавателей;</li> <li>- конкурс эмблем.</li> </ul>	Ноябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания
6.	Проведение мастер-классов по различным видам спорта преподавателями ФК. Занятия фитнесом, стэп-айробикой, колонетикой, йогой.	В течение года	Руководитель физ.воспитания
7.	Научно-практическая конференция студентов «Здоровье: как его сохранить?».	Ноябрь 2023 г.	Руководитель физ.воспитания
8.	Соревнования «Готов к труду и защите Отечества» (ГТЗО) среди студентов.	Декабрь 2023 г.	Преподаватели физ. воспитания
9.	Проведение групповые соревнования по видам спорта: шахматы, шашки, волейбол, баскетбол, легкая атлетика, кросс.	Январь 2024 г.	Преподаватели физ. воспитания
10.	Проведение общестуденческой акции: «Наркотики – шаг в бездну!», «Смерть на кончике иглы», «Формула здоровья», «Я люблю тебя, жизнь!».	Февраль 2023 г.	Руководитель физ.воспитания

11.	Конкурс на лучший студенческий флэшмоб «Мы – будущее государства!»	Февраль 2024 г.	Руководитель физ.воспитания
12.	Организация и проведение утренних зарядок в общежитии и учебном заведении под девизом: «В здоровом теле – здоровый дух».	В течение года	Руководитель физвоспитания, студенческий совет
13.	Организация и проведение конкурса социальной рекламы по вопросам сохранения здорового образа жизни «Я выбираю здоровье!»	Март 2024 г.	Руководитель физ.воспитания
14.	Проведение недели физической культуры и спорта «Здорово жить – здорово!».	Март 2024 г.	Руководитель физ.воспитания, студенческий совет
15.	Фестиваль-конкурс «Здоровое поколение Республики».	Апрель 2024 г.	Руководитель физ.воспитания, руководитель физвоспитания.
16.	«Георгиевские игры» – спортивно-патриотическое мероприятие.	Май 2024 г.	Преподаватели физ. воспитания
17.	Конкурс проектов «Сегодня в моде здоровый образ жизни».	Июнь 2024 г.	Преподаватели физ. воспитания
<b>Профилактика правонарушений, наркомании, ксенофобии и экстремизма</b>			
<b>Профилактика правонарушений</b>			
1.	Индивидуальные консультации для студентов	В течение года	Руководители академических групп
2.	Индивидуальные консультации с родителями студентов, организация правового лектория для родителей «За что ставят на учет в полицию?», «Роль и ответственность семьи в профилактике правонарушений».	В течение года	Руководители академических групп
3.	Индивидуальные консультации с педагогическим составом колледжа.	В течение года	Заместитель директора
4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений. Информация о выявленных студентах и семьях «группы риска», постановка на различные виды учета. Занятость студентов состоящих на учете.	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора, отделениями, руководители академических групп
5.	Профилактическая лекция «Права и обязанности несовершеннолетних»	Октябрь 2023 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции
6.	Неделя безопасности в ГБПОУ «Осторожно! Опасно!»	Ноябрь 2023 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции
7.	Профилактическая лекция «Противодействие коррупции».	10.12.2023 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции
8.	Социальная акция к Международному дню прав человека.	10.12.2023 г.	Руководители академических групп
9.	Заседание Совета по профилактике. Работа со студентами, нарушающими Устав колледжа, правила проживания в общежитии, со студентами употребляющими алкоголь.	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора, Совет

			профилактики
10.	Профилактическая лекция «Конвенция по правам ребенка».	Декабрь 2023 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции
11.	Заседание Совета по профилактике. Работа со студентами имеющими пропуски занятий по неуважительным причинам.	Февраль 2024 г.	Заместитель директора, Совет профилактики
12.	Всемирный день защиты прав потребителей. Работа среди студентов колледжа по выявлению девиантного поведения.	16.03.2024 г.	Заместитель директора, Совет профилактики, руководители академических групп
13.	Заседание Совета по профилактике. Работа со студентами, имеющими задолженности по учебным дисциплинам. Сверка с городским отделом полиции.	Май 2024 г.	Заместитель директора, Совет профилактики, руководители академических групп
<b>Профилактика наркомании</b>			
1.	Цикл занятий «Профилактика наркомании в молодежной среде».	В течение года	Заместитель директора, Совет профилактики, руководители академических групп
2.	Цикл лекций специалистов ЦГБ по профилактике вредных привычек.	В течение года	Специалисты ЦГБ
3.	Индивидуальные консультации со студентами.	В течение года	Заместитель директора, Совет профилактики, руководители академических групп
4.	Индивидуальные консультации с родителями студентов.	В течение года	Заместитель директора, руководители академических групп
5.	Индивидуальные консультации с педагогическим составом колледжа.	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
6.	Лекции специалистов: - «Вредные привычки, влияние алкоголя на организм»; - «Воздействие табачного дыма на организм»; - «Нравственность – основа репродуктивного здоровья».	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ

7.	Профилактическая лекция «Наркомания среди молодежи. Уголовная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических средств».	Сентябрь 2023 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
8.	Всемирный день здоровья «Педагоги за здоровый образ жизни»	07.04.2024 г.	Студенческий совет, Совет профилактики
9.	Социальная акция «Меняю сигарету на конфету» ко Всемирному дню без табака.	14.05.2024 г.	Студенческий совет, Совет профилактики
10.	Интерактивные занятия по профилактике ВИЧ/СПИДа.	Апрель – май 2024 г.	Социально-психологическая служба
11.	Акция «СТОП ВИЧ/СПИД», приуроченная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа.	17.05.- 18.05.2024 г.	Студенческий совет, Совет профилактики
<b>Профилактика ксенофобии и экстремизма</b>			
1.	Индивидуальные консультации со студентами.	В течение года	Заместитель директора
2.	Индивидуальные консультации с родителями студентов.	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции
3.	Индивидуальные консультации с педагогическим составом колледжа.	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции
4.	Общеколледжное родительское собрание.	Август 2023 г.	Директор ГБПОУ
5.	Декада противодействия идеологии экстремизма и терроризма: <ul style="list-style-type: none"> <li>• лекция «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»;</li> <li>• анкетирование студентов об отношении граждан к проявлению экстремизма в современном обществе (группы нового набора);</li> <li>• беседа администрации колледжа с группами нового набора «Колледж – территория безопасности».</li> <li>• студенческая акция «Дети против терроризма»;</li> <li>• студенческий опрос «Какие эмоции вызывает у вас слово «Терроризм»</li> </ul>	02.09. - 11.09.2023 г.	Заместитель директора
6.	Профилактическая лекция «Экстремизму – нет!».	Сентябрь 2023 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции
7.	Профилактическая лекция «Толерантность. Предупреждение проявлений враждебности и нетерпимости среди молодежи».	Ноябрь 2023 г.	Зав. отделениями
8.	Международный день инвалидов (3 декабря) Встреча с детьми инвалидами.	Декабрь 2023 г.	Зав. отделениями
9.	Общеколледжное родительское собрание.	Апрель 2024 г.	Директор
<b>Профилактика суицидального поведения</b>			
1.	Индивидуальная работа со студентами, имеющими высокий уровень склонности к депрессии.	В течение года	Руководители академ. групп
2.	Индивидуальная работа со студентами, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Руководители академ. групп



3.	Индивидуальные консультации с родителями студентов.	В течение года	Руководители академ. групп
4.	Индивидуальные консультации с педагогическим составом колледжа.	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
5.	Проведение воспитательных часов: «Просто жить», «Как здорово жить», «Мой выбор».	В течение года	Специалисты ЦГБ
6.	Организация и проведение классных часов по профилактике насилия «Как не стать жертвой преступления» (3,4 курс).	Сентябрь 2023 г.	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
7.	Привлечение студентов «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям колледжа (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.).	В течение года	Совет профилактики
8.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди студентов в колледже.	В течение года	Совет профилактики
9.	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с подростками.	В течение года	Совет профилактики
10.	Организация и проведение классных часов по профилактике насилия «Как не стать жертвой преступления» (1, 2 курс).	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
<b>Формирование активной жизненной позиции, самоуправление</b>			
1.	Организация деятельности волонтерской команды колледжа.	В течение года	Студенческий совет
2.	Еженедельный отчет на сайте о работе студенческого совета.	В течение года	Студенческий совет
3.	Заседание студенческого совета и старостата (ежемесячно).	В течение года	Председатель студенческого совета
4.	Составления базы данных по творческой активности студентов первого курса.	Август – сентябрь 2023 г.	Студенческий совет
5.	Контроль санитарным состоянием комнат в общежитии.	В течение года	Студенческий совет
6.	Организация тьюторства «Старшие младшим».	Сентябрь 2023 г.	Студенческий совет
7.	Старт конкурсов: «Лучшая группа колледжа», «Лицо колледжа», «Студент СПО».	Сентябрь 2023 г.	Студенческий совет
8.	Организация работы студенческого пресс центра.	Сентябрь 2023 г.	Студенческий совет
9.	Форум актива групп «Каким быть нашему дому».	Ноябрь 2023 г.	Студенческий совет
10.	Круглый стол органов студенческого самоуправления групп «Планируем второй семестр».	Февраль 2024 г.	Студенческий совет
11.	Организация студенческих акций и мероприятий.	Март 2024 г.	Заместитель директора, студенческий совет
12.	Круглый стол активов групп «Итоги, проблемы, будущее».	Апрель 2024 г.	Студенческий совет
13.	Круглый стол органов студенческого самоуправления групп колледжа «Планируем	Май 2024 г.	Студенческий совет

	будущее».		
14.	Всемирный день без табака, студенческая акция.	31.05.2024 г.	Студенческий совет
15.	Заседание студсовета «Итоги деятельности органов студенческого самоуправления групп колледжа в 2022-2023 уч. году. Задачи на будущий год».	Июнь 2024 г.	Заместитель директора, студенческий совет
<b>Волонтерская деятельность</b>			
1.	Информационно-методическое совещание для студентов, организующим работу волонтерской направленности: «Наше будущее в наших руках» по теме: «Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и пропаганда ЗОЖ».	10.09.2023 г.	Заместитель директора
2.	Тематическая лекция по теме: «Формирование негативного отношения к незаконному потреблению наркотиков и пропаганда ЗОЖ».	17.09.2023 г.	Студенческий совет
3.	Конкурс социальных плакатов на тему бережного отношения к энергетическим ресурсам и окружающей природной среде.	22.09.2023 г.	Студенческий совет
4.	Конкурс социальных проектов «Наше завтра нас касается!», среди команд академгрупп.	29.11.2023 г.	Студенческий совет
5.	Добровольческая деятельность в сфере культуры. Отчет за 1 семестр.	05.12.2023 г.	Руководители академических групп, студенческий совет
6.	Участие в городской добровольческой акция «Красная ленточка», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИД.	03.12.2023 г.	Руководители академических групп, студенческий совет
7.	Информационно-методическое совещание группы волонтерского движения.	08.12.2023 г.	Заместитель директора
8.	Социальная акция «Твори добро», ко Всемирному дню волонтера.	14.12.2023 г.	Студенческий совет
9.	Встреча студентов с ветеранами войны в Афганистане, посвященная Дню вывода войск из Афганистана.	Февраль 2024 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
<b>Работа с родителями (родительские советы, работа с проблемными семьями, воспитание будущего семьянина и т.п.)</b>			
1.	Общеколледжное родительские собрание.	В течение года	Директор ГПОУ
2.	Осуществление мер по социальной поддержке семей студентов.	В течение года	Зав. отделениями
3.	Включение родителей в совместную с колледжем воспитательную деятельность: - посещение праздников, конкурсов, фестивалей; - экскурсии; - воспитательные часы в группах; - педагогические гостиные;	В течение года	Председатель Совета профилактики, руководители академических групп

	- Дни открытых дверей; - сбор материала о педагогических династиях; - попечительский совет.		
4.	Оказание помощи родителям в семейном воспитании: - психолого-педагогическое консультирование по вопросам воспитания; - встречи с администрацией колледжа, директором, зав. отделением; - беседы с медицинским работником; - информирование об итоговой успеваемости (по графику зачетов).	В течение года	Администрация ГБПОУ, Совет профилактики
5.	Организация социальной защиты студентов: - оформление необходимых документов для получения пособий различными категориями студентов; - выплата социальных стипендий.	В течение года	Зав. отделениями, руководители академ. групп
6.	Благодарственные письма родителям лучших и активных студентов	В течение года	Совет профилактики
7.	Правовое просвещение родителей: - родительские собрания; - выпуск памяток по тематикам: «Это надо знать» (информация об организации учебно-воспитательного процесса), «Телефоны первой необходимости» (помощь в решении трудных жизненных ситуаций).	Август 2023 г.	Совет профилактики
<b>Методическая работа ответственного за в/р, повышение квалификации</b>			
1.	Совещание методического объединения руководителей академических групп «Школа руководителя академической группы».	Август 2023 г.	Заместитель директора
2.	Организация деятельности руководителей академических групп в новом учебном году.	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
3.	«Интерактивные технологии в воспитательной деятельности».	Январь 2024 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
4.	«Опыт изучения работы лучших руководителей академических групп».	Апрель 2024 г.	Заместитель директора, руководители академических групп
5.	Итоговое совещание руководителей академических групп «Калейдоскоп методических идей».	Май 2024 г.	Заместитель директора
6.	Разработка методической документации, справочников в помощь руководителям академических групп.	В течение года	Заместитель директора
7.	Психологическое, педагогическое, правовое просвещение родителей, студентов, педагогов.	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции, ЦГБ
8.	Индивидуальная коррекционная работа (по запросу).	В течение года	Заместитель директора, руководители

			академических групп
9.	Индивидуальные консультации со студентами.	В течение года	Заместитель директора, руководители академических групп
10.	Индивидуальные консультации с родителями студентов.	В течение года	Заместитель директора, руководители академических групп
11.	Индивидуальные консультации с педагогическим составом колледжа.	В течение года	Заместитель директора
12.	Выступление на педсоветах	Август 2023 г.	Заместитель директора
13.	Выступление на заседаниях Методического объединения руководителей академических групп.	В течение года	Заместитель директора
14.	Приглашение специалистов, органов полиции, наркологического диспансера, для проведения лекций направленных на профилактику правонарушений, употребления ПАВ.	В течение года	Специалисты Шахтерского ГО полиции
15.	Знакомство с личными делами студентов имеющих социальный статус.	Август 2023 г.	Руководители академических групп
16.	Подготовка анкет, образцов заявлений для первокурсников, а также анкет для выявления соц.статуса групп.	Август 2023 г.	Заведующий отделениями, руководители академических групп
17.	Сдача норм «ГТО».	В течении года	Преподаватели физкультуры
18.	Занятия фитнесом, йогой.	Постоянно	Руководитель физического воспитания
19.	Мастер-классы «Палата ремесел».	По графику	Выставочный центр колледжа
20.	Новогодние мастер-классы для студентов и преподавателей.	Декабрь 2023 г.	Преподаватели трудовых дисциплин
21.	Деловая игра «Новогодний базар».	Декабрь 2023 г.	Преподаватели
22.	Музыкальная гостиная «Мы дарим Вам стихи и песни».	Декабрь 2023 г., май 2024 г.	Руковод. творч. студий
23.	Театрализованная программа новогоднего праздника для детей «Новый год наоборот».	Декабрь 2023 г.	Руков.творческих групп
24.	Открытый фестиваль социальной рекламы «СтопСПИД».	Декабрь 2023 г., январь 2024 г.	Руководители академ.групп
25.	Открытое мероприятие, посвященное Международному дню театра «Рампы яркие огни».	Март 2024 г.	Руков.творческих групп

26.	Организация выставок творческих работ студентов.	В течение учебного года	Педагоги художественной направленности
27.	Организация экскурсий для студентов 1-го курса в музеи колледжа, городской краеведческий музей.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Заместитель директора, руководители академ. групп

### Примерная тематика воспитательных часов для студентов

Примерная тематика воспитательных часов в академических группах:

- ✓ решение повседневных проблем и организационных вопросов, появившихся у группы;
- ✓ обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодёжи и др.);
- ✓ встречи со специалистами, представителями общественных организаций и др.;
- ✓ проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;
- ✓ беседы с отдельными студентами об их успеваемости, посещаемости, участии в делах группы, отделения, колледжа.

1. Тематический воспитательный час, посвященный Дню 1 сентября.
2. Правила поведения студентов колледжа;
3. Права и обязанности студентов.
4. День профессионального образования.
5. Ответственность за правонарушения.
6. День флага Донецкой Народной Республики.
7. День народного единства.
8. Вредные привычки и как с ними бороться.
9. День матери.
10. Всемирный день борьбы со СПИДом.
11. Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время.
12. История колледжа «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила».
13. День защитника Отечества.
14. День борьбы с наркоманией и наркобизнесом.
15. Международный женский день.
16. Безопасная организация дорожного движения.
17. День космонавтики.
18. Всемирный День здоровья.
19. День Победы.
20. День Донецкой Народной Республики.
21. Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время.

