



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАН
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Шахтерский педагогический колледж»



Семлянская
08.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
по улучшению условий обучения студентов
ГБПОУ «ШАХТЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Шахтерск, 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Проведения профилактических мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся в холодное время года				
1.	Совещание с руководителями академических групп на тему «Активизация работы по обеспечению безопасности студентов на водных объектах в осенне-зимний период»	Сентябрь 2022 г., декабрь 2022 г.	Зам.директора	
2.	Беседы со студентами: 1. Правила на дорогах: в снегопад, в морозную погоду, гололёд, солнечную погоду, оттепель. 2. Правила безопасности во время гололеда	Согласно графика	Зам.директора, руководители академических групп	
3.	Беседа с родителями на родительском собрании: «Меры предосторожности и правила поведения людей на льду»	На основании плана работы	Зам.директора, руководители академических групп	
4.	Размещение информации на сайте ГБПОУ «О правилах поведения и мерах безопасности на водоемах в осенне - зимний период»	Согласно графика	Заведующий учебной лабораторией	
5.	Ознакомление обучающихся с инструкцией №1 - по обеспечению безопасности обучающихся в осеннее-зимний период	Согласно графика	Руководители академических групп	
6.	Изготовление и распространение памяток для студентов о мерах безопасности людей на льду	Зав.отделениями	Руководители академических групп	
7.	Обновление в учебных кабинетах уголков безопасности информацией о мерах безопасности на воде в осенне-зимний период	В течение года	Зав.кабинетами	
8.	Ознакомление студентов с инструкцией №2 - для обучающихся по технике безопасности для игровых видов спорта	В течение года	Зам.директора, руководители академических групп	
9.	Беседа со студентами: «Одежда для зимней прогулки. Катание на санках, ледянках. Игры около дома. Осторожно, сосульки!»	Декабрь 2022 г.	Зам.директора, руководители академических групп	
10.	Размещение информации на сайте ГБПОУ «О правилах поведения и мерах безопасности на водоемах в весенний период»	Регулярно	Заведующий учебной лабораторией	
11.	Показ видео на занятиях по БЖД: «Осторожно тонкий лед», «Что делать,	Согласно плана	Преподаватель БЖД	

	если вы попали в воду?»	работы		
12.	Беседа с родителями на родительском собрании: «Меры предосторожности и правила поведения людей на водоемах в весенний период»	Март 2023 г.	Зам.директора, руководители академических групп	
13.	Обновление в учебных кабинетах уголков безопасности информацией о мерах безопасности на воде в весенний период	Март 2023 г.	Зам.директора	
2. Открытость и доступность информации				
1.	Создание нового интерфейса сайта колледжа	Август 2022 г.	Зав.учебной лабораторией	
2.	Актуализация информации на сайте колледжа	Август 2022 г.	Зав.учебной лабораторией	
3.	Актуализация сведений о педагогических работниках	Постоянно	Зав.метод.каб.	
4.	Размещение на сайте актуальной информации о предоставляемых образовательных услугах	Постоянно	Зав.учебной лабораторией	
3. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
5.	Поддержание зданий и помещений колледжа, в соответствии с требованиями СанПин	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	
6.	Благоустройство территории колледжа и общежития	В течение года	Зам.директора по АХЧ	
7.	Организация социальной помощи студентам	Регулярно	Зав.отделениями	
8.	Организация медицинской помощи обучающимся	В течение года	Зав.отделениями	
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников				
1.	Проведение анкетирования студентов, с целью выявления уровня удовлетворенности студентов состоянием психологического климата	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Зав.отделениями	
2.	Проведение родительских собраний, с целью повышение уровня доброжелательности и взаимопонимания с родителями обучающихся	Регулярно	Зам., директора, руководители академических групп	
3.	Проведение психологического тренинга «Доброжелательность в общении», «Решение конфликтных ситуаций в малых коллективных группах»	Ноябрь 2022 г.	Зам., директора, руководители академических групп	
4.	Проведение семинара «Этикет делового общения», с целью повышения	Декабрь 2022 г.	Заместитель	

