

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
На заседании профкома
«27» 08 2016г.
протокол № 5
Председатель профкома
М.Н. Голуб
Подпись



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Шахтерский
педагогический колледж»
Н.А. Землянская
Подпись
« 27 » 08 2016 г.



ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг
Государственным профессиональным
образовательным учреждением
«Шахтерский педагогический колледж»

г.Шахтерск

2016

ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг
Государственным профессиональным образовательным учреждением «Шахтерский педагогический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015г. №I-233П-НС «Об образовании».

1.2. Настоящий Порядок определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Шахтерский педагогический колледж» (далее – Колледж) обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – деятельность, направленная на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемая сверх контрольных цифр приема обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, местных бюджетов.

Исполнитель – Государственное профессиональное образовательное учреждение «ШПК» осуществляющее образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Обучающийся (заказчик) – лицо, в установленном порядке зачисляемое на обучение в Колледж, физическое (родители либо законные представители несовершеннолетнего лица) или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Колледжа, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа.

Колледж оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, местных бюджетов.

Средства, полученные Училищем, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.8. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном промежуточной или итоговой аттестацией студентов;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением об организации проведения и порядке прохождения практики студентами Колледжа.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.10. Студенты, обучающиеся на условиях Договора, равны в правах и обязанностях со студентами, обучающимися за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, местных бюджетов.

Права и обязанности студентов, обучающихся на условиях Договора, определяются законодательством Донецкой Народной Республики, Договором, Уставом и локальными актами Колледжа.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Структурным подразделениям Колледжа для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- определить требования к представлению заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги;
- принять необходимые документы от заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг;
- подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов Колледжа;
- определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Колледж может привлекать как работников Колледжа, так и сторонних лиц;
- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечить заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.1.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками государственного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.3. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в Колледже на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.4. Стороны договора о подготовке специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент Колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.5. Для заключения договора о подготовке специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий личность.

3.6. Стороной договора о подготовке специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо им уполномоченное.

От имени Колледжа договор о подготовке специалиста заключает директор Колледжа или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.7. Для заключения договора о подготовке специалиста юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.)

3.8. Договор о подготовке специалиста оформляется ответственным секретарем приемной комиссии и регистрируется в установленном порядке.

3.9. Договор о подготовке специалиста с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Колледжа, наряду с другими

документами, предусмотренными Правилами приема в Колледж, действующими в текущем учебном году.

3.10. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.11. Изменение договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики или договором о подготовке специалиста.

Изменения к договору о подготовке специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста.

3.12. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Колледжа.

3.13. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет главный бухгалтер Колледжа.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Стоимость платных услуг на оказание образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется Колледжем на основании законодательства Донецкой Народной Республики. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

4.2. Стоимость (калькуляция) образовательных услуг утверждается приказом директора Колледжа.

Училище вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей прибыль деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами и доводятся до сведения обучающихся.

4.3. Оплата за образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на лицевой счет Колледжа.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке специалистов рассчитывается Колледжем на весь период обучения в зависимости от формы обучения, образовательной программы и специальности.

4.5. На основании личного заявления заказчика, решением директора между Колледжем и заказчиком, могут быть изменены сроки и условия внесения оплаты. Сроки и условия оплаты оговариваются в заявлении заказчика.

4.6. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате обучения, не допускается к занятиям, сдаче экзаменов и зачетов, защите дипломной работы, а также к обучению в следующем семестре и подлежит отчислению.

4.7. В случае отчисления студента в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств и вычисляется по формуле: сумму оплаты за семестр разделить на количество недель в семестре (включая сессию) умножить на количество недель, в течении которых студент пользовался образовательными услугами. При отчислении не приступившего к занятиям студента денежные средства внесенные в качестве оплаты за учебный семестр возмещается полностью, за вычетом комиссии банка.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ.

5.1. Училище обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Колледжа;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика обязано предоставить для ознакомления:

- Устав Колледжа и настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5. Способы доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на стендах Колледжа;
- информация на официальном сайте Колледжа.

6. ПЕРЕВОД, ВОССТАНОВЛЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЕ

6.1. При переводе (восстановлении) из другого учебного заведения Обучающийся представляет академическую справку, медицинскую справку, ксерокопии паспорта и идентификационного кода.

6.2. При восстановлении студента, ранее обучавшегося на условиях договора, для проведения государственной итоговой аттестации, студент пишет заявление об организации проведения государственной итоговой аттестации и оплачивает услуги оказываемые Училищем повторно (выполнение и защита дипломной работы, рецензирование, работа экзаменационной комиссии, преддипломная практика).

6.3. Отчисленный ранее студент может быть восстановлен в Колледж в соответствии с Уставом и Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Обучающийся на условиях договора, имеет право перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, местных бюджетов. Порядок перевода регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Училища.

7.2. Обучающемуся на условиях договора, может быть предоставлен академический отпуск, при условии ликвидации задолженности по оплате обучения. Период академического отпуска заказчиком не оплачивается.

7.3. Студентам, обучающимся на условиях договора, государственная академическая стипендия не выплачивается.

7.4. Студентам, обучающимся на условиях договора, может быть предоставлено общежитие при наличии свободных мест. Оплата проживания производится по отдельному договору, который заключается на период проживания со студентами всех форм обучения.

7.5. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета Колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

Рассмотрено и принято на Педагогическом совете ГПОУ

«ШПК»

(Протокол №1 от 27 августа 2016 .)