#### Тематика воспитательных часов для 2-4 курса

1. «Опасности, подстерегающие современную молодежь».
2. «Компьютерные игры — уход от реальности».
3. «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан...» Воспитательный час направлен на формирование знаний правовой культуры у учащихся, коррекцию нравственного поведения.
4. «Сбережем наш общий дом!» Воспитательный час способствует формированию экологической культуры студентов.
5. «Символы Донецкой Народной Республики».
6. «Аборты и предохранение»
7. «Отчизны верные сыны»... Воспитательный час, посвященный Дню защитника Отечества.
8. «Терроризм в нашей жизни».
9. «Что такое толерантность? Воспитание межнациональной толерантности».
10. «Проблемы террористической активности и нормализации ситуации в современном мире».

11. «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт? Прощение или месть?» Воспитательный час, посвященный нравственным проблемам человеческого выбора.
12. «Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь властвовать собой (о необходимости самовоспитания).
13. «Человек и его манеры» (о культуре поведения).
14. «О половом воспитании» (беседы, встреча с врачом-гинекологом)
15. «Мир моих увлечений» (о культуре досуга).
16. «Поговорим о чувстве такта».
17. «Спасибо нашим матерям...» Воспитательный час, посвященный Дню матери.
18. «Настроение и его власть над человеком» (о самовоспитании).
19. «Человек – часть природы».
20. «Экология и здоровье будущей Республики».
21. «На чашку чая» (студент расскажи о себе).
22. «Отцы и дети».
23. «Мои года — мое богатство...» Праздничный воспитательный час, посвященный Дню пожилого человека.
24. «Воспитание здорового образа жизни».
25. «Курение сокращает жизнь! Скажем курению «Нет!»
26. «Светлый праздник величаем...» Воспитательный час, знакомящий учащихся с традицией празднования Пасхи на Руси.
27. «Спорт – залог здоровья».
28. «Знаем, помним, верим...» Праздничный воспитательный час, посвященный Дню Победы.
29. «Алкоголь и потомство» (о профилактике алкоголизма).
30. «СПИД – страшная болезнь века. Скажите наркотикам нет!»
31. «О, педагог! О тебе пою!»
32. «Пьянство и алкоголизм»
33. «Талант и труд» (встреча с выпускниками колледжа, работниками ГБПОУ).
34. «Правда о наркотиках».
35. «Почему я выбрал профессию педагог?»
36. «Молодежь против наркотиков».
37. «Воспитание милосердия и любви к будущей профессии».
38. «Здоровье и долголетие».
39. «Души прекрасные порывы мы педагогике посвятим».
40. «Хорошо учиться – значит трудиться».
41. «Мы – будущие специалисты, мы – будущее ДНР».
42. «Милосердие – главная заповедь педагога»
43. «Калейдоскоп добрых дел» (помощь ветеранам, участие в акциях «Щедрая осень», «Солдатский конверт», «Спешите делать добро»).
44. «Права и обязанности студента ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж».
45. «Человек и закон».
46. «Мой колледж – моя судьба».
47. «Ответственность и безопасность. Что прячется за этими словами?»
48. «Республика, в которой я живу...»
49. «Я имею право на...» - разговор на заданную тему.
50. «А если не получилось?... Что дальше? - диспут.
51. «Я среди людей, люди вокруг меня».
52. «Какие воспоминания оставлю я о себе в учебном заведении».
53. «Мой профессиональный выбор. Прав я или нет?»
54. «Как ладить с людьми (любить, строить взаимоотношения, находить понимание со взрослыми, дружить с товарищами)».
55. «Самовоспитание. Цели самосовершенствования. Жестокость, равнодушие и сочувствие».
56. «Умение общаться - путь к успеху. Как научиться управлять собой».
57. «Тренировка памяти - залог будущего успеха».
58. «Человек и творчество. Великие творения человечества».

59. «Пока я мыслю, я живу».
60. «Юмор в жизни человека».
61. «Экология. Загрязнение среды и наука».
62. «Трудности профессионального самоопределения» (классификация профессий для ориентации в мире труда, алгоритм выбора профессии.)
63. «Самовоспитание как «расширение» сознания».
64. «Десять заповедей творческой личности».
65. «Профессиональное самоопределение, его связь с выбором пути продолжения образования» (многоступенчатость образования, подготовительные курсы.)
66. «Я гражданином быть обязан!»
67. «Мораль и закон».
68. «Административная и уголовная ответственность».
69. «Семья в жизни человека».
70. «Правонарушения и преступления».
71. «Ответственность несовершеннолетних».
72. «Конституционные права и обязанности граждан».
73. «Правовая культура человека».
74. «Гражданственность. Какой смысл, вы вкладываете в это понятие?»
75. «Поведение в экстремальной ситуации».

## **РАЗДЕЛ 11. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ**

### **Содержание и основные задачи**

Воспитательная работа в общежитии планируется из расчета на особенности воспитанников, их запросы и интересы.

Педагогическое руководство самообразованием, самосовершенствованием, саморазвитием студентов, организацией досуга, быта, самообслуживания воспитанников, контроль над соблюдением Правил внутреннего распорядка.

- ❖ Создание благоприятных условий для всестороннего развития и реализации самостоятельной личности, готовой в новых социально-экономических условиях самосовершенствоваться, самостоятельно решать возникающие проблемы, реализовываться в общении с другими людьми.
- ❖ Реализация, совместно с преподавателями и руководителями академических групп, компетентностно-ориентированного подхода по формированию личности студентов при решении таких проблем:
  - развитие субъектности преподавателя и студента в пределах учебно-воспитательного процесса;
  - реализация идеи личностного подхода в процессе формирования личности студента;
  - использование новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в процессе формирования профессиональных знаний и навыков;
  - *воспитание* общечеловеческих моральных и профессиональных ценностей будущих педагогов.
- ❖ Активизация воспитательной работы по совершенствованию духовно-нравственного воспитания будущих специалистов, ориентация воспитанников на усвоение системы общечеловеческих и национальных моральных ценностей.
- ❖ Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций учебного заведения;
- ❖ Создание развивающей среды для формирования личности студента как субъекта учебно-воспитательного процесса, для самопознания, самовоспитания, самосовершенствования себя

как личности, для формирования ключевых компетенций студенческой молодежи, для развития способностей будущих педагогов, раскрытия их творческого потенциала.

- ❖ Формирование у будущих педагогов личностных черт граждан Донецкой Народной Республики, национального самосознания и развитой духовности, любви к родной земле, своему народу, интереса к истории, культуре, обычаям и традициям народа Донбасса, желание работать для расцвета молодой республики.
- ❖ Привитие студентам чувства уважения к законодательству, государственной символике Донецкой Народной Республики, воспитание уважительного отношения к государственному языку, развитие языковой культуры будущих специалистов.
- ❖ Совершенствование системы гражданского воспитания студентов в соответствии с требованиями "Концепции гражданского воспитания личности в условиях развития Донецкой Народной Республики".
- ❖ Формирование у студенческой молодежи современного мировоззрения, идей, взглядов, убеждений, основанных на лучших достижениях отечественной и мировой культуры, воспитание нравственной, художественно-эстетической, правовой, экологической культуры студентов путем рациональной организации самоподготовки и досуга воспитанников.
- ❖ Создание благоприятного морально-психологического микроклимата межличностных отношений, установление гуманных взаимоотношений между членами студенческого коллектива, формирования культуры поведения личности в быту.
- ❖ Выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студента, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- ❖ Сотрудничество с семьей студентов по изучению и сохранению народных обычаев, обрядов, лучших семейных традиций, воплощение здорового образа жизни, формирования семейно-семейной культуры общения.
- ❖ Использование информационно-коммуникационных технологий при проведении воспитательной работы с будущими педагогами.
- ❖ Создание надлежащих жилищно-бытовых условий для рационального использования свободного времени студентов организации самообразования студентов, их качественной подготовки к учебным занятиям и педагогической практики.
- ❖ Организация самоуправления с целью повышения уровня сплоченности студенческого коллектива, ускорения процесса социализации студентов, развития гражданской мысли, формирования социальной компетентности каждого воспитанника.
- ❖ Обогащение содержания и совершенствования форм воспитательной работы руководителей академических групп и воспитателей общежития, использование новейших технологий, нетрадиционных форм и методов в воспитательной работе в общежитии, учета духовных запросов студентов, их интересов и склонностей.

<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Организация заселения студентов нового набора.	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели общежития
2.	Проведение бесед с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о создании условий в общежитии. Выпуск памяток для абитуриентов.	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели общежития
3.	Проведение организационное общее собрание студентов, проживающих в общежитии, организация работы органов студенческого самоуправления.	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели общежития
4.	Инструктаж по правилам пожарной безопасности.	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели общежития
5.	Организация работы центров Студенческого совета, планирование их совместной деятельности в общежитии.	Октябрь 2023 г.	Воспитатели общежития
6.	Обновление информационных стендов секций, составление графика дежурств.	Октябрь 2023 г.	Студенческий совет



7.	Контроль, за соблюдением пропускного режима.	Регулярно	Воспитатели общежития
8.	Предоставление консультационной помощи при планировании и организации работы Студенческого совета общежития.	Октябрь 2023 г.	Зам. директора, руководитель академ. групп
9.	Организовать дежурство студентов нового набора в комнатах и секциях.	Октябрь 2023 г.	Воспитатели общежития
10.	Организация работы кружков и спортивных секций в общежитии.	Октябрь 2023 г..	Руководители кружков
11.	Выпуск информационной студенческой газеты «Студенческая жизнь».	Октябрь 2023 г.	Воспитатели общежития, студ. совет
12.	Выпуск поздравительных листов на стенде «Студенческая жизнь».	В течение года	Воспитатели, студенческий совет
13.	Контроль за выполнение домашних заданий.	По мере необходимости	Воспитатели общежития
14.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, темы: - взаимоотношения с соседями; - как готовиться к экзаменам; - мир ваших увлечений; - правила поведения на каникулах.	Октябрь-декабрь 2023, февраль-июнь 2024г.	Воспитатели общежития
15.	Индивидуальная работа со студентами, оставшимися без попечения родителей: - организация помощи в проведении косметического ремонта комнат; - выявление родственников и поддержание связи с ними; - выявление интересов, вовлечение в участие в мероприятиях, проводимых в общежитии. - индивидуальные беседы об основах экономики, о распределении пособий; - Индивидуальные беседы на тему «Трудности самостоятельной жизни».	Сентябрь 2023 г. сентябрь 2023 г. в течение года октябрь 2023 г. ноябрь 2023 г., март 2024 г.	Воспитатели, руководители академ. групп, студ. совет
<b>2. Духовно-нравственное воспитание студентов</b>			
1.	Проведение вечера-встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, лучшими тружениками.	В течение года	Воспитатели, студ. совет
2.	Привлечение студентов нового набора к волонтерской деятельности и к шефской помощи гражданам пожилого возраста.	Октябрь 2023 г.	Воспитатели, студ. совет
3.	Организация книжной выставки в читальном зале общежития «Донбасс в годы Великой Отечественной войны».	Октябрь 2023 г.	Воспитатели общежития
4.	Литературная композиция «Дорогами добра» ко Дню пожилого человека.	Октябрь 2023 г., в течение года	Воспитатели общежития
5.	Конкурс рисунков среди студентов «Памятники Великой Отечественной войны в нашем крае» ко Дню Освобождения Донбасса.	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели, студ. совет
6.	Конкурс декоративных композиций «Красота нашего края».	Октябрь	Воспитатели,

		2023 г.	студ. совет
7.	Студенческий конкурс стихов собственного сочинения «Донбасс нерушимый».	Апрель 2024 г.	Воспитатели, студ. совет, преподаватель и гуманитарных дисциплин
8.	Конкурс чтецов стихов военной тематики с участием ветеранов войны.	Май 2024 г.	Воспитатели, студ. совет
9.	Уроки памяти «Мы помним, мы гордимся!», «Не угаснет вечный огонь в наших сердцах», посвященных освободителям Великой Отечественной Войны.	Май, июнь 2024 г.	Воспитатели, студ. совет
10.	Сбор краеведческого материала для организации музейной комнаты по теме «Боевая слава Донецкой земли».	В течение года	Руководители академических групп, студ. совет
<b>Гражданское, правовое, гуманистическое воспитание студентов, профилактическая работа</b>			
1.	Активизация работы Совета профилактики колледжа в общежитии, привлечение к ее работе родителей студентов.	В течение года	Воспитатели
2.	Пополнение библиотеки общежития современной литературой по правовой тематике.	Август 2023 г.	Воспитатели
3.	Организация работы Совета профилактики правонарушений в общежитии педколледжа.	Октябрь 2023 г.	Воспитатели
4.	Контроль, за наличием в комнатах, коридорах и на территории общежития подозрительных предметов.	Постоянно	Воспитатели
5.	Заседания дискуссионных клубов «Активисты», «Мы творцы нашего жизненного пути».	В течение года	Воспитатели
6.	Активизация профилактической работы среди студентов нового набора по предупреждению правонарушений, предотвращения вредных привычек.	С октября 2023 г.	Воспитатели, руководители групп
7.	Беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, темы: - профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних; - уголовная ответственность.	С октября 2023 г.	Воспитатели общежития
8.	Лекторий для родителей студентов относительно разъяснения конституционных прав и обязанностей по проблемам воспитания молодежи.	Октябрь 2023 г.	Воспитатели общежития
9.	Рейды по общежитию совместно с сотрудниками полиции, индивидуальные беседы с детьми из трудных семей.	Регулярно	Воспитатели
10.	Благотворительная акция «От сердца к сердцу» к Международному дню пожилых людей.	Октябрь 2023 г.	Воспитатели, волонтеры
11.	День студенческого самоуправления в общежитии.	Ноябрь 2023 г.	Воспитатели
12.	Беседа с участковым инспектором, темы: - профилактика правонарушений и преступлений; - ответственность за употребление спиртных напитков и наркотических средств.	Ноябрь 2023 г., март 2024 г.	Воспитатели общежития, участковый инспектор
13.	Благотворительная акция «Милосердие» к Международному дню инвалидов.	Декабрь 2023 г.	Воспитатели
14.	Беседы со старшей медсестрой ЦГБ города Шахтерска на темы: - оказание первой медицинской помощи;	Сентябрь 2023 г., декабрь	Воспитатели, старшая медсестра

	- вирусные инфекции: грипп; - дерматовенерология: чесотка, педикулез, аллергические реакции; - ОЖКЗ: отравления.	2023 г., апрель 2024 г.	ЦГБ
15.	Проведения декады правовых знаний в общежитии.	Апрель 2024 г.	Представитель и Шахтерского ГО, воспитатели общежития
16.	Организация профилактических бесед представителями правоохранительных органов «Уголовная ответственность несовершеннолетних».	Ежемесячно	Воспитатели, представитель и Шахтерского ГО
17.	Профилактическая встреча с сотрудниками Центральной городской библиотеки на тему: «Осторожно, наркотики!»	Апрель 2024 г.	Воспитатели общежития
<b>Эколого-трудовое воспитание</b>			
1.	С целью воспитания у студентов сознательного отношения к труду как высшей ценности для человека и общества продолжить практику эколого-трудовых десантов в общежитии.	Ежемесячно	Воспитатели, студ. совет
2.	Организация ухода за клумбами возле общежития. Проведение мероприятий по озеленению территории, прилегающих к общежитию.	Октябрь 2023 г. апрель 2024 г.	Воспитатели, студ. совет
3.	Организация помощи от Центра «Хозяюшка» в организации самообслуживания в быту, при проведении трудовых десантов, генеральных уборок в комнатах и секциях общежития.	Еженедельн о	Воспитатели, студ. совет
4.	Организация дежурства в секциях, кухонном блоке, контроль за соблюдением дежурства.	Постоянно	Воспитатели, актив секций
5.	Вечера-встреч с ветеранами труда с целью привития чувства уважения к ветеранам труда, сохраняющих материальные и духовные ценности.	Ежемесячно	Воспитатели, студ. совет
6.	Организация контроля над выполнением правил санитарии и гигиены в комнатах и секциях.	Постоянно	Студ. совет
7.	Проведение конкурса на лучшую комнату и секцию общежития.	Ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Воспитатели, студ. совет
8.	С целью формирования у студенческой молодежи нового экономического мышления нацелить воспитанников на рациональное использование энергоносителей в секциях. Проведение воспитательных бесед со студентами.	С октября 2023 г.	Воспитатели, студ. совет
9.	В целях развития лидерских качеств делового человека Центру «Хозяюшка», при поддержке студсовета, продолжить работу по рейд-проверкам санитарного состояния комнат и секций, соблюдения правил безопасности в быту.	Еженедельн о	Студ. совет общежития
<b>Художественно-эстетическое воспитание, развитие творческих способностей студентов</b>			
1.	Организация работы Культурологического центра в общежитии.	Октябрь 2023 г.	Воспитатели, студ. совет

