

Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема в электронной форме

Приём в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» по образовательным программам проводится на первый курс также и в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шахтёрский педагогический колледж») в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» priem_shpk@mail.ru или электронной информационной системы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж», в том числе с использованием функционала официального сайта Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ (Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающие подают: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приёма.

В случае зачисления в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.