

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»

Землянская И.А. И.А. Землянская

приказ от 30.12.2022 г. № 1120

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБПОУ «ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2023 год**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шахтёрский педагогический колледж» (далее - ГБПОУ «ШПК»).

1.2. Контроль за реализацией Плана осуществляет директор ГБПОУ «ШПК» и ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.3. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;
- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ГБПОУ «ШПК»;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «ШПК».

1.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение качества и доступности предоставляемых ГБПОУ «ШПК» образовательных услуг;
- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ «ШПК».

План работы по противодействию коррупции на
2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.	Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Апрель	Директор
2.	Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете	Июнь	Директор
Реализация антикоррупционной политики			
1.	Размещение в здании мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников ГБПОУ «ШПК»	В течение года	Зам. директора
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГБПОУ «ШПК»	В течение года	Директор
3.	Размещение на сайте ГБПОУ «ШПК» правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора
4.	Организация личного приема граждан директором ГБПОУ «ШПК»	По графику	Директор

5.	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой работы), направленной на соблюдение членами различных комиссий (по осуществлению закупок, ГЭК, аттестационной, приёмной и т.п.) запретов, установленных законодательством	В течение года	Директор
6.	Совершенствование нормативно-правовой базы ГБПОУ «ШПК»	В течении года	Зам. директора
7.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - тестации преподавателей ГБПОУ «ШПК»; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности ГБПОУ «ШПК»	По графику	Зам. директора
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течении года	Зам. директора
9.	Контроль за осуществлением приёма студентов в образовательное учреждение	Апрель-октябрь	Ответственный секретарь Приёмной комиссии
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов	В течении года	Директор, зав. отделениями, Руководители акад групп
11.	Организация размещения на информационных стендах в ГБПОУ «ШПК», а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	В течение года	Зам. директора
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение года	Зам. директора

13.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников ОУ	В течении года	Специалист по кадрам
14.	Представление директором ГБПОУ «ШПК» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель	Директор
Обеспечение открытости деятельности ГБПОУ «ШПК»			
1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течении года	Зам. директора
2.	Проведение Дней открытых дверей в ГБПОУ «ШПК». Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в ГБПОУ «ШПК» и обучения в нем	апрель, июнь	Зам. директора
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ГБПОУ «ШПК» посредством размещения информации на официальном сайте и выпуска печатных объявлений	В течении года	Зам. директора заведующие отделениями
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по - обществознанию («Основы правовых знаний»), «Знакомство с Законами ДНР, РФ «Об образовании». Антикоррупционная направленность в содержании законов - истории («Реформы императоров из династии Романовых и их антикоррупционная направленность»),	В течение года	Председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин Преподаватели общественных дисциплин

	<ul style="list-style-type: none"> - основам социологии, политологии, экономики («Коррупция как форма девиантного поведения. Нравственное содержание коррупции»), - основам права («Антикоррупционное направление в уголовном законодательстве»), - основам философии («Философия Платона: диалог «Государство») 		
2.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей «Мое отношение к явлениям коррупции»; - проведение классных часов; - выставка книг в учебных кабинетах «Нет коррупции»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в образовательном учреждении на Педагогическом совете 	Декабрь	<p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Руководители акад групп</p>
3.	<p>Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры)</p>	В течение года	<p>Зам. директора</p> <p>Заведующие отделениями</p>
4.	<p>Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции</p>	В течение года	Зам. директора
5.	<p>Проведение совещаний по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов» - «Об утверждении и введении в действие Плана по противодействию коррупции» 	В течение года	Директор