2.	Проведение открытых заседаний литературной и музыкальной гостиных.	Ежемесячно	Воспитатели, преподав. муз. дисциплин, студ. совет
3.	Проведение цикла бесед «Имидж современного педагога», «Сленг. Хорошо или плохо?», «Зачем человеку совесть?», «Умеем ли мы общаться?», «Мы такие разные, но мы вместе» (о толерантности) для студентов нового набора.	Ежемесячно	Воспитатели, студ. совет
4.	Праздничное мероприятие ко Дню студента «Быть студентом – здорово!».	Октябрь 2023 г.	Руководитель хореографического коллектива
5.	Презентация первокурсников «Знакомьтесь, это мы».	Ноябрь 2022 г.	Воспитатели, студ. совет
6.	Литературная композиция «Неповторимая мелодия осени».	Ноябрь 2023 г.	Воспитатели, студ. совет
7.	Студенческий конкурс «Мы молодые, мы креативные».	Январь 2024 г.	Воспитатели, студ. совет
8.	Конкурс чтецов ко Дню святого Валентина «С любовью в сердце».	Февраль 2024 г.	Воспитатели, студ. совет
9.	Эстетический конкурс «Педагоги – великая мощь».	Март 2024 г.	Воспитатели, студ. совет
10.	Музыкальная викторина «По страницам музыкальной памяти».	Март 2024г.	Воспитатели, студ. совет
11.	Конкурс студенческих СТЭМов КВН «По ступеням студенческой жизни».	Апрель 2024 г.	Воспитатели, студ. совет
12.	«Да не погаснет свет в родном окне» литературная композиция ко Дню Матери.	Май 2024 г.	Воспитатели, студ. совет
13.	Подведение итогов смотра-конкурса «Лучшая комната», «Лучшая секция», «Лучший староста секции».	Май 2024 г.	Воспитатели, студ. совет
<b>Спортивно-физическое воспитание, воплощение здорового образа жизни среди студенческой молодежи</b>			
1.	Разработка системы мер воспитательной работы по улучшению компетентного отношения жителей общежития к собственному здоровью.	Октябрь 2023 г.	Воспитатели
2.	Организация и проведение спортивных соревнований по баскетболу, волейболу, футболу, настольному теннису среди первокурсников, проживающих в общежитии за «Приз первокурсника».	Октябрь 2023 г.	Руководители спортивных секций, студ. совет
3.	Цикл бесед со студентами нового набора «За здоровый образ жизни» (в секциях общежития).	Октябрь 2023 г.	Воспитатели, студ. совет
4.	Разработка системы мер по рациональной организации самообразования и самовоспитания студентов.	Октябрь 2023 г.	Воспитатели, студ. совет
5.	Выставка лучших рисунков «К вершинам спортивных побед мы стремимся!» ко Дню художника.	Ноябрь 2023 г.	Преподаватель и ИЗО, воспитатели
6.	Заседание круглого стола «Здоровым быть - счастливым жить» с приглашением врачей города.	Ноябрь 2023 г.	Воспитатели, медсестра
7.	Встреча с медработниками центра «Здоровье»: «СПИД - трагедия человечества» к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Декабрь 2023 г.	Воспитатели, представитель и ЦГБ

8.	Заседание круглого стола «За здоровый образ жизни» к Всемирному дню здоровья.	Апрель 2024 г.	Воспитатели, представитель и ЦГБ
9.	Воспитательная беседа «Облако яда» к Всемирному дню без табака.	Май 2024 г.	Воспитатели, студ. совет
10.	Контроль выполнение режима учебы, труда и отдыха студентов.	В течение года	Воспитатели, представитель и ЦГБ
11.	Контроль состояния здоровья жителей общежития.	В течение года	Воспитатели, представитель и ЦГБ
12.	Активизировать работу центра "Досуг" по организации активного отдыха студентов.	В течение года	Воспитатели, представитель и ЦГБ
13.	Проведения "часов доверия" в общежитии.	В течение года	Воспитатели
<b>Совместная работа с родителями</b>			
1.	Индивидуальные беседы с родителями студентов об особенностях характера и поведения воспитанников, их увлечений и талантов.	В течение года	Воспитатели
2.	Продолжить совместную работу педагогических, студентов и их родителей относительно приобретения молодежью духовных достижений народа.	В течение года	Воспитатели, студ. совет
3.	Привлечение родителей студентов для участия в воспитательных мероприятиях, концертах, конкурсах и т.д.	В течение года	Воспитатели, студ. совет
4.	Лекторий для родителей «Советы родителей и для родителей».	Сентябрь 2023 г.	Воспитатели
5.	Социометрический опрос студентов по вопросу межличностных отношений.	Январь 2024 г.	Воспитатели
6.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу взаимопонимания в семье, совершенствования семейного воспитания (по запросу).	Еженедельно	Воспитатели
7.	Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребенка.	Регулярно	Воспитатели, руководители академических групп

## РАЗДЕЛ 12. РАБОТА СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

**Цель:** развитие органов студенческого самоуправления с целью создания благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого студента колледжа.

**Задачи:**

- выявление и развитие творческого потенциала личности студента с учётом его возможностей;
- предоставление студентам реальной возможности вместе с администрацией и педагогами участвовать в управлении колледжа;
- совершенствование навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности.

### План работы студенческого совета на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1	- Знакомство студентов нового набора с Положением о студенческом совете. - Выборы председателя студенческого совета. - Об организации работы студенческого совета. - О направлениях деятельности студенческого совета.	11.09.2023	Ломачук Я.В. – Заместитель директора Авотина С.С. – Заведующий отделением
2	- Психолого – педагогическая адаптация студентов 1 курса. - Характеристики групп обучающихся первого курса. - Об информационной политике студенческого совета.	12.10.2023	Ломачук Я.В. – Заместитель директора Авотина С.С. – Заведующий отделением
3	- Об утверждении списочного состава студентов для занесения фотографий на Доску Почёта колледжа. - Анализ посещаемости обучающихся. - Обновление студенческого совета. - Об итогах работы студенческого совета за прошедший период. - Обсуждение плана работы на январь, февраль 2024г.	09.11.2023	Ломачук Я.В. – Заместитель директора Авотина С.С. – Заведующий отделением
4	- Утверждение критериев по самообследованию учебных групп колледжа. - Результаты диагностики уровня социализации и уровня тревожности обучающихся.	19.03.2024	Ломачук Я.В. – Заместитель директора Авотина С.С. – Заведующий отделением
5	- О проведении праздничных мероприятий 1 Мая. Рассмотрение комплексных мероприятий по подготовке и проведению празднования в 2023 году Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 –	11.04.2024	Ломачук Я.В. – Заместитель директора Авотина С.С. – Заведующий

	1945гг. - Отчёт учебного сектора по работе с неуспевающими. - О порядке подготовки и защиты ВКР студентами.		отделением
6	- Подведение итогов работы за 2023 – 2024 учебный год. Составление плана работы на следующий учебный год.	06.06.2024	Ломачук Я.В. – Заместитель директора Авотина С.С. – Заведующий отделением

### **РАЗДЕЛ 13. ПЛАН СПОРТИВНО – МАССОВОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Цель:**

- создание условий для широкого привлечения студентов, сотрудников и педагогов регулярным занятиям физической культурой, обеспечивающим сохранение здоровья и профилактику правонарушений среди обучающихся;

- комплектование и подготовка команд по различным видам спорта для участия в соревнованиях;

- организация различных форм активного спортивно – оздоровительного отдыха студентов и проведение спортивно – массовых мероприятий;

- пропаганда здорового образа жизни;

- стремления к физическому самосовершенствованию.

**Задачи:**

- формировать устойчивую мотивацию к занятиям физической культуры и спортом;

- повысить количество занятых студентов организационным досугом и обеспечить занятость студентов, состоящих на профилактическом учёте;

- выявить наиболее талантливых и перспективных студентов для подготовки спортивного резерва в образовательном учреждении;

- привлечение молодёжи к систематическим занятиям физкультурой и спортом;

- укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.

**Предполагаемый результат:**

- разнообразие урочной и внеурочной деятельности;

- рост показателей спортивных достижений обучающихся на уровне колледжа.

- рост общефизической подготовки студентов, преподавателей и сотрудников.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры	Сентябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели
<b>2.</b>	Обсуждение на заседании цикловой комиссии порядка проведения физкультурминуток на занятиях теоретического обучения	Сентябрь	Руководитель физвоспитания
<b>3.</b>	Выборы спортивного актива колледжа	сентябрь	Руководитель физ.воспитания
<b>4.</b>	Проведение бесед о здоровом образе жизни	сентябрь	Руководители академических групп
<b>5.</b>	Проведение дня здоровья со студентами	сентябрь	Руководитель

	колледжа		физвоспитания, преподаватели
6.	Проведение спортивных соревнований, эстафет, спортивно – оздоровительных мероприятий посвященных Дню здоровья.	Октябрь 2023 г., Апрель 2024 г.	
7.	Физкультурно-оздоровительный праздник «Студенты педколледжа за здоровый образ жизни»: - легкоатлетический забег; - эстафеты для студентов и преподавателей; - конкурс эмблем.	Ноябрь 2023 г.	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания
8.	Проведение мастер-классов по различным видам спорта преподавателями ФК. Занятия фитнесом, стэп-аэробикой, колонетикой, йогой.	В течение года	Руководитель физ.воспитания
9.	Неделя здоровья «Здоровым быть здорово»!	ноябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания
10.	Первенство колледжа по баскетболу	ноябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания
11.	Первенство колледжа по волейболу	январь	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания
12.	Беседы о посещениях спортивных секций и физкультурно–спортивных мероприятий	Постоянно	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания
13.	Многоборье «здоровый студент»(программа гто)	февраль	Преподаватели физ. воспитания
14.	Проведение спортивных соревнований- игр «А, ну-ка девушки»	март	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. Воспитания
15.	Фестиваль-конкурс «Здоровое поколение Республики».	апрель	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания
16.	Спортивные эстафеты	май	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания
17.	Спортивный праздник посвящённый Международному дню защиты детей - спартакиада	июнь	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания



## РАЗДЕЛ 14. РЕАЛИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

Воспитательный процесс в образовательных учреждениях профессионального образования имеет свою специфику. Прежде всего, его цели и задачи учитывают психологические особенности молодежи: стремление к самостоятельности, самоопределению, поиск своей индивидуальности. Система воспитания в профессиональном образовательном учреждении направлено на решение задач социальной и профессиональной адаптации, формирование профессиональных качеств, развитие мотивации к учебно-профессиональной деятельности, лидерских качеств, умения вести здоровый образ жизни.

На базе ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж» разработаны и реализуются следующие социально значимые проекты:

### 1. «Дети республики»

**Цель проекта:** оказание благотворительной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Создание условий для успешной социальной адаптации, гармоничного развития и самореализации, а также для успешного развития социально-коммуникативных способностей, что в свою очередь окажет благоприятное воздействие для полной и качественной реализации детьми–сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, своих основных жизненных прав и социальной поддержки.

### 2. «Планета детства»

**Цель проекта:** использование организационно-методического потенциала педагогического колледжа для решения актуальных проблем современной системы дошкольного образования в ДНР; создание условий для реализации прав граждан на получение каждым ребенком общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ГОС ДО, обеспечение равных стартовых возможностей для успешного обучения в школе каждому ребенку.

### 3. «Солдатские жены»

**Цели проекта:** повышение социального статуса жены военнослужащего; оказание психологической помощи и моральной поддержки в стабилизации отношений в семьях военнослужащих ДНР; содействие в решении хозяйственных проблем; оказание помощи в организации досуга детей.

### 4. «Аншлаг», «Премьера»

**Цель проекта:** создание условий для воспитания нового поколения зрителей, заинтересованных в укреплении семейных традиций и нравственных ценностей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки реализации	Ответственный
<b>1. «Дети Республики»</b>			
1.	Сбор информации и составление социального паспорта детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Заместитель директора
2.	Организация и проведение совместно с представителями органов внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты населения, по делам семьи и молодежи специальных профилактических операций.	В течение года	Заместитель директора
3.	Проведение психолого-педагогических семинаров, «круглых столов».	Регулярно	Зав. метод. кабинетом
4.	Организация и проведение лекций для воспитанников детских домов по пропаганде здорового образа жизни,	Регулярно	Председатель студсовета

	в том числе о вреде употребления спиртных напитков, токсических веществ, наркотиков, табакокурения.		
5.	Проведение лекториев: - «Здоровое поколение XXI века»; - «Физическая культура и спорт как средство развития образования: опыт, перспективы, сотрудничество.	Ежемесячно	Заведующий методическим кабинетом
6.	Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-профилактических мероприятий (спартакиад, фестивалей, спортивных праздников, олимпиад, экскурсий, дней здоровья и спорта, и т.д.), направленных на формирование здорового образа жизни среди детей данной категории.	Регулярно	Руководитель физического воспитания
7.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек, по формированию здорового образа жизни (тематические дни): - «Всемирный день отказа от курения»; - «Всемирный день здоровья»; - «Всемирный день без табака»; - акции, флешмобы, конкурсы, выставки работ: «Мы выбираем ЗДОРОВЬЕ», «Грани моего Я», «СТОП СПАЙС!», «Твой последний билет в ЗОЖ», «Нет алкоголизму и наркомании»; - информационные и воспитательные часы: «ЗОЖ: Залог Отличной Жизни!», «Наркотикам нет места в наших жизнях», «Сломанные жизни» и т.д.;	В течение года	Зам. директора
8.	Проведение бесед, лекций по профилактике девиантного поведения.	Регулярно	Заместитель директора
9.	Литературно – музыкальная композиция «Человек не только хозяин своей судьбы, но и потомок дедов и прадедов».	Сентябрь 2023 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
10.	Социальная акция «Моя республика – моя судьба».	Октябрь 2023 г.	Заведующий отделениями
11.	Тематический квест «Едино государство, когда един народ!»	Ноябрь 2023 г.	Руководитель физического воспитания
12.	Социальная акция «От сердца к сердцу».	Ноябрь 2023 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
13.	Молодежный марафон «Спешите делать добро».	Ноябрь 2023 г.	Руководитель физического воспитания
14.	Социальная акция «Новогодний переполох».	Декабрь 2023 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
15.	Театрализованное представление «В царстве славного Мороза».	Декабрь 2023 г.	Зав.метод.каб.

16.	Утренник «Мы - улыбку дарим детям!».	Январь 2024 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
17.	Тематический квест «В стране дорожных знаков».	Январь 2024 г.	Руководитель физического воспитания, студенческий совет
18.	Социальная акция «День спонтанной доброты».	Февраль 2024 г.	Студенческий совет
19.	Литературно – музыкальная композиция «Защитникам Донбасса посвящается...».	Февраль 2023 г.	Зав.метод.каб.
20.	Социальная акция «Дорогами добра».	Март 2024 г.	Заведующий отделениями
21.	Тематическая развлекательная программа «Хотим мы жить и летать!».	Март 2024 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
22.	Литературно – музыкальная композиция «Загадки Великого Гоголя».	Апрель 2024 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
23.	Литературно – музыкальная композиция «Свеча горела на столе...Свеча горела!»	Апрель 2024 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
24.	Социальная акция «Чтобы сердечко билось».	Май 2024 г.	Студенческий совет
25.	Театрализованная постановка «Мой дом - Россия»	Май 2024 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
26.	Литературно – музыкальная композиция «И негасима память поколений»	Июнь 2024 г.	Культурорганизатор
<b>2. «Планета детства»</b>			
1.	Ознакомление с детским садом «Чудо – чадо»	Сентябрь 2023 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
2.	Комплекс игр на внимание "Профессия — учитель"	Сентябрь 2023 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
3.	Интеллектуальная игра "Я знаю все"	Октябрь 2023 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
4.	Сюжетно-ролевая игра "Школа"	Октябрь 2023 г.	Студенты - практиканты
5.	Выставка детских работ "Я рисую школу".	Ноябрь 2023 г.	Заведующий учебно-производственной

			практикой
6.	Дидактическая игра "Собери портфель"	Декабрь 2023 г.	Студенческий совет
7.	Физкультурное развлечение с детьми подготовительных групп и первоклассников.	Январь 2024 г.	Руководитель физического воспитания
8.	Интеллектуальная игра "Умники и умницы".	Январь 2024 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
9.	Заучивание стихотворения "Читалочка" В. Берестова.	Февраль 2024 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
10.	Беседы о школьной библиотеке.	Февраль 2023 г.	Преподаватели - предметники
11.	Виртуальная экскурсия по школьным библиотекам.	Март 2024 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
12.	Вечер загадок "Скоро в школу".	Март 2024 г.	Студенческий совет
13.	Беседа об уроках, переменах и школьном звонке.	Апрель 2024 г.	Руководитель физического воспитания
14.	Игра-соревнование между детьми "Как мы готовы к школе".	Апрель 2024 г.	Руководитель физического воспитания
15.	Чтение стихов о школе.	Май 2024 г.	Преподаватели гуманитарных дисциплин
16.	Тематический квест "Прощай, детский сад. Здравствуй, школа!".	Май 2024 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
<b>3. «Солдатские жены»</b>			
1.	Занятие «Женщина, призвание и деньги»	Сентябрь 2023 г.	Преподаватель психологии
2.	«Dance-терапия»	Ежемесячные занятия	Руководитель физического воспитания
3.	Беседа «Путь к себе»	Октябрь 2023 г.	Преподаватель психологии
4.	Занятие «Дом для военного – это мирная гавань»	Октябрь 2023 г.	Преподаватель психологии
5.	Праздничный новогодний концерт от студентов ШПК	Декабрь 2023 г.	Руководители творческих групп
6.	Занятие «Преодоление трудностей в отношениях»	Январь 2024 г.	Преподаватели психологии
7.	Праздник для детей военнослужащих «Мультиландия»	Январь 2024 г.	Заведующий учебно-производственной практикой