	уровня профессионального этикета работников колледжа		директора	
5.	Проведение занятий в «Школе молодого педагога» и «Школе педагогического мастерства», с целью повышения педагогической компетенции	В течение года	Зав.учебно-метод.каб.	
5. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности				
1.	Оснащение кабинетов и лабораторий современным оборудованием и мультимедийной техникой, с целью повышения уровня удовлетворенности от качества образовательных услуг	Регулярно	Зав.учебной лабораторией	
2.	Приобретение новых учебников и учебных пособий в соответствии с ГОС СПО	Ежегодно	Заместитель директора	
3.	Приобретение компьютерных обучающих программ	В течение года	Зав.учебной лабораторией	
4.	Заключение договоров с МБОУ и ДОУ г. Шахтерска для прохождения производственной практики	Август 2022 г.	Методисты пед.практики	
5.	Организация участия студентов в кружках вокального и хореографического творчества, спортивных секциях	В течение года	Руководители академических групп	
6.	Проведение студенческих научно-практических конференций и семинаров	В течение года	Зав.метод.каб.	
7.	Участие в олимпиадах по общеобразовательным предметам и конкурсах профессионального мастерства, с целью повышения удовлетворенности качеством образовательной деятельности, развития мотивации к обучению	В течение года	Зав.метод.каб.	
8.	Разработка методических рекомендаций по организации работы со слабоуспевающими студентами, с целью сохранения контингента студентов	В течение года	Зав.метод.каб.	
6. Содержание и организация образовательной деятельности				
1.	Расширение спектра дополнительных образовательных услуг, с целью совершенствования образовательной деятельности	Регулярно	Зам.директора	
2.	Провести анализ организации образовательного процесса по следующим показателям: - состояние преподавания учебных дисциплин и ПМ; - качество освоенных компетенций, знаний, умений, навыков обучающихся; - качество ведения учебно-планирующей документации;	В течение года	Зам.директора	

	- выполнение учебных программ и КТП; - подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.			
3.	Совершенствование условий организации обучения студентов с ОВЗ и инвалидов	В течение года	Зам.директора	
4.	Внедрение инновационных информационных технологий в образовательный процесс	В течение года	Зам.директора	
5.	Проведение смотра методической работы преподавателей с целью повышения качества обучения	Регулярно	Зав.метод.каб	
6.	Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся при необходимости	По необходимости	Преподаватели-предметники	
7.	Разработка адаптированных рабочих программ для лиц с ОВЗ и инвалидов	По необходимости	Преподаватели-предметники	
8.	Привлечение работодателей в образовательный процесс, с целью приведения образовательной деятельности в соответствие с потребностями рынка труда	По необходимости	Директор ГБПОУ	
7. Кадровый потенциал				
1.	Анализ потребности в педагогических кадрах с целью улучшение кадрового обеспечения образовательной деятельности	Август 2022 г.	Зав.метод.каб	
2.	Привлечение молодых педагогов путем создания системы материального и морального стимулирования	В течение года	Директор, зам.директора	
3.	Организация профессиональной переподготовки по программе «Педагог профессионального образования»	Регулярно	Зав.метод.каб.	
4.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации и стажировки	Согласно графика	Зав.метод.каб.	
5.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Согласно графика	Зав.метод.каб.	
6.	Помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Регулярно	Зав.метод.каб.	

Заведующий учебно-методическим кабинетом _____ Я.В.Ломачук

	- выполнение учебных программ и КТП; - подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.			
3.	Совершенствование условий организации обучения студентов с ОВЗ и инвалидов	В течение года	Зам.директора	
4.	Внедрение инновационных информационных технологий в образовательный процесс	В течение года	Зам.директора	
5.	Проведение смотра методической работы преподавателей с целью повышения качества обучения	Регулярно	Зав.метод.каб	
6.	Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся при необходимости	По необходимости	Преподаватели-предметники	
7.	Разработка адаптированных рабочих программ для лиц с ОВЗ и инвалидов	По необходимости	Преподаватели-предметники	
8.	Привлечение работодателей в образовательный процесс, с целью приведения образовательной деятельности в соответствие с потребностями рынка труда	По необходимости	Директор ГПОУ	
7. Кадровый потенциал				
1.	Анализ потребности в педагогических кадрах с целью улучшение кадрового обеспечения образовательной деятельности	Август 2022 г.	Зав.метод.каб	
2.	Привлечение молодых педагогов путем создания системы материального и морального стимулирования	В течение года	Директор, зам.директора	
3.	Организация профессиональной переподготовки по программе «Педагог профессионального образования»	Регулярно	Зав.метод.каб.	
4.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации и стажировки	Согласно графика	Зав.метод.каб.	
5.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Согласно графика	Зав.метод.каб.	
6.	Помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Регулярно	Зав.метод.каб.	

Заведующий учебно-методическим кабинетом _____ Я.В.Ломачук

