

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
«Шахтёрский педагогический  
колледж»  
*Н.А. Землянская*  
Приказ от 15.02.2023 г. № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГБПОУ «ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Шахтёрск, 2023 г.

## 1. Общие положения

Положение об Апелляционной комиссии ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» (далее Колледж) определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии.

Положение об Апелляционной комиссии разработано на основе:

- приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 05.06.2020г. №5865» от 04.06.2020г. №86-НП;

- Правил приёма в ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж» на 2023 – 2024 учебный год. (Приказ № 115о от 30.12.2022г. )

- Методических рекомендаций по организации работы приёмных комиссий профессиональных образовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2020 году (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.06.2020г. № 833).

- Устава ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж».

Апелляционная комиссия является функциональным подразделением Приёмной комиссии и создаётся с целью решения спорных вопросов при проведении собеседования для поступающих на обучение в Колледж в случаях нарушения установленного порядка проведения или несогласия с его результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается путём издания приказа по Колледжу в количестве 3-х человек:

- председатель;
- член комиссии;
- секретарь комиссии.

Председателем апелляционной комиссии Колледжа является директор Колледжа или другой представитель администрации, секретарь избирается из числа членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство и контроль за работой членов комиссии, предоставляет председателю Приёмной комиссии протоколы заседаний комиссии и отчёт об итогах её работы.

Секретарь апелляционной комиссии ведёт протоколы её заседаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Срок полномочий апелляционной комиссии определяется сроками рассмотрения апелляций, установленных Правилами приёма.

## **2. Обязанности и права апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия обязана:

- руководствоваться в своей работе действующим законодательством и настоящим Положением;
- своевременно рассматривать поданные в Приёмную комиссию заявления об апелляции;
- вести протоколы заседаний и подавать оформленные документы в Приёмную комиссию;

Апелляционная комиссия имеет право:

- получать необходимые документы для решения поставленных перед ней задач;
- проводить внеочередные заседания по ходатайству председателя, если в этом возникает необходимость.

## **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам собеседования поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения собеседования и несогласии с его результатами (далее - апелляция) (Приложение 1).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подаётся абитуриентом лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом абитуриент имеет право ознакомиться с результатами собеседования в ходе вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с результатами собеседования при проведении вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

#### **4.Принятие решений по результатам рассмотрения апелляций**

*Результатом рассмотрения апелляции является принятие апелляционной комиссией одного из трех решений:*

- «предварительное оценивание вступительного испытания соответствует уровню и качеству выполненной работы и не меняется»;
- «предварительное оценивание вступительного испытания не соответствует уровню и качеству выполненной работы и увеличивается

до...баллов (указывается новая оценка в соответствии с принятой системы оценивания результатов вступительных испытаний)»);

- «предварительное оценивание вступительного испытания не соответствует уровню и качеству выполненной работы и уменьшается до...баллов (указывается новая оценка в соответствии с принятой системы оценивания результатов вступительных испытаний)»).

Если, после предоставленных объяснений, поступающий не согласен с полученной оценкой, члены апелляционной комиссии составляют подробный отчёт о результатах собеседования с данным абитуриентом, который рассматривается и утверждается на ближайшем заседании приёмной комиссии.

*Приложение 1*  
Председателю апелляционной комиссии  
ГПОУ «Шахтёрский педагогический  
колледж»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Апелляционное заявление  
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания**

Прошу рассмотреть мое апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Заявление приняли:  
зам. председателя приёмной комиссии

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.    \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

Апелляционное заявление № \_\_\_\_\_ о нарушении процедуры проведения собеседования,  
поданное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, приняли

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента)

зам. председателя приёмной комиссии

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.    \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.