			практикой
8.	Занятие «Управление отношениями»	Февраль 2024 г.	Преподаватели психологии
9.	Праздничный концерт к 8 марта от творческой группы ШПК	Март 2024 г.	Руководители творческих групп
10.	Психологическое групповое консультирование «Муж – военнослужащий»	Март 2024 г.	Преподаватели психологии
11.	Праздничный концерт ко Дню Победы	Май 2024 г.	Руководители творческих групп
12.	Праздник» День защиты детей»	Июнь 2024 г.	Заведующий учебно-производственной практикой
13.	Психологическое индивидуальное консультирование «Конфликт как пересечение интересов»	По запросу	Преподаватель психологии
<b>5. «Аншлаг», «Премьера»</b>			
1.	Знакомство с театральными профессиями (художник, гример, парикмахер, музыкант, декоратор, костюмер, артист).	В течение года	Заместитель директора
2.	Воспитательные занятия по театральной этике, культуры поведения в театре.	Регулярно	Культорганизатор
3.	Конкурс рисунков на тему: «Любимые спектакли Театра глазами молодежи».	Октябрь 2023 г.	Студенческий совет
4.	Экскурсы в историю представлений.	Регулярно	Культорганизатор
5.	Мастер-классы по театральному искусству.	В течение года	Артисты театров
6.	Посещение премьерных спектаклей Донецкого государственного академического музыкально-драматического театра им. М.М. Бровуна, Донецкого государственного театра оперы и балета.	В течение года	Культорганизатор
7.	Творческие встречи с актерами театра с обсуждением спектаклей театров.	В течение года	Администрация театров
8.	Показ студенческих миниатюр о жизни молодежи.	В течение года	Заместитель директора
9.	Показ тематических постановок для учащихся МОУ г. Шахтерска.	В течение года	Заведующий учебно-производственной практикой
10.	Круглый стол «Особенности театра для детей».	Ноябрь 2023 г.	Культорганизатор
11.	«Жанры драматургии на примерах существующего репертуара Донецкого государственного академического музыкально – драматического театра им. М.Б. Бровуна, Донецкого государственного театра оперы и балета.	Декабрь 2023 г.	Преподаватели художественно – эстетических дисциплин
12.	Музыкальная гостиная «Будущее формируется в современном, а настоящее — это дети и молодежь».	Январь 2024 г.	Преподаватели художественно – эстетических дисциплин
13.	Работа по постановке сказок для учащихся МОУ г.	В течение	Заведующий

	Шахтерка.	года	учебно-производственной практикой
14.	Создание афиш для жителей города о предстоящих спектаклях и постановках в ГБПОУ.	В течение года	Студенческий совет
15.	Разработка и реализация комплекса упражнений по ритмопластике.	В течение года	Руководитель физического воспитания
16.	Составление и отработка комплекса подвижных игр «В мире музыки и танца», для реализации их в ДОУ г. Шахтерска.	Регулярно	Методисты, руководитель физического воспитания
17.	Размещение афиш предстоящих спектаклей и постановок театров на Интернет-ресурсе ГБПОУ.	Регулярно	Администрация сайта
18.	Экскурсии в театральные мастерские.	В течение года	Администрация театров
19.	Мастер – классы по постановке музыкальных спектаклей.	В течение года	Заместитель директора
20.	Культура и техника речи. «Что значит красиво говорить?» Беседы о словах - паразитах речи.	Регулярно	Преподаватели гуманитарных дисциплин
21.	Театрализация, репетиционная деятельность. Сценарий и правила работы с ним.	В течение года	Культурорганизатор
22.	Репетиции вокальных номеров.	Регулярно	Руководитель вокальной группы
23.	Репетиции танцевальных номеров.	Регулярно	Руководитель хореографической группы
24.	Работа над прочтением стихов. Отработка дикции.	Регулярно	Преподаватели гуманитарных дисциплин

## РАЗДЕЛ 15. РАБОТА ОТДЕЛЕНИЙ

### *План работы очного отделения*

Единая методическая тема: внедрение в учебный процесс электронно - образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий как средство повышения качества образования подготовки специалистов среднего звена для сферы образования.

**Цель** – развитие компетенций в области организации учебного процесса посредством электронно-образовательных ресурсов (ЭОР) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

#### **Задачи:**

- модернизация содержания и технологий профессионального образования в целях создания современной площадки для подготовки педагогических кадров;
- реализация системы непрерывного раскрытия интеллектуального и творческого потенциала обучающихся и выпускников;
- формирование и реализация востребованной внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов обучающихся;
- индивидуальная работа со студентами по формированию индивидуальных

- образовательных траекторий;
- контроль, за посещаемостью студентами учебных занятий и кружков;
- сохранение контингента студентов;
- организация лично ориентированного образовательного процесса;
- осуществление мероприятий по непрерывному профессиональному образованию;
- организация работы стипендиальной комиссии.

Направление деятельности:

- оперативный контроль над выполнением утвержденного графика учебного процесса на основании рабочих учебных планов, а также существующих приказов, положений и инструкций;
- контроль над планированием и выполнением учебной нагрузки преподавателей, совместителей;
- подготовка статистической отчетности согласно предлагаемым формам;
- контроль над составлением расписания занятий;
- организация, контроль над повышением квалификации ППС и внедрением его результатов в учебный процесс;
- подготовка необходимой документации для проведения ГИА.

### Основные мероприятия на очной форме обучения

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
1.	Подготовительные работы: подготовка списков студентов, расписания учебных занятий.	Август 2023 г.	Зав. отделениями
2.	Оформление документации по студентам нового набора.	Август-сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями, руководители академ. групп
3.	Знакомство с личными делами студентов.	Сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями, руководители академ. групп
4.	Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов).	Сентябрь 2023 г.	руководители академ. групп
5.	Назначение на стипендию нового набора. Назначение на стипендию по итогам окончания семестра.	Сентябрь 2023 г. Январь, июнь 2023 г.	Стипендиальная комиссия, зав. отделениями, руководители академ. групп
6.	Оформление учебной документации групп.	Август-сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями, руководители академ. групп, активы групп
7.	Ознакомление студентов нового набора с правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов.	Сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями
8.	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив).	Сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями, руководители

			академ. групп
9.	Проведение родительских собраний для 1 курса.	Сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями, руководители академ. групп
10.	Подготовка локальных актов, регулирующих деятельность отделений.	Сентябрь 2023 г. Февраль 2024 г.	Учебная часть, зав. отделениями
11.	Участие в разработке календарного учебного графика по специальностям.	Сентябрь- октябрь 2023 г.	Учебная часть, зав. отделениями
12.	Своевременные заседания малых педсоветов	В течение года	Учебная часть, зав. отделениями
13.	Подготовка отчетной документации о движении контингента	Ежемесячно	Зав. отделениями
14.	Ознакомление учебных групп с графиком учебного процесса по семестрам.	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Зав. отделениями
15.	Использование интернет – технологий для размещения информации учебной части.	В течение года	Зав. отделениями
16.	Составление графиков индивидуальной образовательной траектории для отдельных студентов и анализ их выполнения.	В течение года	Зав. отделениями
17.	Составление индивидуальных графиков ликвидации задолженностей студентами и проведение отчётов по их выполнению.	Сентябрь 2023 г. Январь 2023 г.	Зав. отделениями, руководители академ. групп
18.	Контроль посещаемости студентами учебных занятий.	В течение года	Зав. отделениями, руководители академ. групп
19.	Контроль успеваемости студентов колледжа.	В течение года	Зав. отделениями
20.	Анализ посещаемости и успеваемости студентов на основе анализа журналов успеваемости.	В течение года	Зав. отделениями, руководители академ. групп
21.	Организация мероприятий по подготовке к промежуточным аттестациям: выступления на МС, совещаниях классных руководителей, проведение классных часов, работа с активами групп.	Ноябрь 2023 г. Апрель Май 2024 г.	Руководители академ. групп, активы групп
22.	Отчеты старост групп, руководителей академ. групп по итогам обучения в семестрах.	1 раз в семестр	Старосты, руководители академ. групп
23.	Участие в подведении итогов учебной и производственной практики по специальностям.	В течение года	Зав. отделениями



24.	Составление расписания экзаменов зимней и весенне-летней сессий; государственной итоговой аттестации.	Ноябрь 2023 г. Март, апрель 2024 г.	Зав. отделениями
25.	Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации.	Декабрь-2023 Январь - 2024 Май-июнь 2024	Руководители академ. групп, активы групп
26.	Контроль за своевременными и качественным заполнением зачетных книжек.	В течение года	Руководители академ. групп, зав. отделениями
27.	Посещение учебных занятий и учебной и производственной практик студентов с целью выявления качества освоения учебных дисциплин.	В течение года	Зав. отделениями
28.	Участие в проведении экзаменов с целью выявления качества освоения учебных дисциплин.	Январь, май, июнь 2024	Зав. отделениями
29.	Собрание учебных групп по итогам промежуточной аттестации.	Сентябрь 2023 г. Февраль 2024 г.	Руководители академ. групп, зав. отделениями
30.	Проведение старостатов.	1 раз в месяц	Зав. отделениями
31.	Составление отчетной документации по итогам семестра с стипендиальном обеспечении.	Декабрь 2023 г., сентябрь 2023 г., июнь 2024г.	Зав. отделениям.
32.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) студентов по вопросам посещаемости, успеваемости.	Постоянно	Руководители академ. групп
33.	Организация студенческих учебных групп для проведения медицинских профилактических мероприятий.	В течение года	Зав. отделениями
34.	Информирование студентов выпускных групп о порядке сдачи ГИА для поступления в вузы, организация соответствующей работы.	Апрель-июнь 2024 г.	Зав. отделениями
35.	Заполнение приложений к дипломам.	Июнь 2024 г.	Зав. отделениям
36.	Подведение итогов и составление отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации.	Июнь 2024 г.	Зав. отделениями

### **Работа заведующих отделениями (заочная форма обучения)**

Методическая тема: Совершенствование образовательного процесса через применение современных информационно-образовательных технологий, как средство повышения качества образования, с целью подготовки высококвалифицированных кадров для сферы образования.

Развитие компетенций в области организации учебного процесса посредством электронно-образовательных ресурсов (ЭОР) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**Цели:**

- модернизация содержания и технологий профессионального образования в целях создания современной площадки для подготовки специалистов, наиболее востребованных на рынке труда;
- реализация системы непрерывного раскрытия интеллектуального и творческого потенциала обучающихся и выпускников;
- формирование и реализация востребованной внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов обучающихся;
- подготовка и реализация УМК с использованием дистанционного обучения.

**Задачи:**

- создание условий для освоения студентами заочной формы обучения по специальностям: учитель начальных классов, воспитатель ДООУ, библиотекарь, социальный работник;
- совершенствование процессов управления качеством профессиональной подготовки студентов заочной формы обучения;
- совершенствования УМО по специальностям заочной формы обучения;
- организация качественного контроля над организацией работы со студентами, кураторами и администрацией заочной формы обучения;
- совершенствование профориентационной работы по набору на заочную форму обучения с привлечением сотрудников, студентов;
- привлечение студентов заочной формы обучения к деятельности профессионально методических объединений по специальностям.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
1.	Разработать календарные учебные графики на 2023-2024 учебный год.	Август, 2023 г.	Зав. отделениями
2.	Оформление документации по студентам нового набора.	Август-сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями,
3.	Составление расписаний учебных занятий по специальностям.	Сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями
4.	Оформление учебной документации групп (журналы академических групп)	Сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями
5.	Организация и проведение курсового собрания студентов 2 и 3 курсов	Сентябрь 2023 г.	Зав. отделениями
6.	Организация и проведение курсового собрания студентов 1 курса - знакомство с правилами внутреннего распорядка; - знакомство с учебным планом на новый учебный год; - знакомство с правилами пользования библиотечным фондом колледжа.	Сентябрь 2023 г.	Зам директора, зав. отделениями
7.	Организация и проведение курсового собрания студентов 3 курса:	Сентябрь 2023 г.	Зам директора,

	- итоги успеваемости за 2-й курс, ликвидация задолженностей; - организация преддипломной практики		зав. отделениями
8.	Оформление договоров со студентами, обучающимися на внебюджетной основе.	Сентябрь 2022 г.	Бухгалтерия, Зав. отделениями
9.	Ознакомление преподавателей с расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, сроками выполнения выпускных квалификационных и курсовых работ.	Сентябрь 2023	Зав. отделениями
10.	Размещение информационных материалов на стендах для заочной формы обучения, на сайте колледжа	В течение года	Зав. отделениями
11.	Заполнение журналов теоретического обучения	В течение года	Зав. отделениями
12.	Совершенствование учебно-методического обеспечения в соответствии с ГОС СПО по специальностям: «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Библиоковедение».	В течение года	Зав. отделениями, преподаватели, зав. кабинетами
13.	Совершенствование исследовательской деятельности студентов через написание курсовых работ и самостоятельного изучения материала.	В течение года	Преподаватели
14.	Контроль за ведением журналов теоретического обучения, их соответствия учебному плану.	В течение года	Зав. отделениями
15.	Организация работы и разработка методических рекомендаций в помощь студентам, обучающимся по индивидуальной образовательной траектории, для самостоятельного выполнения учебного плана.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зав. отделениями
16.	Организация самостоятельной (стажерской) деятельности студентов на преддипломной практике.	Февраль 2024 г.	Зав. отделениями, зав. практикой
17.	Составление отчетной документации о движении контингента.	Ежемесячно	Зав. отделениями
18.	Составление расписания промежуточной аттестации.	Декабрь 2023 г. Май 2024 г.	Зав. отделениями
19.	Оформление и выдача справок-вызовов студентам на экзаменационные сессии.	Апрель-май 2024 г.	Зав. отделениями
20.	Оформление ведомостей и подготовка протоколов к защите дипломных работ.	Май, июнь 2024 г.	Зав. отделениями
21.	Оформление документов государственной итоговой аттестации выпускников.	Апрель-июнь 2024 г.	Зав. отделениями
22.	Подведение итогов и составление отчетной документации по результатам государственной итоговой аттестации.	Июнь 2024 г.	Зав. отделениями
23.	Подготовка и проведение торжественного вручения	Июнь 2024 г.	Зам.

	ДИПЛОМОВ		директора, зав. отделениями
--	----------	--	-----------------------------------

## РАЗДЕЛ 16. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ВОСПИТАНИЯ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>16.1 Организационные мероприятия</b>			
1.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных иных правонарушений в ШПК.	Август 2023 г.	Директор колледжа
2.	Корректировка состава антикоррупционной рабочей группы.	Август 2023 г.	Директор колледжа
3.	Организация обучения по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования.	В течение года	Директор колледжа
4.	Ознакомление сотрудников колледжа с Положением о противодействии коррупции в колледже и другими нормативными документами.	Август 2023 г.	Директор колледжа, заместитель директора
5.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с законодательством ДНР. Ознакомление преподавателей колледжа с материалами о состоянии антикоррупционного образования в образовательных учреждениях ДНР и мерах по его совершенствованию.	Сентябрь 2023 г.	Директор колледжа, заместитель директора
6.	Заседание антикоррупционной рабочей группы.	1 раз в квартал	Руководитель рабочей группы
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	Совещания при директоре еженедельно. Август 2023 г. Январь 2024 г.	Директор колледжа
8.	Обновление материалов на сайте раздела «Противодействие коррупции».	Август 2023 г.	Директор колледжа
9.	Размещение на сайте ШПК в разделе «Противодействие коррупции» плана мероприятий антикоррупционной направленности.	Август, сентябрь 2023 г.	Редакция сайта
10.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения	Сентябрь декабрь	Зам. директора

	коррупционных правонарушений.	2023 г. апрель май 2024 г.	
<b>16.2 Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса».	Август 2023 г.	Зам. директора
2.	Проведение собраний для групп нового набора «Права и обязанности студентов».	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора
3.	Проведение классных часов в группах «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь 2023 г.	Руководители академических групп
4.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в ДНР».	Август 2023 г.	Директор колледжа
5.	Осуществление контроля, за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	По мере поступления	Директор
<b>16.3 Обеспечение прозрачности деятельности колледжа</b>			
1.	Размещение в доступном месте (1-я, 2-я площадки) опечатанного бокса для подачи жалоб на неправомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Сентябрь 2023 г., по мере поступления	Зам. директора
2.	Размещение информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым участники образовательного процесса могут сообщить о фактах коррупции.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора
<b>16.4 Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений.	Постоянно	Главный бухгалтер
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор колледжа, главный бухгалтер
4.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения по анализу эффективности	Ежегодно	Директор колледжа, зам.

