

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 09.01.2024 г. № 3о



Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Шахтёрский педагогический колледж»
Н.А. Землянская

ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2024-2025 учебный год

Шахтёрск, 2024

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» осуществляет обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29.05.2023 г. № Л035-00115-77/00654546, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Свидетельства о государственной аккредитации от 14.06.2023 г. № 1002 серия 90А02, номер бланка 0001003, и приложения №1 к нему, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Правила приёма разработаны Приёмной комиссией Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г., № 457, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.11.2020 г. регистрационный № 60770, и изменениями в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457», зарегистрированном в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.11.2022 г., регистрационный №71008, с целью организации приёма в 2024 году на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» на 2024 год (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический

колледж» осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации, Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности

39.02.01 Социальная работа

и приём на обучение по ОПОП-П в образовательный кластер среднего профессионального образования по отрасли «Педагогика», созданный на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж», в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

3. Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж», самостоятельно.

4. Прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом Донецкой Народной Республики от 07 июля 2015 г. № 55-ИНС «Об образовании» (с изменениями) (далее – Закон об образовании) и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации)..

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено Законом об образовании или частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и Закона Донецкой Народной Республики от 09 августа 2015 г. № 61-ИНС «О персональных данных».

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из

числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж»

8. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» (далее – приёмная комиссия).

Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

Правилами приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж», которые разрабатываются Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж» самостоятельно в соответствии с Порядком приёма;

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж».

Председателем приёмной комиссии является директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж».

Председатель приёмной комиссии несёт ответственность за организацию вступительной кампании, выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов Приёмной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами Приёмной комиссии.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж». Срок полномочий Приёмной комиссии составляет 1 год.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж».

Результаты заседаний Приёмной комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместитель (заместители) заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудуют помещения для работы, оформляют справочные материалы, относящиеся к организации приемной кампании, образцы заполнения документов, обеспечивают условия хранения документов.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) в соответствии с Приложением 10, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий путем издания приказа Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж». Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

В состав апелляционных комиссий не включаются педагогические работники, участвовавшие в экзаменационных комиссиях при проведении вступительных испытаний.

Председатели экзаменационных комиссий готовят материалы для вступительных испытаний (собеседования), предоставляют эти материалы на утверждение председателю приемной комиссии, осуществляют руководство и контроль работы членов экзаменационных комиссий, составляют отчеты об итогах вступительных испытаний.

Председатели апелляционных комиссий рассматривают апелляции поступающих, осуществляют руководство и контроль работы членов апелляционных комиссий, предоставляют председателю приемной комиссии протоколы заседаний апелляционных комиссий и отчеты об итогах работы апелляционных комиссий.

При рассмотрении апелляций недопустимо проведение повторных вступительных испытаний (собеседования).

Срок полномочий экзаменационных комиссии определяется сроками приемной кампании Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж».

Срок полномочий апелляционных комиссий определяется сроками рассмотрения апелляций, установленными Правилами приема.

12. При приеме в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечение равного доступа для поступления в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» для всех поступающих с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, соблюдения прав граждан на получение образования, установленных Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Правилами приема.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» размещает информацию на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт <http://shahtersk-pedkolledj.ru>), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и стенде: о количестве заявлений и документов, поданных по каждой профессии/специальности, рейтинговых списках поступающих, списках поступающих, рекомендованных к зачислению, протоколах заседаний Приемной комиссии, результатах вступительных испытаний поступающих, приказах о зачислении в состав студентов, а также обеспечивает свободный доступ в здание Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд), с целью обеспечения гласности и открытости приемной кампании и работы приёмной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1 Не позднее 1 марта:

Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная):

39.02.01 Социальная работа (очная, заочная);

44.02.01 Дошкольное образование (очная, заочная);

44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная, заочная);

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; .

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

17.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» для ответов на обращения, связанные с приемом в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж».

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» в 2024 году на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шахтёрский педагогический колледж» продлевается до 25 ноября 2024 года (Приложение 1).

