



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ул.Ленина, 1а, г. Шахтёрск, 286211, тел. (06255) 4-21-91,  
e-mail: [shahtersk-pedkolledj@mail.ru](mailto:shahtersk-pedkolledj@mail.ru) Идентификационный код 02135856

от 17.09.2020 г. № 01-23/500  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
по противодействию коррупции  
в ГПОУ «Шахтерский педагогический колледж»  
за 2 квартал 2020 года

Во втором квартале 2020 года в соответствии с Планом мероприятий по борьбе с коррупцией на 2019/2020 годы были реализованы следующие мероприятия по противодействию коррупции:

- мониторинг и анализ исполнения обязанностей, соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных законодательством ДНР в целях противодействия коррупции, работниками колледжа, в том числе реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- мониторинг действующего законодательства ДНР в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. При необходимости разработка и принятие локальных актов, а также внесение изменений в действующие;
- мониторинг и анализ соблюдения работниками колледжа запрета на получение подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, а также реализации указанными лицами обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;
- мониторинг и анализ исполнения работниками Колледжа обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- проведение работы по формированию у работников Колледжа отрицательного отношения к коррупции;
- организация правового просвещения работников Колледжа по антикоррупционной тематике;
- осуществление повседневного контроля за соблюдением работниками Колледжа этических норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения педагогов и работников сферы образования;
- предоставление информации об антикоррупционной деятельности для ведения специального раздела о противодействии коррупции в ШПК на официальном сайте;
- обеспечение размещения и обновления информации, контроль за ведением специального раздела сайта ШПК;
- ознакомление под подпись работников, поступающих на работу в ШПК с локальными нормативными актами по противодействию коррупции;
- обеспечение защиты персональных данных работников ШПК;
- обеспечение эффективного взаимодействия с МОН ДНР и иными государственными органами по противодействию коррупции;
- совершенствование условий, механизмов и процедур осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа. Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков;
- осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов, договоров, документации на проведение закупок с целью выявления и устранения в них коррупциогенных факторов и устранения таких факторов;
- контроль за эффективностью использования имущества;
- предоставление ежеквартальной финансовой отчетности во все вышестоящие инстанции;
- согласование всех направлений расходования денежных средств с МОН и госказначейством;
- обеспечение пропускного режима.

Заместитель директора ГПОУ ШПК



Л.Л.Кухаренко



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «Шахтёрский  
педагогический колледж»  
Н.А. Землянская  
приказ от 28.08.2020 г. №

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГПОУ «ШАХТЁРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
на 2020 – 2021 учебный год**

*ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Шахтёрский педагогический колледж» (далее ГПОУ «ШПК»).

1.2. Контроль за реализацией Плана осуществляет директор ГПОУ «ШПК» и ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

*ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ*

1.3. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в образовательном учреждении;

- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ГПОУ «ШПК»;

- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГПОУ «ШПК».

1.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение качества и доступности предоставляемых ГПОУ «ШПК» образовательных услуг;

- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГПОУ «ШПК».

План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2020 – 2021 учебный год

| №<br>п/п  | Мероприятия  | Сроки<br>проведения            | Ответственный  |
|---|--|--------------------------------|----------------|
| Нормативное обеспечение противодействия коррупции |  |                                |                |
| 1.  | Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности   | Январь,<br>Апрель,<br>Сентябрь | Директор       |
| 2.  | Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете   | Июнь                           | Директор       |
| Реализация антикоррупционной политики             |  |                                |                |
| 1.  | Размещение в здании мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников ГПОУ «ШПК» | В течение года                 | Зам. директора |
| 2.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ГПОУ «ШПК»  | В течение года                 | Директор       |
| 3.  | Размещение на сайте ГПОУ «ШПК» правовых актов антикоррупционного содержания  | В течение года                 | Зам. директора |
| 4.  | Организация личного приема граждан директором ГПОУ «ШПК»   | По графику                     | Директор       |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
| 5.  | Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой работы), направленной на соблюдение членами различных комиссий (по осуществлению закупок, ГЭК, аттестационной, приёмной и т.п.) запретов, установленных законодательством | В течение года | Директор  |
| 6.  | Совершенствование нормативно-правовой базы ГПОУ «ШПК»  | В течение года | Зам. директора                                      |
| 7.  | Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестации преподавателей ГПОУ «ШПК»;<br>- статистических наблюдений;<br>- самоанализа деятельности ГПОУ «ШПК»                                  | По графику     | Зам. директора                                      |
| 8.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца  | В течении года | Зам. директора                                      |
| 9.  | Контроль за осуществлением приёма студентов в образовательное учреждение   | июль-октябрь   | Ответственный секретарь Приёмной комиссии           |
| 10. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов   | В течение года | Директор, зав. отделениями, Руководители акад групп |
| 11. | Организация размещения на информационных стендах в ГПОУ «ШПК», а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах   | В течение года | Зам. директора                                      |
| 12. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся   | В течение года | Зам. директора                                      |



|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
| 13.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников ОУ СПО  | В течение года | Специалист по кадрам   |
| 14.  | Представление директором ГПОУ «ШПК» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | апрель         | Директор   |
| Обеспечение открытости деятельности ГПОУ «ШПК» |   |                |  |
| 1.   | Информирование граждан об их правах на получение образования  | В течение года | Зам. директора   |
| 2.   | Проведение Дней открытых дверей в ГПОУ «ШПК». Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в ГПОУ «ШПК» и обучения в нем   | апрель, июнь   | Зам. директора   |
| 3.   | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ГПОУ «ШПК» посредством размещения информации на официальном сайте и выпуска печатных объявлений   | В течение года | Зам. директора<br>заведующие отделениями   |
| Антикоррупционное образование                  |   |                |  |
| 1.   | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по<br><br>- обществознанию («Основы правовых знаний»), «Знакомство с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании». Антикоррупционная направленность в содержании нового закона»),<br>- истории («Реформы императоров из | В течение года | Председатель цикловой комиссии социально-экономических дисциплин<br><br>Преподаватели общественных дисциплин |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
|    | <p>династии Романовых и их антикоррупционная направленность»),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основам социологии, политологии, экономики («Коррупция как форма девиантного поведения. Нравственное содержание коррупции»),</li> <li>- основам права («Антикоррупционное направление в уголовном законодательстве»),</li> <li>- основам философии («Философия Платона: диалог «Государство»)</li> </ul>   |                |  |
| 2. | <p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей «Мое отношение к явлениям коррупции»;</li> <li>- проведение классных часов;</li> <li>- выставка книг в учебных кабинетах «Нет коррупции»;</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в образовательном учреждении на Педагогическом совете</li> </ul> | Декабрь        | <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Руководители акад групп</p> |
| 3. | <p>Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры)</p>  | В течение года | <p>Зам. директора</p> <p>Заведующие отделениями</p>  |
| 4. | <p>Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции</p>   | В течение года | Зам. директора   |
| 5. | <p>Проведение совещаний по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об организации работы по противодействию коррупции»</li> <li>- «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов»</li> <li>- «Об утверждении и введении в действие Плана по противодействию коррупции»</li> </ul>   | В течение года | Директор   |