	его использования.		директора по АХР, гл. бухгалтер
<b>16.5 Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
1.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров.	Постоянно	Директор колледжа
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор колледжа
3.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Директор колледжа
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор колледжа
5.	Организация систематического контроля, за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Директор колледжа
6.	Усиление контроля, за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств со студентов, их родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор колледжа
7.	Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности студентов.	В течение 2023-2024 уч.г.	Директор колледжа
8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования студентов и его внедрение в практику работы колледжа.	Постоянно	Зам. директора
9.	Участие преподавателей колледжа в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных Комитетом по образованию СПб, научными и образовательными организациями.	По мере необходимости	Директор колледжа
10.	Организация и проведение в декабре 2023 г. мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спец.плану).	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Зам. директора
11.	Организация книжных выставок «Противодействие коррупции», «Права человека», «Закон в твоей жизни».	Сентябрь 2023 г.- январь 2024 г. (Пополнение по мере поступления)	Зав. библиотекой

12.	Проведение заседаний с председателями предметно - цикловых комиссий по вопросам использования материалов по противодействию коррупции в образовательном процессе, по вопросам внесения в планы работы предметно-цикловых комиссий материалов антикоррупционной направленности.	Сентябрь 2023 г.- январь 2024 г.	Зам. директора
13.	Проведение заседаний ПЦК социально-экономических дисциплин, психолого-педагогических, филологических дисциплин с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию студентов и последующей корректировкой рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности. Изучение проблемы коррупции в обществе, проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программ на занятиях по обществознанию («Основы правовых знаний»), в рамках тем учебных дисциплин «Правовое обеспечение образовательной деятельности» («Знакомство с Законом «Об образовании»). Изучение фактов из истории («Реформы императоров из династии Романовых и их антикоррупционная направленность»), психологии («Внутренние конфликты личности», «Коррупция, как форма девиантного поведения», основам философии («Философия Платона: диалог «Государство», «Природа человека и смысл его существования»), литературе («Взятка – явление социальное или нравственное, с точки зрения русских писателей?»), географии, основам безопасности жизнедеятельности.	Сентябрь 2023 г., январь 2024 г.	Председатели ПЦК
14.	Корректировка календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности.	К 17 сентября 2023 г. К 13 февраля 2025 г.	Председатели ПЦК
15.	Ознакомление студентов со статьями УК ДНР о наказании за коррупционную деятельность.	В течение учебного года	Заместитель директора
16.	Проведение тематических воспитательных часов – примерная тематика -«Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Законодательство ДНР против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ», «Условия эффективного противодействия коррупции», «Быть честным», «По законам справедливости», «Что такое взятка», «На страже порядка», «Проблема «обходного пути», «Что такое коррупция», «Коррупция как противоправное действие», «Как решить проблему коррупции?» и т.п.	В течение учебного года	Руководители академических групп
17.	Заседание совета руководителей академических групп с	По плану	Зам.

	рассмотрением вопросов проведения мероприятий по противодействию коррупции.	сентябрь 2023 г. январь 2024 г.	директора
18.	Проведение встреч студентов колледжа с представителями администрации по вопросам деятельности колледжа.	В течение учебного года	Зам. директора
19.	Посещение дифференцированных зачетов и экзаменов в период зимней и летней сессий, защиты курсовых работ, выпускных квалификационных работ в период государственной итоговой аттестации.	Декабрь 2023 г. январь 2024 г., май-июнь 2024 г.	Зам. директора
20.	Проведение правового лектория «Мы и закон»	В течение учебного года	Зам. директора, руководители академических групп
21.	Проведение воспитательных часов – бесед антикоррупционной направленности с изучением материалов по противодействию коррупции.	Октябрь-ноябрь 2023 г. В течение учебного года	Зам. директора, руководители академических групп
<b>17.6 Информационная деятельность</b>			
1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт колледжа о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже.	Постоянно	Редакция сайта
2.	Оформление информационных стендов «Коррупции – нет!», мини плакатов, рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны студентов и предупреждение коррупционного поведения участников образовательного процесса.	Сентябрь 2023 г.	Культурорганиза тор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях.	В течение учебного года	Директор
4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции.	По мере выявления фактов	Директор



## РАЗДЕЛ 17. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

### 17.1 План аттестации преподавателей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Курсы повышения квалификации	Заявленная категория. Планируемая аттестация
1.	Землянская Наталья Алексеевна	Директор	<p>Программа повышения квалификации «Для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации»; «Менеджмент в образовании: управление профессиональной образовательной организацией в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.»;</p> <p>Дополнительная программа повышения квалификации руководителей образовательных организации среднего профессионального образования "Современный образовательный менеджмент" (заведующие отделениями образовательных организаций среднего профессионального образования) ; «Мониторинг и управление качеством образования в организациях среднего профессионального образования»; «Easy to learn: Neuropsychology in early childhood and school»</p> <p>«Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий»</p> <p>«Актуальные вопросы преподавания физики и астрономии в контексте новых образовательных стандартов»</p> <p>«Руководитель организации профессионального образования»</p> <p>«Информационно-коммуникативные технологии»</p>	Высшая, Апрель 2024 Г.
			<p>«Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»</p> <p>«Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов , источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий охраны труда и оценки профессиональных рисков»</p> <p>«Обучение по вопросам охраны труда, оказания первой медицинской помощи пострадавшим от несчастных случаев и правилам поведения в случае возникновения аварии»</p> <p>«Обучение и проверка знаний в сфере гражданской обороны»</p>	
2	Землянский Алексей	Преподаватель	«Программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных	

	Юрьевич		<p>руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации»</p> <p>«Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»</p> <p>Цифровые технологии в образовании: цифровая образовательная среда и диджитал компетентность педагога.</p> <p>«Easy to learn: Neuropsychology in early childhood and school»</p> <p>Право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Среднего профессионального звена»</p> <p>Современный урок предмета «Информатика и ИКТ» (с интеграцией предмета «Математика»</p> <p>Дополнительная программа повышения квалификации руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования "Современный образовательный менеджмент" (заведующие отделениями образовательных организаций среднего профессионального образования)</p> <p>Информационно-коммуникативные технологии.</p> <p>Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий</p>	
3	Ломачук Яна Владиславовна	Зам. директора	<p>Программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации</p> <p>Мониторинг и управление качеством образования в организации среднего профессионального звена.</p> <p>Дополнительная программа повышения квалификации руководителей образовательных организаций среднего профессионального образования "Современный образовательный менеджмент" (заведующие отделениями образовательных организаций среднего профессионального звена).</p> <p>Методическое обеспечение образовательного процесса среднего профессионального образования.</p> <p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников, преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (преподаватели общеобразовательных и профессиональных учебных циклов).</p> <p>« Easy to learn: Neuropsychology in early childhood</p>	Высшая, Апрель 2024 г.

			<p>and school»</p> <p>«Информационно-коммуникативные технологии»  Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников, преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (методисты образовательных учреждений с повышением квалификации в области ИКТ)  Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий</p>	
4	Кухаренко Джерен Нурхулаевна	Преподаватель	<p>Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда.</p> <p>Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов , источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий охраны труда и оценки профессиональных рисков.</p> <p>Программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации.</p> <p>Куратор учебной группы в организациях среднего профессионального образования: задачи, содержание и организация обучения.</p> <p>Мониторинг и управление качеством образования в организациях среднего профессионального образования</p> <p>Организация методической работы в профессиональной образовательной организации  Инновационные технологии обучения в профессиональной образовательной организации.  Теория и практика реализации ФГОС СПО.  Проектирование учебных занятий в образовательной организации среднего профессионального образования. Современный образовательные технологии.</p> <p>«Easy to learn: Neuropsychology in early childhood and school»</p> <p>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников, преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (методисты образовательных учреждений с повышением квалификации в области ИКТ).</p>	

			Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий. Информационно-коммуникативные технологии	
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 18. РАБОТА СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ

### Цель работы:

- ❖ формирование у студентов законопослушного поведения, здорового образа жизни;
- ❖ социальная адаптация и реабилитация студентов, находящихся в социально опасном положении;
- ❖ оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

### Задачи работы:

- ❖ организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем молодежи, в т.ч. несовершеннолетних;
- ❖ создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- ❖ организация социального патронажа студентов и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- ❖ обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность студентов образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание работы	Формы работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>Сентябрь 2023 г.</b>				
1.	Ознакомление с положением Совета профилактики; обсуждение плана работы Совета профилактики на 2023 – 2024 учебный год.	Заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений	В течение месяца	Заместитель директора
2.	Обновление и корректировка «базы данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждой академической группы.	Изучение личных дел студентов. Выявление студентов «группы риска», беседы с вновь поступившими студентами.	В течение месяца	Заместитель директора, заведующий отделениями руководители академических групп
3.	Алкоголизация и наркотизация подростков и молодежи».	Индивидуальная и коллективная работа со студентами	13.09.2023 г.	Заместитель директора, руководители академ. групп
<b>Октябрь 2023 г.</b>				

1.	Информация руководителей академических групп о занятости студентов в свободное от учебы время, состоящих на всех видах учета (кружки, секции, студенческие отряды)	Индивидуальная работа со студентами (беседы, анкетирование, работа с законными представителями)	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп
2.	Совместные рейды представителей Шахтерского ГО полиции с представителями Совета профилактики и руководителями академических групп в общежитие ГБПОУ	Проведение плановых рейдов	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп, специалисты Шахтерского ГО полиции
3.	Мониторинг информации о выявленных студентах и семьях «группы риска», постановка на различные виды учета. Занятость студентов состоящих на учете.	Заседание Совета по профилактики правонарушений.	19.10.2023 г.	Администрация, руководители академических групп
<b>Ноябрь 2023 г.</b>				
1.	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	Коллективная и индивидуальная работа со студентами и их родителями	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп
2.	Совместные рейды инспектора по делам несовершеннолетних администрации города с представителями Совета профилактики и руководителями академических групп в общежитие ГПОУ, контроль детей «группы риска», состоящих на всех видах профилактического учета.	Проведение плановых рейдов	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп, совет профилактики, представители Шахтерского ГО полиции
3.	Беседы по профилактике суицида «Я люблю тебя жизнь», «Осторожно, суицид!»	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	17.11.2023 г.	Представители Шахтерского ГО полиции
<b>Декабрь 2023 г.</b>				
1.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера со студентами колледжа, состоящих в группе риска.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	В течение месяца	Администрация ГБПОУ, Совет профилактики, руководители академ. групп
2.	Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних».	Коллективная работа со студентами 1-2 курсов	В течение месяца	Представители Шахтерского ГО полиции
3.	Проведение плановых рейдов в	Проведение	В течение	Администрация

	общезнание ГБПОУ по выявлению нарушений правопорядка и правил проживания в общежитии.	плановых рейдов	месяца	ГБПОУ, руководители академических групп, представители Шахтерского ГО полиции
4.	Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительным причинам.	Плановое заседание Совета профилактики	18.12.2023 г.	Заведующие отделениями, заместитель директора, руководители академ. групп
<b>Январь 2024 г.</b>				
1.	Лекция для студентов 1-2 курсов о вреде употребления табакокурения, алкоголизма, ПАВ.	Коллективная работа со студентами 1-2 курсов	В течение месяца	Руководители академических групп, студенческий совет
2.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди студентов колледжа по выявлению девиантного поведения.	Посещение занятий, проверка общежития в утренние часы, индивидуальная и коррекционная работа со студентами	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп, представители Шахтерского ГО полиции
3.	Работа со студентами, регулярно нарушающими Устав колледжа, правила проживания в общежитии, употребляющими алкоголь.	Плановое заседание Совета профилактики	28.01.2024 г.	Директор, администрация ГБПОУ, представители Шахтерского ГО полиции
<b>Февраль 2024 г.</b>				
1.	Лекция «За будущее без терроризма»	Коллективная работа со студентами 3 курсов	В течение месяца	Руководители академических групп, студенческий совет
2.	Контроль за студентами, находящимися на учете в Шахтерском ГО полиции, совместные рейды в общежитие ГБПОУ.	Проведение плановых рейдов, беседа со студентами	В течение месяца	Администрация, руководители академ. групп, представители Шахтерского ГО полиции
3.	Привлечение студентов из «группы риска» к работе в кружках, участию в акциях, флешмобах, студенческих СТЭМах.	Коллективная и индивидуальная работа со студентами и их родителями	20.02.2024 г.	Администрация ГБПОУ, творческая группа колледжа

<b>Март 2024 г.</b>				
1.	Организация правового лектория для родителей «За что ставят на учет в полицию?», «Роль и ответственность семьи в профилактике правонарушений».	Работа с родителями, законными представителями	В течение месяца	Администрация, руководители академ. групп, представители Шахтерского ГО полиции
2.	Познавательная беседа на тему: «Ваши права и обязанности».	Коллективная работа со студентами	В течение месяца	Руководители академических групп
3.	Работа со студентами, имеющими задолженности по дисциплинам.	Плановое заседание Совета профилактики	27.03.2024 г.	Директор, администрация ГБПОУ
<b>Апрель 2024 г.</b>				
1.	Совместные рейды в общежитие ГБПОУ с представителями Совета профилактики и руководителями академических групп, работа с семьями студентов, состоящих на всех видах учета.	Проведение плановых рейдов	В течение месяца	Администрация, руководители академических групп, представители Шахтерского ГО полиции
2.	Лекция на тему: «Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Уголовная ответственность несовершеннолетних».	Коллективная работа со студентами	В течение месяца	Представители Шахтерского ГО полиции
3.	Профилактика ВИЧ – инфекции и пропаганда безопасного образа жизни».	Коллективная работа со студентами	21.04.2024 г.	Специалисты ЦГБ, руководители академ. групп
<b>Май 2024 г.</b>				
1.	Летняя занятость студентов, состоящих на всех видах учета. Помощь в трудоустройстве в летний период	Профилактические беседы со студентами, законными представителями	В течение месяца	Директор, администрация ГБПОУ
2.	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних администрации города, Шахтерском ГО полиции, за учебный год	Запросы в отдел по делам несовершеннолетних администрации города, Шахтерский ГО полиции	В течение месяца	Директор, администрация ГБПОУ
4.	Анализ работы Совета по профилактики правонарушений за 2022-2023 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений и преступление среди несовершеннолетних на 2023 - 2024 учебный год	Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних 2022 - 2023 учебный год	30.05.2024 г.	Заместитель директора, руководители академических групп

### План работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности

№ п/п	Форма работы, мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Формирование Совета профилактики правонарушений, утверждение плана работы	Сентябрь 2023 г.	Директор колледжа
2	Создание социальных карт групп, создание обобщённого социального паспорта колледжа	Сентябрь 2023 г.	Руководители академических групп
3	Операция «Новичок» по выявлению обучающихся, не приступивших к обучению и принятие к ним соответствующих мер воздействия.	Сентябрь 2023 г.	Руководители академических групп
4	Индивидуальная работа со студентами, не приступившими к занятиям.	Сентябрь 2023 г.	Руководители академических групп
5	Профилактическая беседа по разъяснению требований РФ «Права и обязанности студентов»	Сентябрь 2023 г.	Руководители академических групп
6	Привлечение студентов (в том числе из «группы риска») в кружки, секции, клубы и т.д.	Сентябрь 2023 г.	Руководители академических групп
7	Заседание Совета профилактики. Повестка дня: - Состояние правонарушений среди студентов колледжа на начало учебного года; - Утверждение плана работы на учебный год; - Планирование работы по организации и проведению социально – психологического тестирования, профилактических медицинских осмотров на предмет выявления раннего потребления ПАВ среди обучающихся колледжа.	Сентябрь 2023 г.	Члены совета профилактики
8	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»	В течение года	Заведующий отделением Руководители академических групп
9	Профилактическая беседа по профилактике правонарушений (табакокурение, распитие алкогольной продукции, административная ответственность). Всероссийский день трезвости.		Руководители академических групп
10	Посещение семей, состоящих на	В течение года	Члены совета



	различных видах профилактического учёта.		профилактики
11	Заседание студенческого совета: - Психолого – педагогическая адаптация студентов 1 курса. - Характеристики групп обучающихся первого курса. - Об информационной политике студенческого совета.	Октябрь 2023 г.	Заместитель директора  Заведующий отделением
12	Профилактическая беседа «Общественный порядок»	Октябрь 2023 г.	Заведующий отделением
13	Круглый стол: «Нетрадиционные религиозные объединения. Чем они опасны?»	Октябрь 2023 г.	Заведующий отделением
14	Круглый стол: «Суицид среди подростков»	Октябрь 2023 г.	Заведующий отделением
15	Вовлечение студентов во внеурочные мероприятия	В течение года	Заведующий отделением Руководители академических групп
16	Заседание Совета профилактики с приглашением специалистов	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
17	Контроль за посещением занятий и поведением обучающихся.	постоянно	Члены совета
18	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	По плану профилактической работы	Члены совета
19	Вызов обучающихся, и их родителей на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Руководители академических групп
20	Организация встречи обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность», «Профилактика правонарушений и аддитивного поведения»	Ноябрь 2023 г.	Заведующий отделением Инспектор ПДН
21	Круглый стол: «Правовая оценка современных неформальных молодёжных движений»	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора
22	Участие в конкурсах социальной рекламы разного уровня по профилактике и предупреждению употребления ПАВ, табака, курительных смесей и их прекурсоров, совершения	Ноябрь 2023 г.	Руководители академических групп