Телефоны горячей линии: +7(949)431-95-44, +7(949)716-01-85.

Электронная почта: priem_shpk@mail.ru.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» на иные формы получения образования (заочная) устанавливаются правилами приема.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

20.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж».

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шахтёрский педагогический колледж») в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» или электронной информационной системы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж», в том числе с использованием функционала официального сайта Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приёма.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приёма.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

29. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования.

30. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

31. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

40. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж»

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж».

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж» для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахтёрский педагогический колледж».

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях..

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж» самостоятельно.

Для конкурсного отбора поступающих рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла по 100-балльной шкале (Приложение 9) документа о полученном ранее образовании, оценки по 100-балльной шкале по русскому языку, одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за индивидуальные достижения.

По желанию поступающих, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку и профильному предмету засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию поступающего).

Профильные конкурсные предметы по каждой специальности устанавливаются самостоятельно Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж» из перечня предметов основного общего и среднего общего образования:

- 39.02.01 Социальная работа- биология,
- 44.02.01 Дошкольное образование-биология,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах - математика,
- 51.02.03 Библиотековедение- литература.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

44. При приеме на обучение по образовательным программам Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж» в Правилах приема, утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Шахтёрский педагогический колледж», самостоятельно.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» осуществляется до 1 декабря текущего года.

46. В случае зачисления в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Ответственный секретарь
Приёмной комиссии
ГБПОУ «Шахтёрский
педагогический колледж»



G.A. Mamchich
Г.А. Мамчич

Приложение 1
к Правилам приёма на обучение в Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шахтёрский педагогический колледж» в 2023 году

**Сроки приема заявлений и документов, зачисления на обучение в Государственное
бюджетное образовательное учреждение «Шахтёрский педагогический колледж» среднего
профессионального образования на 2024/2025 учебный год
для поступающих на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании
Прием заявлений и документов При наличии свободных мест	С 19 июня - до 15 августа 2024 г. (до 16.00) С 19 июня - до 10 августа 2024 г. (до 16.00) (для лиц, проходящих вступительные испытания) Продлевается до 25 ноября
Прием заявлений и документов от лиц, поступающих на основании вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией	С 19 июня – до 15 августа 2024г. (до 16.00) С 19 июня - до 10 августа 2024 г. (до 16.00) (для лиц, проходящих вступительные испытания) Продлевается до 25 ноября
Проведение вступительных испытаний	С 14 августа по 21 августа 2024 г.
Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики	22 августа 2024 г. (до 16.00)
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (прием оригиналов документов)	до 20 августа 2024 г. (до 16.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики При наличии свободных мест	24 августа 2024 г. (не позднее 16.00) Продлевается до 25 ноября 2024 г.
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (прием оригиналов документов) и заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	Не позднее 22 августа 2024 г. (до 16.00) Продлевается до 25 ноября 2024г.
Обнародование рейтинговых списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	28 августа (не позднее 16.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц При наличии свободных мест	29 августа Продлевается до 25 ноября 2024г.

Приложение 2
к Правилам приёма на обучение в
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Шахтёрский
педагогический колледж» в 2024 году

Директору _____
поступающего _____, дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии)) (число, месяц, год)

адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____,
город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,
домашний, мобильный телефон _____

место регистрации: ДНР ЛНР Украина РФ другая _____

документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____
(серия и номер паспорта, свидетельства о рождении)

Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по _____ форме обучения,
(очной, очно-заочной, заочной)

по следующим специальностям/профессиям:

1. _____
(шифр и наименование специальности(профессии))
2. _____
(шифр и наименование специальности(профессии))
3. _____
(шифр и наименование специальности(профессии))

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья: нет - да -

О себе сообщаю:

Закончил(ла) _____
(год окончания, наименование образовательной организации)

Образовательный
уровень:

- основное общее образование, аттестат _____
 среднее общее образование, аттестат _____
 квалифицированный рабочий, служащий, диплом _____

Индивидуальные достижения в обучении: нет - есть - (золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отличием)

Другие индивидуальные достижения _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Среднее общее образование (для поступающих на базе основного общего образования) получаю впервые
(подпись) _____

Средний балл аттестата/ диплома _____ Какой иностранный язык изучал(ла) _____

Балл по русскому языку _____

Балл по профильному предмету (_____) _____

Основания для первоочередного зачисления: нет - есть - (_____)
(документ, дающий право на первоочередное зачисление)

Нуждаюсь в предоставлении общежития: нет - да -

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/на (подпись) _____

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен(на) с тем, что предоставление мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании является основанием для отчисления меня из состава обучающихся образовательной организации.