	правонарушений и преступлений		
23	Педагогическая и психологическая помощь студентам с целью успешной сдачи зимней сессии.	Декабрь 2023 г.	Педагоги – предметники Заведующий отделением
24	Беседа со студентами по вопросам профилактики правонарушений во время зимних каникул.	Декабрь 2023 г.	Руководители академических групп Заведующий отделением
25	Анализ работы Совета за первое полугодие учебного года.	Декабрь 2023 г.	Члены совета профилактики
26	Заседание совета профилактики. Рассмотрение дел студентов, индивидуальная беседа с ними. Снятие с учёта студентов с положительной динамикой. Планирование работы по итогам.	Декабрь 2023 г.	Члены совета профилактики
27	Профилактическая беседа по профилактике правонарушений (распитие спиртных напитков, административная ответственность)	Декабрь 2023 г.	Заведующий отделением
28	Классные часы: - «Профилактика экстремизма и терроризма в молодёжной среде» - «Права и обязанности несовершеннолетних» - «О культуре отношений в коллективе и за» - «Профессиональный этикет педагога»	Декабрь 2023 г.	Руководители академических групп Заведующий отделением
29	Лекция ко дню защиты прав человека: «Каждый должен знать свои права»	Декабрь 2024 г.	Заведующий отделением
30	Практикум для руководителей академических групп по теме «Профилактика рисков развития деструктивных форм поведения в подростковой среде»	Январь 2024 г.	Заместитель директора
31	Организация в фойе колледжа ящика «Почта доверия» для экстренной помощи студентам.	Январь 2024 г.	Заместитель директора
32	Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами, склонных к правонарушениям и пропускам занятий.	Январь 2024 г.	Заведующий отделением
33	Заседание совета профилактики. Рассмотрение новых дел,	Февраль 2024 г.	Члены совета профилактики

	постановка на учёт. Выступление на тему «Социально – психологические предпосылки совершения правонарушений среди подростков». Аналитика профилактической работы.		
34	Организация и проведение Круглого стола : «Наркотики. Закон. Ответственность»	Февраль 2024 г.	Заместитель директора
35	Заседание совета профилактики «Ответственность семьи за обучение и воспитание несовершеннолетних» с привлечением родителей обучающихся.	Март 2024 г.	Члены совета профилактики
36	Классный час на тему: «Преступление и наказание. От безответственности преступления один шаг»	Март 2024 г.	Заведующий отделением
37	Классные часы: - «Мораль и аморальные поступки»; - «А что мне за это будет?»; - «Нет прав без обязанностей».	Март 2024 г.	Руководители академических групп
38	Заседание совета профилактики. «Деятельность образовательной организации по профилактике употребления психотропных веществ среди обучающихся».	Апрель 2024 г.	Члены совета профилактики
39	Акция «Мы за здоровый образ жизни!» - Цикл бесед по темам: «Правда об алкоголе», «О вреде курения». - Участие в соревнованиях по баскетболу. - Цикл классных часов по теме: «от А до Я о спорте». - Конкурс «Самая здоровая группа»	Май 2024 г.	Руководители академических групп
40	Педагогическая и психологическая помощь обучающимся с целью успешной сдачи летней сессии.	Июнь 2024 г.	Педагоги – предметники
41	Беседа с обучающимися по вопросам профилактики правонарушений во время летних каникул	Июнь 2024 г.	Руководители академических групп
41	Заседание Совета. Отчёт о работе Совета за 2022 – 2023. Определение основных	Июнь 2024 г.	Члены совета профилактики

	направлений деятельности совета на 2023 -2024 учебный год		
--	--	--	--

### **Тематика воспитательных часов в академических группах**

Примерная тематика классных часов в академической группе:

- ✓ решение повседневных проблем и организационных вопросов, появившихся у группы;
- ✓ обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодёжи и др.);
- ✓ встречи со специалистами, представителями общественных организаций и др.;
- ✓ проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;
- ✓ беседы с отдельными студентами об их успеваемости, посещаемости, участии в делах группы, отделения, колледжа.

1. Тематический воспитательный час к 1 сентября.
2. Правила поведения студентов колледжа.
3. права и обязанности студентов.
4. День профессионального образования.
5. Ответственность за правонарушения.
6. День флага Донецкой Народной Республики.
7. День народного единства.
8. Вредные привычки и как с ними бороться.
9. День матери.
10. Всемирный день борьбы со СПИДом.
11. Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время.
12. История колледжа «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила».
13. День защитника Отечества.
14. День борьбы с наркоманией и наркобизнесом.
15. Международный женский день.
16. Безопасная организация дорожного движения.
17. День космонавтики.
18. Всемирный День здоровья.
19. День Победы.
20. День Донецкой Народной Республики.
21. Подготовка к экзаменационной сессии и правила поведения в каникулярное время
- 22.

### **Тематика воспитательных часов для 2-4 курса**

1. «Компьютерные игры — уход от реальности».
2. «Сбережем наш общий дом!» Воспитательный час способствует формированию экологической культуры студентов.
3. «Символика Донецкой Народной Республики».
4. «Аборты и предохранение»
5. «Отчизны верные сыны»... Воспитательный час, посвященный Дню защитника Отечества.
6. «Терроризм в нашей жизни».
7. «Что такое толерантность? Воспитание межнациональной толерантности».
8. «Опасности, подстерегающие современную молодежь».
9. «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан...» Воспитательный час направлен на формирование знаний правовой культуры у учащихся, коррекцию

нравственного поведения.

10. «Мир моих увлечений (о культуре досуга)».
11. «Проблемы террористической активности и нормализации ситуации в современном мире».
12. «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт? Прощение или месть?»  
Воспитательный час, посвященный нравственным проблемам человеческого выбора.
13. «Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь властвовать собой (о необходимости самовоспитания).
14. «Человек и его манеры» (о культуре поведения).
15. «О половом воспитании» (беседы, встреча с врачом-гинекологом)
16. «Поговорим о чувстве такта».
17. «Спасибо нашим матерям...» Воспитательный час, посвященный Дню матери.
18. «Настроение и его власть над человеком» (о самовоспитании).
19. «Человек – часть природы».
20. «Экология в ДНР».
21. «Давайте познакомимся».
22. «Отцы и дети».
23. «Мои года — мое богатство...» Праздничный воспитательный час, посвященный Дню пожилого человека.
24. «Воспитание здорового образа жизни».
25. «Курение сокращает жизнь! Скажем курению «Нет!»
26. «Светлый праздник величаем...» Воспитательный час, знакомящий учащихся с традицией празднования Пасхи на Руси.
27. «Спорт – залог здоровья».
28. «Знаем, помним, верим...» Праздничный воспитательный час, посвященный Дню Победы.
29. «Алкоголь и потомство (о профилактике алкоголизма)».
30. «СПИД – страшная болезнь века. Скажите наркотикам нет!»
31. «О, педагог! О тебе пою!».
32. «Пьянство и алкоголизм».
33. «Талант и труд» (встреча с выпускниками колледжа, работниками ГБПОУ).
34. «Правда о наркотиках».
35. «Почему я выбрал профессию педагог?».
36. «Молодежь против наркотиков».
37. «Воспитание милосердия и любви к будущей профессии».
38. «Здоровье и долголетие».
39. «Души прекрасные порывы мы педагогике посвятим».
40. «Хорошо учиться – значит трудиться».
41. «Мы – будущие специалисты, мы – будущее ДНР».
42. «Милосердие – главная заповедь педагога»
43. «Калейдоскоп добрых дел» (помощь ветеранам, участие в акциях «Щедрая осень», «Солдатский конверт», «Спешите делать добро»).
44. «Права и обязанности студента ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж».
45. «Человек и закон».
46. «Мой колледж – моя судьба».
47. «Ответственность и безопасность. Что прячется за этими словами?»
48. «Республика, в которой я живу...»
49. «Я имею право на...» - разговор на заданную тему.
50. «А если не получилось?... Что дальше?» - диспут.
51. «Я среди людей, люди вокруг меня».
52. «Какие воспоминания оставлю я о себе в учебном заведении».
53. «Мой профессиональный выбор. Прав я или нет?»

54. «Как ладить с людьми (любить, строить взаимоотношения, находить понимание со взрослыми, дружить с товарищами)».
55. «Самовоспитание. Цели самосовершенствования. Жестокость, равнодушие и сочувствие».
56. «Умение общаться - путь к успеху. Как научиться управлять собой».
57. «Тренировка памяти - залог будущего успеха».
58. «Человек и творчество. Великие творения человечества».
59. «Пока я мыслю, я живу».
60. «Смотрим на проблемы с юмором».
61. «Экология. Загрязнение среды и наука».
62. «Трудности профессионального самоопределения» (классификация профессий для ориентации в мире труда, алгоритм выбора профессии.)
63. «Самовоспитание как «расширение» сознания».
64. «Десять заповедей творческой личности».
65. «Профессиональное самоопределение, его связь с выбором пути продолжения образования» (многоступенчатость образования, подготовительные курсы.)
66. «Я гражданином быть обязан!».
67. «Мораль и закон».
68. «Административная и уголовная ответственность».
69. «Семья в жизни человека».
70. «Правонарушения и преступления».
71. «Ответственность несовершеннолетних».
72. «Конституционные права и обязанности граждан».
73. «Правовая культура человека».
74. «Гражданственность. Какой смысл вкладывается в это понятие?» «Поведение в экстремальной ситуации».

## **РАЗДЕЛ 19. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ**

### **Задачи**

1. Организация работы по оперативному обслуживанию студентов и преподавателей.
2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.
3. Организация работы по ведению справочно-библиографического аппарата традиционным режимом.
4. Обучение студентов современным методам поиска информации через интернет.
5. Участие в воспитательной деятельности колледжа через проведение мероприятий по формированию у студентов профессиональных навыков, интересов, пропаганде культурного наследия Республики.
6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризация библиотечно-информационных процессов.
7. Мониторинг и анализ востребованности литературных источников для студентов и преподавателей.

### **Методическая работа**

1. Формирование библиотечно-библиографической грамотности у учащихся, умений и навыков по работе с источниками информации.
2. Координация работы с предметными комиссиями. Проведение обзоров новинок методической литературы.
3. Принимать участие в реализации программы воспитательной деятельности колледжа.

4. Оказание помощи в подборе методической литературы преподавателям и студентам.
5. Мониторинг учебной и методической литературы на соответствие с программами ФГОС.
6. Взаимодействие с библиотеками родственного профиля.

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Расстановка фонда	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Комплектование фонда в соответствии с учебным планом	В течение года	Зав. библиотекой
3.	Работа с каталогами и картотеками	В течение года	Зав. библиотекой
4.	Пополнение электронного каталога	В течение года	Зав. библиотекой Зам директора
5.	Работа с должниками	В течение года	Зав. библиотекой зав. отделениями
6.	Подбор материалов к мероприятиям колледжа	В течение года	Преподаватели колледжа
7.	Помощь студентам и преподавателям при работе в библиотеке	В течение года	Зав. библиотекой
8.	Подбор ветхой литературы к списанию и вывозу макулатуры	В течение года	Зав.хоз. частью Зав. библиотекой
9.	Составление актов на списание литературы	В течение года	Зав. библиотекой
10.	Перерегистрация читателей	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
11.	Книжная выставка: «Мозаика календаря» анонс знаменательных дат.	Ежемесячно	Зав. библиотекой
12.	Запись студентов 1 курса и ознакомление с правилами пользования библиотекой	Сентябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
13.	Презентация работы Библиотеки для студентов 1 курса	Сентябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
14.	Оформление подписки на периодику 1 кв. 2024 года	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
15.	Выдача учебников группам	Сентябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
16.	Беседа и книжная выставка к дню работников дошкольного образования.	Сентябрь 2023 г.	Преподаватели колледжа, Зав. библиотекой
17.	Книжная выставка к юбилею М.И. Кутузова	Сентябрь 2023 г.	Зав. библиотекой

	«Бессмертной памяти генерала-фельдмаршала».		
18.	Проведение инвентаризации в библиотеке	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Гл. бух., зав библиотекой
19.	Есенинский час поэзии в рамках года литературы: «... в сердце светит Русь...».	Октябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
20.	Книжная выставка ко дню учителя «Учителями славится Родина».	Октябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
21.	Подбор материалов ко «Дню толерантности»	Ноябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
22.	Подбор материалов ко «Дню матери»	Ноябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
23.	Выставка рисунков к Всемирному дню молодёжи «Время, книга и я».	Ноябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
24.	Час здоровья: «Коварная сигарета» к международному дню отказа от курения.	Ноябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
25.	Обзор методической литературы, книжная выставка: «Разноцветный мир детства» к всемирному дню ребенка.	Ноябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
26.	Библиотечный час: «Сотри случайные черты, и ты увидишь, мир прекрасен» К 139-летию со дня рождения русского поэта А.А. Блока.	Ноябрь 2023 г.	Зав. библиотекой
27.	Подбор материалов к Новому году и Рождеству	Декабрь 2023 г.	Зав. библиотекой
28.	Сверка данных по фонду библиотеки с бухгалтерией	Декабрь 2023 г.	Зав. библиотекой
29.	Книжная выставка: «Дух, которому нет равных» К 250-летию со дня рождения немецкого композитора Л.В. Бетховена	Декабрь 2023 г.	Зав. библиотекой
30.	Подбор материалов к празднику «День студента»	Январь 2024 г.	Зав. библиотекой
31.	Книжная выставка: «Жизнь как легенда» к 145-летию со дня рождения американского писателя Д.Лондона.	Январь 2024 г.	Зав. библиотекой
32.	Сбор заявок от преподавателей на литературу	В течение года	Зав. библиотекой
33.	Подбор материалов ко «Дню защитника»	Февраль 2024 г.	Зав. библиотекой
34.	Книжная выставка: «Всем детям ровесница» к 114-летию со дня рождения А.Л. Барто.	Февраль 2024 г.	Зав. библиотекой



35.	Подбор материалов к «21 марта Всемирный день поэзии».	Март 2024 г.	Зав. библиотекой
36.	Книжная выставка: «Гуманная педагогика Амонашвили» к 90-летию со дня рождения русского педагога Ш.А. Амонашвили.	Март 2023 г.	Зав. библиотекой
37.	Неделя детской книги.	Март 2024 г.	Преподаватели литературы, зав. библиотекой
38.	«С Днем Великой Победы!» Подбор материалов ко Дню Победы.	Апрель-май 2024 г.	Зав. библиотекой
39.	Подбор материалов ко «Дню ДНР»	Май 2024 г.	Зав. библиотекой
40.	Книжная выставка: «Психоанализ и прогресс» к 165-летию со дня рождения австрийского психиатра З. Фрейда.	Май 2024 г.	Зав. библиотекой
41.	Книжная выставка: «Возвращение Мастера» К 130-летию со дня рождения советского писателя М.А. Булгакова.	Мая 2024 г.	Зав. библиотекой
42.	Книжная выставка: «Русь Святая, храни себя, храни!» ко дню славянской письменности и культуры.	Май 2024 г.	Зав. библиотекой
43.	Книжная выставка: «Семья - это счастье, любовь и удача» ко дню семьи.	Июнь 2024 г.	Зав. библиотекой
44.	Книжная выставка ко дню защиты детей: «Пусть всегда будет книжка».	Июнь 2024 г.	Зав. библиотекой
45.	Работа с преподавателями и студентами всех групп по сдачи книг в библиотеку на летний период.	Июнь 2024 г.	Зав. библиотекой
46.	Книжная выставка ко дню окружающей среды «Мы все соседи по планете».	Июнь 2024 г.	Зав. библиотекой
47.	Книжная выставка: «Без срока давности» Ко Дню памяти и скорби.	Июнь 2024 г.	Зав. библиотекой

## **РАЗДЕЛ 20. РАБОТА ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ ВЫПУСКНЫХ КУРСОВ**

### **Задачи:**

- анализ потребностей системы образования ДНР в специалистах-выпускниках Колледжа;
- подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей;
- информирование студентов о ситуации на рынке труда, вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте Колледжа;

- индивидуальное профессиональное консультирование выпускников, организация временной занятости студентов;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- осуществление связи с выпускниками, работающими по специальности, мониторинг их профессионального роста;
- организация обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, поиска работы;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, с местными органами власти, муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- участие в Ярмарках вакансий, проводимых Центрами занятости, Дней карьеры, Презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед колледжем задач по трудоустройству выпускников.

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Месяц проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация работы с выпускниками по специальностям.	Сентябрь	Методист
2.	Формирование отчета о трудоустройстве выпускников-2023.	До 5 сентября	Руководители академических групп
3.	Обновление электронного банка данных о выпускниках, работающих по специальности.	Постоянно	Методист
4.	Формирование банка вакансий для выпускников колледжа.	Регулярно	Методист
5.	Организация мониторинга адаптации выпускников колледжа на рабочем месте.	Постоянно	Руководители академических групп
6.	Проведение рабочих встреч с выпускниками, работающими по специальности.	По графику	Методист, руководители академических групп
7.	Организация встреч с ветеранами колледжа.	По плану воспитательной работы	Методист, руководители академических групп
8.	Подготовка и проведение встречи с выпускниками.	Февраль	Студсовет
9.	Беседы со студентами последнего года обучения	Ежемесячно	Методист, руководители

			академических групп
10	Оказание помощи студентам последнего года обучения	По требованию	Методист, руководители академических групп
11.	Участие в общеколледжных мероприятиях, способствующих профессиональной мотивации студентов, трудоустройству их по специальности.	По плану колледжа	Методист, руководители академических групп
12.	Оптимизация и ведение страницы работающих по специальности студентов на сайте колледжа.	Регулярно	Ответственный редактор сайта
13.	Встречи выпускников, работающих по специальности, со студентами колледжа по организации профориентационной работы.	В течение года	Методист, руководители академических групп
14.	Помощь в организации круглых столов для студентов-выпускников с участием выпускников, работающих по специальности.	В течение года	Методист, руководители академических групп
15.	Организация и проведение Дня специальности.	В течение года	Зав. отделениями.

## РАЗДЕЛ 21. РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

### Основные направления работы:

- организация работы приемной комиссии;
- рекламно-агитационное и проф. ориентационное обеспечение работы приемной комиссии;
- организационно-правовое обеспечение работы.

### Задачи

Основными задачами деятельности приёмной комиссии в 2023/2024 учебном году являются:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма;
- совершенствование информационно-методического обеспечения работы приёмной комиссии;
- активизация и совершенствование организационно - методической работы приёмной комиссии;
- создание необходимых условий для выполнения служебных обязанностей членов приёмной комиссии.

### Агитационная и профориентационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление контроля, за планом ведения	Систематически в	Секретарь ПК

	рекламной деятельности	течение года	
2.	Организация проведения агитационной работы и распространение агитматериалов силами студентов и преподавателей	Систематически в течение года	Секретарь ПК
3.	Подготовка ответов на письма, в т.ч. электронные абитуриентов.	Систематически в течение года	Секретарь ПК
4.	Оформление информационного стенда приемной комиссии	Март 2024 г.	Секретарь ПК
5.	Систематическое обновление информации на сайте колледжа.	Систематически в течение года	Секретарь ПК, ответственный за сайт ПК
6.	Участие в ярмарках учебных мест, проводимой службой занятости.	В сроки проведения	Секретарь ПК
7.	Подготовка информационного листка для абитуриентов.	Октябрь 2023 г.	Секретарь ПК
8.	Проведение Дней открытых дверей для абитуриентов.	По графику	Секретарь ПК, ответственные преподаватели (по графику)

<b>Формирование профессионала, профориентация</b>			
<b>1 этап (профориентация по набору студентов)</b>			
1.	Лекция «Мир профессий»	Сентябрь 2023 г.	Методист
2.	Профориентационная экскурсия в колледж	Сентябрь 2023 г.	Методист
3.	День открытых дверей «Давайте познакомимся»	Октябрь 2023 г.	Культурорганизатор
4.	Мастер-классы «Хочу все уметь»	Ноябрь 2023 г.	Культурорганизатор
5.	Консультация для школьников «Выбираем профессию»	Декабрь 2023 г.	Методист
6.	«Рождественский сочельник»	Декабрь 2023 г.	Культурорганизатор
7.	Лекция «Мой выбор» для школьников	Февраль 2024 г.	Заведующий отделениями
8.	Игра – викторина «Калейдоскоп профессий»	Февраль 2024 г.	Культурорганизатор
9.	День открытых дверей	Март 2024 г.	Заведующий отделениями
10.	Экскурсии по колледжу «Давайте познакомимся»	Апрель 2024 г.	Культурорганизатор

11.	Мини-лекции «Родители – первые помощники в выборе профессии»	Май 2024 г.	Заведующий отделениями
<b>2 этап (профориентация контингента колледжа)</b>			
1.	Участие в городских и областных ярмарках профессий	В течение года	Преподаватели
2.	Первые дни ребенка в школе. Профориентация	01.09.2023 г.	Руководители практики
3.	Подведение итогов приемной комиссии	Сентябрь 2023 г.	Ответственный секретарь ПК
4.	Презентация творческих объединений колледжа	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора
5.	Флэш-моб в ДОУ ко Дню дошкольного работника	Сентябрь 2023 г.	Руководитель физ. воспитания
6.	Мастер-класс «Самопрезентация как средство профессионального становления педагога»	Октябрь 2023 г.	Методист
7.	Семинар «Особенности организации воспитательно – образовательной работы при проведении практики студентов в базовых ДОУ	Октябрь 2023 г.	Методист
8.	Профориентационные мероприятия для абитуриентов силами студентов старших курсов Мастер-классы «Делай как мы»	Февраль-март 2024 г.	Студсовет
9.	Выставка методических пособий для школ	Март 2024 г.	Зам. директора
10.	Викторина «Моя будущая профессия»	Апрель 2024 г.	Культурорганизатор
11.	Заседание приемной комиссии «Об организации работы Приемной комиссии 2023 года».	Май 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
<b>3 этап (социально-экономическая адаптация выпускников на рынке труда)</b>			
1.	Организация семинаров с сотрудниками. Центра занятости для студентов выпускных курсов.	В течение года	Ответственный секретарь ПК
2.	Вечер встречи с выпускниками.	Апрель 2024 г.	Культурорганизатор
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа, помощь в трудоустройстве.	В течение года	Методист

### Организационная работа в подготовительный период

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

<b>п/п</b>		<b>проведения</b>	
1.	Корректировка правил приема.	Март 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
2.	Обсуждение итогов агитационной и профориентационной работы в 2022/2023г., разработка предложений по совершенствованию.	Сентябрь 2023 г.	Ответственный секретарь ПК
3.	Формирование технического секретариата приемной комиссии.	Ноябрь 2023 г.	Ответственный секретарь ПК
4.	Утверждение графика подачи документов.	Апрель 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
5.	Организация приема посетителей по вопросам поступления в ШПК.	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК
6.	Обеспечение размещения материалов на сайте ШПК.	Систематически в течение года	Ответственный секретарь ПК

### **Организация приема документов**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка комплекта информационных материалов для технического секретариата по сопровождению приема документов.	Май 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
2.	Проведение тренинга с техническим секретариатом по организации работы в период приема документов.	Май 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
3.	Подготовка статистической информации.	В период приема	Ответственный секретарь ПК
4.	Организация приема документов и оформление личных дел.	В период приема	Ответственный секретарь ПК
5.	Организация учета рейтинговых списков абитуриентов.	В период приема	Ответственный секретарь ПК
6.	Подведение итогов приема, объявление результатов.	Август	Ответственный секретарь ПК
7.	Организация приема абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений.	В период приема	Ответственный секретарь ПК
8.	Подготовка образцов бланков и информационной документации для работы ПК в период приема документов.	Май 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
9.	Подготовка и оформление журналов регистрации абитуриентов.	Май 2024 г.	Ответственный секретарь ПК
10.	Организация передачи личных дел абитуриентов на хранение.	Август-сентябрь	Ответственный секретарь ПК

		2024 г.	
11.	Организация выдачи документов абитуриентам, не зачисленным в ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж»	Август-сентябрь 2024 г.	Ответственный секретарь ПК

## РАЗДЕЛ 22. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
1.	Организация и контроль за соблюдением санитарного режима в учреждении: - уборка помещений; - вывоз мусора; - проведение дератизации и дезинсекции в помещениях.	В течение года	Директор
2.	Организация деятельности рабочих по обслуживанию зданий и помещений: - тех. обслуживание отопительной системы; - электромонтажные работы; - техническое обслуживание оргтехники, аудио-видео техники, компьютеров; - текущий ремонт и поддержание в рабочем состоянии оборудования, мебели; - косметический ремонт помещений.	В течение года	Директор
3.	Организация и контроль, за обеспечением безопасного режима деятельности учреждения.	Ежедневно	Администрация
4.	Составление и утверждение графика работы на 2023/2024 учебный год технического персонала.	Август 2023 г.	Завхоз
5.	Составление и утверждение графика отпусков технического персонала на 2024 год.	Декабрь 2023 г.	Директор
6.	Проведение собраний с техническим персоналом.	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ
7.	Участие в совещаниях административного совета.	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ
8.	Предоставление отчетности, сведений, планирование расходов и отчет расходования бюджетных средств.	Ежеквартально	Глав. бух. Зам. директора по АХЧ
10.	Анализ потребления энергетических ресурсов.	Ежеквартально	Глав. бух.
11.	Предоставление информации по обеспечению безопасного режима деятельности учреждения.	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
12.	Взаимодействие с районными межведомственными организациями по обеспечению безопасного и эффективного функционирования учреждения	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
13.	Анализ предписаний МЧС Определение сроков выполнения, организация и проведение мероприятий по устранению нарушений по предписаниям, планирование объемов и источников финансирования противопожарных мероприятий по обеспечению полного устранения требований.	В течение года, если сроки не установлены по предписаниям	Зам. директора по АХЧ, инженер по ТБ

14.	Подготовка к получению Акта готовности к учебному году: - замена батарей; - ремонт сантехники; - списание и утилизация люминесцентных ламп; - заключение договоров с поликлиниками на медицинское обслуживание и проведение профосмотра студентов и сотрудников; - проверка противопожарного состояния зданий и территорий учреждения; - обеспечение готовности первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря; - проведение огнезащитных работ чердачных помещений.	Июнь-август 2023 г.	Директор, администрация
15.	Проведение плановой промывки системы теплоснабжения	Июнь 2023 г.	Директор
16.	Проведение поверки всех счетчиков	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
17.	Контроль за работой системы отопления, водоснабжения, всех счетчиков	2 раза в неделю	Зам. директора по АХЧ
18.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте сотрудников колледжа с записью в журнале	Август 2023 г.	Зам. директора по АХЧ инженер по ТБ
19.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда студентов колледжа	1 сентября 2023 г.	Инженер по ТБ
20.	Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда вновь принятых сотрудников	В течение года	Инженер по ТБ
21.	Инструктаж сотрудников колледжа по пожарной безопасности с записью в журнале	По плану	Инженер по ТБ
22.	Организация и проведение мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара	В течение года по плану	Инженер по ТБ, зам. директора
23.	Проверка готовности учебных кабинетов к учебному году	27.08-30.08.2023 г.	Зам. директора
24.	Контроль, за своевременным проведением планового, внепланового, вводного и первичного инструктажа по охране труда сотрудников и студентов с обязательной росписью в журнале	В течение года	Инженер по ТБ
25.	Осуществление административно-общественного контроля состояния охраны труда	Ежемесячно	Зам. директора, председатель профкома
26.	Контроль, за соблюдением правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Ежедневно	Инженер по ТБ
27.	Организация работ по вывозу мусора, заключение договора с ГП «Партнер»	В течение года	Завхоз



## РАЗДЕЛ 23. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Вопрос организации охраны труда, является одним из наиболее важных и сложных в системе работы администрации образовательного учреждения.

Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания студентов и сотрудников, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и многое другое.

Все работники колледжа в установленном порядке проходят обучение по охране труда и по программам пожарно-технического минимума. Обучение сотрудников колледжа проводится в соответствии с утвержденной Программой обучения по охране труда и безопасным методам работы.

Со всеми работниками и студентами учреждения регулярно проводятся инструктажи, ведется профилактическая работа по предупреждению производственного травматизма сотрудников и профилактика профессиональных заболеваний.

Разработаны и утверждены программы и инструкции по охране труда по всем видам проводимых работ, должностям, программы и инструкции по пожарной и антитеррористической безопасности.

Основными формами информационной работы в области охраны труда являются:

- работа кабинета и уголков охраны труда;
- плакаты, сигнальные цвета и знаки безопасности;
- ведение организационно-распорядительной документации;
- интернет-сайт;
- смотры и конкурсы, Дни и Недели охраны труда;
- собрания, совещания;
- занятия, семинары, конференции.

Для обучения работающих и осуществления информационной работы в области охраны труда используются текстовые материалы, плакаты, нормативные документы, перед просмотром которых или после них по возможности организовываются выступления специалистов, медицинских, профсоюзных работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года с оформлением актов.	Август 2023 г.	Заместитель директора, завхоз
2.	Разработка графика проведения Дней охраны труда на 2023-2024 учебный год.	01.09.2023 г.	Заместитель директора
3.	Подготовка проектов приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о проведении проверки готовности учебных кабинетов к началу учебного года;</li><li>• об организации пожарной безопасности в колледже в период проведения общестроительных, сварочных и огневых работ при подготовке колледжа к новому учебному году;</li><li>• о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;</li></ul>	Август 2023 г.	Заместитель директора, завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о назначении ответственного за пожарную безопасность в колледже и в отдельных помещениях;</li> <li>• о назначении ответственного за электробезопасность в колледже;</li> <li>• о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых сетей.</li> </ul>		
4.	Осуществление контроля за соблюдением в колледже действующего законодательства, инструкции, правил и норм по охране труда.	В течение года	Инженер по ТБ
5.	Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа с работниками и студентами колледжа с обязательной росписью в журналах регистрации.	В течение года	Инженер по ТБ
6.	Ознакомление работников колледжа с основными особенностями и характеристиками объектов, мест расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, внутреннего противопожарного водопровода) и связи, особенностями противопожарного режима Проверка знаний по пожаробезопасности работников колледжа с росписью в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности.	1 раз в пол года	Инженер по ТБ
7.	Проведение смотра учебных кабинетов по вопросу создания в кабинетах условий, соответствующих требованиям охраны труда.	В течение года	Заместитель директора
8.	Организация и проведение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заместитель директора
9.	Проведение проверки и перезарядки огнетушителей.	Сентябрь 2023 г.	Завхоз
10.	Организация проведения технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов. Испытание сети внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу.	2 раза в год	Завхоз
11.	Организация мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара.	4 раза в год	Заместитель директора, инженер по ТБ
12.	Выполнение работ по измерениям сопротивления изоляции проводов, кабелей.	В течение года	Завхоз
13.	Выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по	В течение года	Завхоз

	охране труда и стандартов безопасности труда в процессе учебно-воспитательного процесса.		
14.	Проведение мероприятия по предупреждению случаев производственного травматизма, улучшению условий труда и укрепления здоровья работников и студентов колледжа.	В течение года	Руководители структурных подразделений
15.	Проведение медицинского осмотра и вакцинации сотрудников колледжа.	1 раз в год	Заместитель директора
16.	Предусмотреть в планах воспитательной работы колледжа комплекс мероприятий, направленный на формирование у студентов знаний, умений и навыков действия в случае возникновения пожара или иных чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Заместитель директора
17.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации.	В течение года	Заместитель директора
18.	Контроль за состоянием охраны труда на территории ГБПОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание территории;</li> <li>• контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек нависающего льда и снега;</li> <li>• технический осмотр зданий.</li> </ul>	Ежедневно	Завхоз
19.	Обновление информационного стенда «Охрана труда», страницы по охране труда на сайте учреждения образования.	В течение года	Администрация сайта
20.	Обучения по ПБ в колледже, проведение учебной тренировки по эвакуации студентов и работников колледжа.	Не реже 2 раз в год	Заместитель директора, преподаватель ОБЖ
21.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии законодательством о специальной оценке условий труда.	1 раз в 5 лет	Директор ГБПОУ
22.	Промывка, опрессовка, гидравлические испытания системы отопления.	Ежегодно (июнь – июль 2024 г.)	Завхоз
23.	Лекция для студентов «Профилактика простудных и вирусных заболеваний». Выпуск информационного листка.	В течение года	Заместитель директора, студенческий совет
24.	«Оказание доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве».	Февраль 2024 г.	Заместитель директора, представители ЦГБ
25.	Лекция для работников ГБПОУ «Профилактика простудных и вирусных заболеваний».	Март 2024 г.	Заместитель директора

26.	Принятие плана противопожарных мероприятий на будущий год.	Май 2024 г.	Заместитель директора, завхоз
26.	В течение года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• целевые и внеплановые инструктажи по охране труда, правилам и мерам безопасности для работников и студентов, принятых на работу в течение учебного года;</li> <li>• издание приказов, проведение целевых инструктажей по правилам и мерам безопасности для руководителей учебных экскурсий и студентов;</li> <li>• практические занятия, проверка знаний по охране труда с принятыми на работу в течение учебного года.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора
27.	Встречи студентов, работников колледжа с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инспектором по делам несовершеннолетних;</li> <li>• инспекторами ГАИ;</li> <li>• врачами санитарно-эпидемиологической станции.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора

## РАЗДЕЛ 24. ПЛАН РАБОТЫ ПЦК НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Задачи:

1. Создание методического материала для оснащения дисциплин, МДК и модулей с учетом требований компетентного подхода
2. Повышение качества проведения лекционных, практических занятий.
3. Привитие активного познавательного интереса студентов к своей будущей деятельности через проведение внеклассных мероприятий.
4. Повышение уровня профессионализма преподавательской деятельности; обновление и совершенствование знаний в области преподаваемых учебных дисциплин, МДК, ПМ, включая проведение смотра-конкурс УМК по ПЦК, мастер-классы «Новые передовые отраслевые технологии»
5. Активное использование современных инструктивно-методических материалов образования на учебных занятиях.
6. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
7. Совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы студентов, как на занятиях, так и в свободное от занятий время.
8. Принимать участие в профориентационных мероприятиях.
9. Мониторинг качества программ профессиональных модулей, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, с коррекцией содержания по мере необходимости.
10. Разработка КОС по ПМ, мониторинг качества контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по ПМ.
11. Пополнение банка электронных образовательных ресурсов (ЭОР) всех типов, обеспечивающих качество самостоятельной работы студентов.
12. Мониторинг и оценка качества подготовки специалистов на всех этапах обучения в соответствии с моделью специалиста и клиентоориентированности.

13.Повышение уровня профессионализма преподавательской деятельности.

14. Повышение качества проведения лекционных, практических занятий.