« _____ » _____ 20__ года

Подпись поступающего

Подпись родителя, законного представителя

(для несовершеннолетних поступающих)

Приложение 3
к Правилам приёма на обучение в
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Шахтёрский
педагогический колледж» в 2024 году

Уведомление

**о приёме заявления и копий документов для поступления на обучение по
основным образовательным программам среднего профессионального
образования (специалист среднего звена)**

К РАССМОТРЕНИЮ ПРИЁМНОЙ КОМИССИЕЙ ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»

Получено от _____
(Фамилия, имя, отчество)

следующие копии документов:

1. Заявление
2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (копии)
серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
выдан _____
3. Адресная справка (копия) при отсутствии документа, удостоверяющего личность, гражданство
серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
выдан _____
4. Документ об образовании: аттестат о среднем / основном общем образовании, диплом
серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
выдан _____
5. Медицинская справка (форма 0-86 У) (копия) _____
6. Карта физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии) (копия)
7. Приписное свидетельство/ военный билет (при наличии) (копия)
серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
выдан _____
8. Фотография (6 шт.)
9. Прочие документы

Адрес: _____

Телефоны: _____

E-mail: _____

Дата: _____ 20 ____ г.

Принял:

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Правилам приёма на обучение в
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Шахтёрский
педагогический колледж» в 2024 году

Перечень

специальностей среднего профессионального образования, по которым
проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Приложение 5
к Правилам приёма на обучение в
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Шахтёрский педагогический
колледж» в 2024 году

(полное наименование образовательной организации)

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, поступающих в образовательную организацию

начат:

закончен:

Специальность (профессия)

(шифр)

(наименование)

Приложение 7
к Правилам приёма на обучение в
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Шахтёрский
педагогический колледж» в 2024 году

_____ (наименование образовательной организации)

РАСПИСКА № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в образовательную организацию)

О принятии документов в образовательную организацию
по специальности /профессии _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление

2. Документ об образовании: наименование _____,
серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ года, выдан _____

3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)

Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей
(для несовершеннолетних поступающих) _____

Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего
личность) _____

Копия идентификационного номера (при наличии) _____

Копия приписного свидетельства/ военного билета (при наличии) _____

Медицинская справка 086-у _____

Шесть фотографий _____

Другие документы: _____

М.П.

Принял ответственный секретарь

Приемной комиссии _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ года

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию.

Приложение 8
к Правилам приёма на обучение в Государственное
бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шахтёрский педагогический
колледж» в 2024 году

Расписание вступительных испытаний

№ п/п	Наименование (вступительного испытания)	Дата	Время начала	Место проведения

ПРИМЕЧАНИЯ:

Экзаменационный лист является пропуском на вступительное испытание.
После завершения вступительного испытания лист должен быть
возвращен в Приемную комиссию.
При получении неудовлетворительной оценки лист остается у
экзаменатора.

Фотокарточка

3 x 4 см

М.П.

_____ (наименование образовательной организации)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(подчеркнуть)

Экзаменационный лист

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность /профессия _____

Группа № _____

«___» _____ 20__ года

Ответственный секретарь

Приемной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

I Результаты оценивания:

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Результаты		Фамилия, инициалы ответственного или экзаменаторов	Подписи ответственного или экзаменаторов
		Зачтено/не зачтено	Количество баллов		
1					
2					
3					
4					

II Сумма баллов

(цифрами и словами)

Ответственный секретарь Приемной комиссии

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