### **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОБЛЕМЫ ПЦК**

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Разработка учебных и методических пособий, в том числе учебных элементов с использованием современных информационных технологий с учетом требований компетентностного подхода.	В теч. года	Преподаватели
2.	Разработка контролирующего методического материала с учетом компетентностного подхода.	-	Преподаватели
3.	Организация внешнего рецензирования методического материала.	Декабрь 2023 г. Май 2024 г.	Преподаватели
4.	Дооснащение кабинетов, рабочих мест с учетом требований компетентностного подхода.	В течение года	Преподаватели
5.	Организация работы по мультимедийному сопровождению в преподавании дисциплин.	Декабрь 2023 г. Июнь 2024 г.	Председатель ПЦК
6.	Проведение показательных внеклассных занятий с использованием инновационных педагогических технологий и с учетом требований компетентностного подхода	Декабрь 2023 г. Май-Июнь 2024 г.	Председатель ПЦК
7.	Организация кружковой работы с учетом практической значимости и формирования компетенций будущих специалистов.	По графику	Зав. кабинетами
8.	Определение качества подготовки специалистов с учетом требований компетентностного (срез знаний)	По графику	Преподаватели
9.	Распространение передового педагогического опыта через участие в педагогической конференции, семинаре по обобщению опыта, мастер-классе.	По плану	Преподаватели
10.	Подготовка выступлений на заседаниях ЦМК с темами для самообразования и результатами педагогических исследований.	По плану	Преподаватели
11.	Внедрение в учебный процесс современных директивно-нормативных документов здравоохранения и фармации.	В течение года	Председатель ПЦК
12.	Подготовка и корректировка рабочих программ дисциплин, ПМ, УП, ПП по ФОС с учетом требований компетентностного	В течение года. Анализ на июнь.	Преподаватель и Председатель

	подхода.		ПЦК
13.	Подготовка и корректировка КОС дисциплин, МДК, ПМ, УП, ПП по ФОС	В течение года	Преподаватели
14.	Участие в реализации проекта «Бережливый колледж»	В течение года	Преподаватели
15.	Совместное участие в проведении учебно-исследовательских работ студентов с практическим здравоохранением.	В течение года	Преподаватели
16.	Организация учебных исследований в процессе выполнения: курсовых работ, выпускных квалификационных работ.	В течение года	Преподаватели
17.	Принимать участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах.	В течение года	Преподаватели
1.	Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов и индивидуальных планов преподавателей.	Сентябрь	Председатель ПЦК Зам. директора
2.	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещений и контрольных посещений, дополнительных занятий и консультаций.	Сентябрь	Председатель ПЦК
3.	Рассмотрение и утверждение плана работы кружков	Сентябрь 2023 г.	Председатель ПЦК
4.	Рассмотрение плана работы ПЦК, плана реализации единой методической проблемы.	Август 2023 г.	Председатель ПЦК
5.	Рассмотрение рабочих программ и календарно – тематических планов	Август 2023 г.	Председатель ПЦК
6.	Контроль за своевременным составлением отчетов по работе кабинетов, кружков, индивидуальной работы преподавателей и анализ этой документации.	Январь 2024 г. Июнь 2024 г.	Председатель ПЦК
7.	Составление отчета по ПЦК	Декабрь 2023 г. Июнь 2024 г.	Председатель ПЦК
8.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов, материалов к зачетам, диф. зачетам, контрольным работам.	По плану промежуточной аттестации	Председатель ПЦК
1.	Проведение анализа текущей и итоговой успеваемости и посещаемости и принятие мер ликвидации проблем	Октябрь 2023 г., Январь 2024 г., Май 2024 г.	Преподаватели
2.	Проведение анализа итоговой аттестации выпускников, рубежных экзаменов с составлением плана устранения недостатков	Сентябрь 2023 г., Декабрь 2023 г., Июль 2024 г.	Преподаватели
4.	Организация и проведение мастер-классов (показательных занятий: аудиторных и внеаудиторных). дополнительных занятий и консультаций	По плану	Преподаватели
5.	Посещение и обсуждение качества проведения	По плану	Председатель

	учебных занятий, в том числе организация самостоятельной работы студентов.		ПЦК
7.	Участие в профориентационной работе (посещение школ города и района).	По графику	Члены ПЦК
8.	Контроль за работой предметных кружков.	В течение года	Председатель ПЦК
9.	Анализ планирующей, отчетной и методической документации.	По мере сдачи	Председатель ПЦК
10.	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов, технологических планов занятий	к 31.08.2023г.	-
1.	Разработка и обсуждение методических пособий обучающего, контролирующего и управляющего типа с учетом требований компетентностного подхода	По плану	Преподаватели
2.	Организация кружковой работы	По графику	Зав. кабинетов
3.	Контрольные посещения и взаимопосещения с целью определения качества подготовки специалистов и анализа методического оснащения дисциплин.	По графику	Преподаватели
4.	Создание и обсуждение методических разработок показательных занятий и внеклассных мероприятий	В соответствии с графиком	Члены ЦМК
5.	Редактирование рабочих программ, календарно-тематических планов, тематических планов.	Июнь-июль 2023 г.	Преподаватели
6.	Подготовка экзаменационных билетов для итоговой аттестации.	По плану	Преподаватели
1.	Участие в научно-практических конференциях различного уровня Общешкольная конференция по УИРС	По заявкам	Преподаватели
2.	Изучение директивно-инструктивных документов	В течение года.	Члены ПЦК
3.	<b>Работа по самообразованию:</b> 1. Участие в теоретических семинарах, подготовка докладов, систематизация работы над периодической печатью. 2. Повышение педагогического мастерства, изучение медицинской, педагогической и методической литературы.	В течение года	Члены ПЦК
4.	«Повышение качества знаний студентов путем применения инновационных технологий»	В течение года	Мамчич Г.А.

	обучения на занятиях»		
5.	Подготовка и обсуждение материалов для публикации в печать.	В течение года	Преподаватели
1.	Анализ выполнения графиков взаимопосещения занятий.	В течение года	Председатель ПЦК
2.	Анализ выполнения графика сдачи методических материалов, внеклассных мероприятий и открытых уроков.	Декабрь 2023 г. Июнь 2024 г.	Председатель ПЦК
3.	Контроль ведения отчетно-планирующей документации.	Декабрь 2023 г. Июнь 2024 г.	Председатель ПЦК
4.	Контроль проведения консультаций и дополнительных занятий.	В течение года	Председатель ПЦК
5.	Анализ выполнения учебных программ	Декабрь 2023 г. Июнь 2024 г.	Председатель ПЦК
6.	Анализ кружковой работы и УИРС	Июнь 2024 г.	Председатель ПЦК
7.	Анализ творческой работы преподавателей по итогам года.	Июнь 2024 г.	Председатель ПЦК
8.	Контроль за составлением календарно-тематических планов, рабочих программ, тематических планов.	Сентябрь 2023 г.	Председатель ПЦК
9.	Контроль качества проведения открытых занятий (контрольные посещения) - за организацией самостоятельной работы студентов - за формированием ПК и ОК студентов.	В течение года	Председатель ПЦК
10.	Контроль за материально-техническим и учебно-методическим оснащением учебных дисциплин с учетом требований компетентностного подхода.	Июнь 2024 г.	Председатель ПЦК
11.	Контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной.	В течение года	Председатель ПЦК
12.	Контроль правильности заполнения учебных журналов.	Ежемесячно	Председатель ПЦК
13.	Контроль итогов реализации темы для самообразования.	В течение года.	Председатель ПЦК
14.	Контроль итогов проведения педагогических исследований.	В течение года.	Председатель ПЦК

## РАЗДЕЛ 25. ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

*Цель внутриколледжного контроля в ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж»:* оптимизация и повышение эффективности функционирования колледжа по основным направлениям деятельности колледжа как профессиональной образовательной организации в



условиях модернизации республиканской системы образования, ее интеграции в российское образовательное пространство.

Частное целеполагание в области внутриколледжного контроля дифференцируется по направлениям деятельности профессиональной образовательной организации: внутриколледжный контроль за учебно-практической работой, за научно-методической деятельностью, организацией внеурочной деятельности и общения участников образовательного процесса и административно-хозяйственной работой.

### **Внутриколледжный контроль за учебно-практической работой ГБПОУ «ШПК»**

**Назначение внутриколледжного контроля за учебно-практической деятельностью колледжа:** повышение качества организации, осуществления и результативности учебной работы и педагогической практики ОУ.

#### **Задачи внутриколледжного контроля за учебно-практической работой:**

- ❖ постоянный мониторинг состояния и результатов организации учебного процесса, педагогической практики студентов;
- ❖ анализ качества освоения студентами программ подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, реализуемых профессиональной образовательной организацией;
- ❖ моделирование системы мероприятий, направленных на совершенствование организации учебно-практического и учебно-воспитательного процессов в области ШПК, внедрение инновационных подходов и технологий в образовательный процесс;
- ❖ профилактика негативных тенденций в реализации колледжем образовательных программ.

#### ***Основные направления внутриколледжного контроля за учебно-практической деятельностью***

- Контроль, за профессиональной деятельностью заведующего педагогической практикой.
- Контроль, за работой учебного отделения колледжа.
- Контроль, за деятельностью заочного отделения профессиональной образовательной организации.
- Контроль, за деятельностью педагогического совета колледжа.
- Контроль, за работой стипендиальной комиссии ШПК.
- Контроль, за профессиональной деятельностью преподавателей, в том числе за качеством ведения ими учебных занятий, организации педагогической практики студентов, текущим контролем и промежуточной аттестацией.
- Контроль, за деятельностью государственных экзаменационных комиссий.
- Контроль, за учебно-практической деятельностью студентов.
- Контроль, за подготовкой и реализацией инновационных проектов в области учебно-практической деятельности ШПК.

#### **Внутриколледжный контроль, за учебно-методической деятельностью**

Основные задачи внутриколледжного контроля за научно-методической деятельностью:

- определение реального состояния научно-методической работы в колледже;
- выявление положительного опыта и недостатков в организации данного направления деятельности колледжа;
- разработка системы мероприятий, направленных на закрепление положительных результатов и тенденций в научной и методической работе и устранение недостатков;
- предупреждение негативных явлений в функционировании колледжа в данном направлении.

#### **Основные направления внутриколледжного контроля за научно-методической работой**

1. Контроль, за научно-методической деятельностью заведующей методическим кабинетом.
2. Контроль, за деятельностью методического совета колледжа.
3. Контроль, за деятельностью предметных (цикловых) комиссий (далее - ПЦК), в том числе проведением предметных недель, открытых уроков, взаимопосещением занятий.
4. Контроль, за учебно - методической работой педагогических работников.
5. Контроль, за деятельностью методического кабинета.
6. Контроль, за деятельностью заведующих учебными кабинетами (кабинетами теоретического, практического характера, мастерскими, лабораториями) колледжа.
7. Контроль, за деятельностью библиотеки.
8. Контроль, за деятельностью научного студенческого общества.

#### **Внутриколледжный контроль, за воспитательной работой.**

Назначение внутриколледжного контроля, за воспитательной работой: обеспечение постоянного совершенствования организации воспитательной деятельности в ШПК.

*Основные задачи внутриколледжного контроля, за процессом и результатами организации воспитательной деятельности в колледже:*

- ✓ диагностика состояния организации внеурочной воспитательной деятельности организации, включая дополнительное образование студентов; выявление позитивного опыта и проблем в осуществлении данного направления деятельности профессиональной образовательной организации;
- ✓ подготовка взаимосвязанной совокупности мероприятий для закрепления положительных результатов и тенденций в воспитательной работе и устранения недостатков;
- ✓ профилактика негативных явлений в функционировании колледжа в данном направлении деятельности.

#### **Основные направления внутриколледжного контроля за воспитательной работой**

- ❖ Контроль, за деятельностью заведующих отделениями.
- ❖ Контроль, за организацией дополнительного образования студентов.
- ❖ Контроль, за профориентационной работой.
- ❖ Контроль, за работой семинара кураторов академических групп.
- ❖ Контроль, за организацией воспитательной деятельности в учебных группах.
- ❖ Контроль, за работой кураторов.
- ❖ Контроль, за деятельностью студенческого совета.
- ❖ Контроль, за работой совета профилактики.
- ❖ Контроль, за работой студенческого деканата общежития.
- ❖ Контроль, за работой воспитателей общежития.

#### **Внутриколледжный контроль за административно-хозяйственной работой**

*Назначение внутриколледжного контроля, за административно-хозяйственной деятельностью колледжа:* постоянное совершенствование управленческого, организационно-технического и материально-ресурсного обеспечения функционирования колледжа по направлениям его деятельности.

#### **Задачи внутриколледжного контроля, за административно-хозяйственной работой**

- определение реального состояния дел по ведению административно-хозяйственной деятельности в колледже, проблем и перспектив организации данного направления функционирования образовательной организации;
- оптимизация административно-хозяйственной деятельности Архангельского индустриально-педагогического колледжа;
- предупреждение негативных тенденций в данном направлении деятельности

профессиональной образовательной организации.

**Основные направления внутриколледжного контроля за административно-хозяйственной деятельностью ГБПОУ «Шахтерский педагогический колледж»**

- ❖ Контроль, за работой совета колледжа.
- ❖ Контроль, за деятельностью заведующего отделением по административно-хозяйственной работе.
- ❖ Контроль, за административно-хозяйственной работой в общежитии колледжа.
- ❖ Контроль, за деятельностью инженера по ТБ.
- ❖ Контроль, за работой бухгалтерии.
- ❖ Контроль, за работой вспомогательного, обслуживающего персонала.

**Общий план внутриколледжного контроля на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные направления внутриколледжного контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	<b><i>Внутриколледжный контроль за учебно-практической работой колледжа</i></b>	В течение учебного года	Зам. директора, методисты по практике
1.1	Контроль, за профессиональной деятельностью заместителя директора колледжа и зав практикой.	В течение учебного года	Директор
1.2	Контроль, за работой дневного отделения.	В течение учебного года	Зам. директора
1.3	Контроль, за деятельностью заочного отделения.	В течение учебного года	Зам. директора
1.4	Контроль, за деятельностью педагогического совета колледжа.	В течение учебного года	Директор
1.5	Контроль, за работой стипендиальной комиссии.	В течение учебного года	Зам. директора
1.6	Контроль, за профессиональной деятельностью преподавателей, в том числе за качеством ведения ими учебных занятий, организации педпрактики студентов, текущим контролем и промежуточной аттестацией.	В течение учебного года	Зам. директора, методисты по педагогической практике, зав. отделениями
1.7	Контроль, за деятельностью государственных экзаменационных комиссий.	В течение учебного года	Директор
1.8	Контроль, за учебно-практической работой студентов.	В течение учебного года	Методисты по практике
1.9	Контроль, за подготовкой и реализацией инновационных проектов в области учебно-практической деятельности.	В течение учебного года	Директор, зам. директора
<b>2</b>	<b><i>Внутриколледжный контроль за учебно-методической деятельностью</i></b>	В течение учебного года	Заместитель директора
2.1	Контроль, за учебно-методической деятельностью зав методкабинетом.	В течение учебного года	Директор

2.2	Контроль, за деятельностью метод. совета колледжа.	В течение учебного года	Директор
2.3	Контроль, за деятельностью предметных (цикловых) комиссий.	В течение учебного года	Зам. директора
2.4	Контроль, за научно-методической работой педагогических работников.	В течение учебного года	Зам. директора, председателя ПЦК
2.5	Контроль, за деятельностью методического кабинета.	В течение учебного года	Методический совет
2.6	Контроль, за деятельностью заведующих учебными кабинетами колледжа.	В течение учебного года	Председатели ПЦК, методисты по пед. практике
2.7	Контроль, за деятельностью библиотеки.	В течение учебного года	Зам. директора
2.8	Контроль, за работой руководителей курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.	В течение учебного года	Зам. директора
2.9	Контроль, за деятельностью научного студенческого общества.	В течение учебного года	Зам. директора
2.10	Контроль, за научно-методической работой студентов.	В течение учебного года	Зам. директора
<b>3</b>	<b>Внутриколледжный контроль, за воспитательной работой</b>	В течение учебного года	Директор
3.1	Контроль, за деятельностью воспитателей общежития.	В течение учебного года	Зав. отделениями
3.2	Контроль, за профориентационной работой.	В течение учебного года	Зав. отделениями
3.3	Контроль, за работой семинара руководителей академических групп.	В течение учебного года	Зав. отделениями
3.4	Контроль, за организацией воспитательной деятельности в учебных группах – контроль, за работой руководителей	В течение учебного года	Зав. отделениями

	академических групп.	года	
3.5	Контроль, за деятельностью студенческого совета профессиональной образовательной организации.	В течение учебного года	Зав. отделениями
3.6	Контроль, за работой Совета по профилактике правонарушений и преступлений.	В течение учебного года	Директор
3.7	Контроль, за работой студенческого совета общежития.	В течение учебного года	Зав. отделениями
<b>4</b>	<b>Внутриколледжный контроль, за административно-хозяйственной деятельностью</b>	В течение учебного года	Директор
4.1	Контроль, за работой совета колледжа.	В течение учебного года	Директор
4.2	Контроль, за деятельностью завхоза и зам. директора по АХЧ.	В течение учебного года	Директор
4.3	Контроль, за административно-хозяйственной работой в общежитие колледжа.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
4.4	Контроль, за работой бухгалтерии.	В течение учебного года	Директор
4.5	Контроль, за работой вспомогательного, обслуживающего персонала.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